

## הועדה להקצאת קרקע

טופס הגשת בקשה להקצאת קרקע / מבנה  
בכפוף לתבחיני המועצה.

לכבוד

שם העמותה: \_\_\_\_\_ מס' (ע"ר) \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

הנדון: בקשה להקצאת קרקע – בצירוף מסמכים נדרשים

### 3. רשימת מסמכים:

1. מכתב בקשה, הכולל פירוט פעילות הגוף ככלל, ופירוט הפעילות והשימוש המתוכננים בקרקע המבוקשת.
2. אישור מע"מ לאישור מלכ"ר
3. אישור ניהול ספרים – בתוקף
4. אישור ניכוי מס במקור - בתוקף
5. תקנון העמותה.
6. רישום העמותה- רשם העמותות.
7. תקציב העמותה- מאושר לשנה הנוכחית
8. דוחות כספיים מבוקרים.
9. מאזן בוחן .

**יש להשלים מסמכים המותאמים לבקשה :**

### למוסד חינוכי :

1. אישור / רישיון – מוסד מוכר שאינו רשמי. (חינוך)
2. רשימת תלמידים (באישור אגף חינוך)
3. המלצת אגף חינוך ברשות המקומית (חינוך)

### לבית כנסת

- 1 רשימת מתפללים
- 2 המלצת רב הישוב

את המסמכים יש להגיש לידי סימה זאנה בנין המועצה קומה ב',  
9724732, פקס: 9747716 – 03 מייל: [sima@shoham.muni.il](mailto:sima@shoham.muni.il)  
נשמח לעמוד לשירותכם בכל פניה .

בכבוד רב

הועדה להקצאת קרקע

