

הזמנה לקבלת הצעות – מפקח ומנהל על פרויקטים של עבודות בניה במועצה מקומית שוהם

1. כללי

- 1.1. המועצה המקומית שהם (להלן: "המועצה") מעוניינת לקבל הצעות מחיר לשירותי פיקוח וניהול על פרויקטים של עבודות בניה. במסגרת ההתקשרות יספק המפקח **שירותי פיקוח וניהול על עבודות בניה ברחבי המועצה**. עבודת הניהול כוללת תיאום, תכנון, פיקוח, ביקורת ותכנון מסגרת תקציבית, זאת משלב זיהוי וקביעת צרכי המועצה ועד למסירת המבנים בשלב הסופי וסיום ההתקשרות עם קבלני הביצוע (להלן: "הפרויקט" ו-"השירותים"), על פי הדרישות המפורטות להלן בהזמנה זו.
- 1.2. הליך זה אינו הליך מכריזי, ונעשה מכוח נוהל התקשרויות עם יועצים שנקבע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, ובהתאם למאגר היועצים של המועצה.

2. הצטרפות למאגר היועצים של המועצה:

- 2.1. בעצם הגשת הצעת המחיר במסגרת הליך זה, מגיש המציע בקשה להירשם למאגר היועצים של המועצה בתחום פיקוח וניהול על פרויקטים של עבודות בניה. מציע אשר יעמוד בתנאי הסף יצורף למאגר היועצים של המועצה, בין אם הצעת המחיר שלו תתקבל ובין אם לאו.
- 2.2. **תנאי הסף להצטרפות למאגר:**
- 2.2.1. המציע בעל ניסיון של 5 שנים בניהול ופיקוח על הקמה של מבנה ציבור כגון מבנה חינוך ו/או תרבות ופנאי ו/או אולמות ספורט.
- 2.2.2. המציע בעל ניסיון של 5 שנים בניהול ופיקוח על הקמה של מוסדות חינוך כגון בתי ספר גנ"י מעונות.
- 2.2.3. המציע בעל ניסיון של 5 שנים בניהול ופיקוח על הקמת גינות ציבוריות, מגרשי ספורט, עבודות סלילה, מעגל תנועה.
- 2.2.4. המציע או הגוף המעסיק אותו בעל תעודת עוסק מורשה.
- 2.2.5. המציע או הגוף המעסיק אותו, בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבוניות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ואישור על ניכוי מס הכנסה במקור – בתוקף המועד הגשת ההצעה.
- 2.2.6. ככל שהגוף המעסיק את המציע הוא תאגיד, עליו להיות בעל תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות או השותפויות לפי העניין.
- 2.2.7. המציע, וככל שהגוף המעסיק אותו הוא תאגיד – התאגיד, בעלי השליטה בתאגיד ומנהליו המציע לא הורשעו בעבירות (שטרם התיישנו) המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, כמפורט בתצהיר המצורף.
- 2.2.8. אין למציע ולגוף המעסיק אותו ניגוד עניינים בקשר עם התקשרות בינו ובין המועצה, והוא מתחייב כי לא יעמוד בניגוד עניינים במהלך התקשרותו עם המועצה.

3. הצעת מחיר לשירותי ניהול - כללי

- 3.1. השירות יינתן אך ורק על ידי מנהל ספציפי, יש לציין את הפרטים של מנהל זה (להלן: "המנהל המוצע"), לצרף לגביו את קורות החיים, תעודות המעידות על השכלה והמלצות.
- 3.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למועצה שמורה הזכות שלא להזמין את כל שירותי הפיקוח על שירותים הנדרשים לה מהזוכה, ולהזמין ממנהל פרויקטים או מפקח אחר לפי בחירתה בחלק מהפרויקטים שתערוך המועצה.

3.3. בחינת ניסיון המציע לצורך קביעה הניקוד באמות המידה תהיה אך ורק ביחס לאותו יועץ ספציפי, אף אם הוא מועסק בחברה/שותפות (אשר עמה תתקשר המועצה).

3.4. על המציע להגיש הצעת מחיר אשר **לא תעלה** על 4% מסך העבודות בפועל עבור שירותי ניהול ופיקוח או הצעת מחיר אשר לא תעלה על 2.8% מסך העבודות בפועל עבור שירותי פיקוח בלבד. לשכה"ט יתווסף מע"מ כדין. הצעה החורגת ממחיר זה תפסל על הסף.

3.5. **על המציע ליתן הצעת מחיר ל-2 הרכיבים לעיל. המועצה תחליט אילו שירותים מבין**

האמור לעיל להזמין, לפי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכיה.

3.6. את הצעת המחיר יש למלא **בנספח ב'** להליך זה. התשלום הינו קבוע וסופי, והמנהל יידרש לספק שירותים בהיקף הנדרש בהתאם לצרכי החברה.

3.7. תנאי תשלום שוטף + 45 מיום הגשת החשבון. כפוף לאישור החשבון על ידי גזבר המועצה.

4. **פירוט שירותים הנדרשים למועצה:**

שירותי ניהול ופיקוח על הפרויקטים הנדסיים על ידי מנהל הפרויקטים יכללו את הפעולות כמפורט להלן:

4.1. **ליווי תהליכי מכרז/התקשרות בפטור ממכרז עם קבלנים לביצוע פרויקטים:**

4.1.1. ניתוח עלויות והכנת אמדן מפורט לביצוע, לרבות קביעת מסגרת תקציבית לפרויקט, תעדוף ומתן המלצות להיקף ביצוע על בסיס תקציב מאושר. עדכון האמדן הקיים וביצוע ההתאמות הנדרשות תוך שמירה על מסגרת התקציב.

4.1.2. תיאום וסנכרון בין היועצים בכל הקשור בהכנת המפרטים הטכניים והמכרז, עריכת המכרז בתיאום עם היועמ"ש, כמאי והמתכננים. בדיקת החומר הטכני וסיוע בעריכת מסמכי החוזה/ המכרז/ההליך.

4.1.3. סיוע בקביעת תנאי סף מקצועיים לקבלנים.

4.1.4. ייעוץ ומעבר על מסמכי מכרז/ בקשה להצעות מחיר והעברת התייחסות בכתב לגורמי הרכש/ יועצים משפטיים.

4.1.5. ניהול סיור קבלנים ומתן תשובות והנחיות לביצוע.

4.1.6. ניתוח מקצועי של הצעות קבלנים והכנת חוות דעת מקצועית על המציע והמוצע.

4.1.7. השתתפות במו"מ עם קבלנים/ספקים בהתאם להנחיות המועצה.

4.1.8. ניסוח צווי התחלת עבודה.

4.2. **ניהול עבודות קבלנים על פי התקשרויות מסגרת לעבודות תחזוקה**

4.2.1. ניהול עבודת קבלנים שעמם התקשרה המועצה בהתקשרויות מסגרת לעבודות שיפוצים ותחזוקה / עבודות פיתוח ותשתית.

4.2.2. היכרות ושליטה מלאה בתנאי ההתקשרות ונהלי העבודה עם הקבלנים עמם התקשרה המועצה בהתקשרות מסגרת כאמור.

4.2.3. בחינת האתר שבו נמצאו ליקויים או מפגעים וקביעה בדבר הצורך להזמנת הקבלן לביצוע עבודות תחזוקה/תיקון ליקויים לפי קריאה.

4.2.4. הזמנת הקבלן בהתאם לנהלי העבודה של המועצה ותנאי ההתקשרות בין המועצה ובין הקבלן.

4.2.5. הנחיה ופיקוח על עבודות תחזוקה ותיקון ליקויים על פי קריאה.

4.2.6. אישורי ביצוע, בקרה ואישור של חשבונות לתשלום בגין עבודות תחזוקה ותיקון ליקויים לפי קריאה.

4.3. ליווי ופיקוח בשלב ביצוע ומסירת פרויקטים:

4.3.1. הכנת תוכניות עבודה לביצוע העבודות.

4.3.2. ככל שהפיקוח יבצע על ידי מפקח חיצוני - סיוע בבחירת מפקח, הדרכתו וניהול בשוטף.

4.3.3. ככל שהפיקוח יבוצע על ידי מנהל הפרויקטים - פיקוח צמוד, רציף ויום יומי על ביצוע הפרויקט/ים באתר, על ידי הקבלן/הקבלנים והספק/הספקים שנבחרו לביצוע העבודות, ווידוא ביצוע העבודות על פי כל הסטנדרטים הנדרשים, על פי המפרטים והתכניות ועל פי דין, לרבות לעניין שמירה על הוראות הבטיחות, ודיווח שוטף על המתרחש **בתדירות ובאופן על פי הנחיות המועצה.**

4.3.4. הכנת לוח זמנים, ביצוע מעקב אחר עמידה בלוח זמנים, דיווח למועצה על התקדמות ועמידה בלוח זמנים, לרבות מתן המלצות במקרה של סטייה מלוחות הזמנים.

4.3.5. תיאום עבודת קבלנים וספקים שונים באתר, לרבות קיום ישיבות תיאום, סיכומן ודיווח למועצה.

4.3.6. פיקוח על טיב חומרים, על פי התקנים והמפרטים, לרבות ביקורים אצל יצרנים וספקים טרם הספקת החומרים וביצוע בדיקות מעבדה ומבדקה, ריכוז אסמכתאות על עמידה בתקנים ותוצאות בדיקות באופן מסודר.

4.3.7. פיקוח ובקרה על עבודות מודדים, סימון וקביעת גבהים.

4.3.8. ניהול יומני עבודה ופנקסי מדידה, תיעוד יומי ומפורט של אירועים וסטטוס ביצוע באתר הפרויקט, אחריות על החתמת נציג קבלן/מודד וכו'.

4.3.9. קבלת העבודות – עריכת סיורי מסירת עבודות ורישום ליקויים, פיקוח ובקרה על תיקוני ליקויים, תיאום ופיקוח על מסירה סופית של פרויקטים.

4.3.10. בקרה ואישור תוכניות עדות.

4.3.11. בדיקות לעבודות שנמסרו במהלך תקופת הבדק, תיעוד ליקויים, פיקוח תיאום ומעקב על עבודות תיקון ליקויים במהלך תקופות בדק ואחריות ולאחריהן.

4.4. פיקוח תקציבי וביקורת חשבונות:

4.4.1. בקרה תקציבית.

4.4.2. אישור ביצוע/חשבונות חלקיים וסופיים, על סמך מדידות וביחס לתנאי ההתקשרות לעניין התמורה בגין העבודות.

4.5. כללי:

4.5.1. יזום ישיבות קידום עבודות וניהולן והשתתפות בישיבות לפי דרישת המועצה.

4.5.2. תיעוד מלא, במסמכים ובקבצים של הפעולות המתבצעות בתחומי פעילותו.

4.5.3. יעוץ מקצועי למועצה.

4.5.4. יעוץ והשתתפות בהליכי בירור סכסוכים/תביעות בין המזמין ובין קבלנים/ספקים/מתכננים/יועצים/תושבים/ צד שלישי אחר בנושאים הקשורים בפרויקטים, לרבות הופעה בהליכים משפטיים לפי הצורך.

4.5.5. ביצוע כל שידרש על ידי המועצה.

5. אופן הגשת הצעה ושאלות הבהרה

5.1. את מסמכי הצעת המציע המלאים, לרבות הצעת המחיר חתומה כדין על-ידי המציע, יש להעביר במייל haimt@shoham.muni.il וזאת עד ליום 17.08.2021 16:00. הצעה שתגיע לאחר מועד זה, לא תידון ותיפסל.

5.2. המציע יצרף להצעתו כל אסמכתא הנדרשת לצורך קבלת ניקוד האיכות כמפורט בנספח א'.

5.3. המציע ימלא את ההצהרה, את הצעת המחיר ואת הפרטים הנדרשים על גבי נספח ב'.

5.4. מציעים רשאים להגיש שאלות הבהרה עד ליום 10.08.2021 בשעה 16:00 לדוא"ל - Orin@shoham.muni.il שאלות כאמור ישלחו בקובץ WORD בלבד. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

5.5. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה ויובאו בכתב לידיעתם של כל המציעים.

6. תנאי ההליך ואופן בחירת הזוכה

6.1. המציעים והצעותיהם יבחנו על פי אמות המידה כמפורט בנספח א', זאת בהתאם לאסמכתאות שיצורפו על ידם להצעתם.

6.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למזמיני שירותים קודמים ו/או ממליצים של המציע, לצורך בחינת הצעת המציע.

6.3. ככלל, תבחר המועצה בהצעה בעלת הניקוד המצרפי הגבוה ביותר.

6.4. על אף האמור לעיל, המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, וההצעה הזוכה תתקבל על ידי המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6.5. המציע יידרש לחתום על הסכם למתן השירותים נשוא הליך זה, בנוסח המצ"ב כנספח ד' לתקופה של 12 חודשים.

6.6. ניתנת למועצה הזכות להאריך את ההתקשרות עם המציע הזוכה לפרויקטים דומים לתקופות נוספות עד לתקופה כוללת של עד 5 שנים, במחירים הנקובים בהצעתו המצורפת לנספח ב' להסכם זה.

6.7. למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את ההתקשרות עם היועץ לידי סיום בכל עת במהלכה וזאת בהודעה מוקדמת בכתב 20 ימי עבודה מראש.

6.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם כל מציע.

6.9. מובהר בזאת כי המועצה רשאית לצמצם את היקף ההתקשרות על שיקול דעתה הבלעדי.

נספח א' - אמות מידה לבחינת ההצעות :

הבחינה תתבצע לגבי מנהל פרויקטים שייתן את השירות באופן בלעדי ולא לגבי חברה/משרד

ניקוד	פרטים	פרמטר	
מקסימום 50 נקודות	המציע שהצעתו תהיה הזולה ביותר יזכה לניקוד המירבי, שאר המציעים יזכו לניקוד יחסי מתוך הניקוד המירבי, בהתאם לפער בין הצעתם להצעה הזולה ביותר.	הצעת המחיר	1.
מקסימום 35 נקודות	על בסיס ראיון והתרשמות ממקצועיותו, ניסיונו והתאמתו עבור מתן השירותים למועצה. במסגרת רכיב זה תהא רשאית המועצה לקיים ראיון טלפוני עם המציע.	התרשמות כללית	2.
מקסימום 15 נקודות	על המציע לצרף לפחות 3 המלצות מרשויות מקומיות להן סיפק המציע במשך 5 השנים האחרונות שירותי ניהול וליווי פרויקטים הנדסיים בתחום הבינוי והפיתוח הכוללים מתן שירותים משלב הכנת כתבי כמויות ועד למסירה סופית. ההמלצות כאמור ינקדו על גבי <u>נספח ג'</u> . בגין כל המלצה יקבל המציע לכל היותר 5 נקודות עד לסך מרבי של 15 נקודות. במסגרת בחינת רכיב זה, רשאית המועצה ליצור קשר עם ממליצים לקבלת פירוט אודות נסיונם עם המציע ונקד את המציע בהתאם לשיחה עם הממליצים.	המלצות	3.
מקסימום 100 נקודות		סה"כ:	

נספח ב' - הצעת יועץ בגין השירותים הנדרשים

הצהרת המציע

המציע מצהיר כי הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודות והשירותים נשוא הליך זה, כמפורט לעיל.

המציע קרא והבין את תוכן ההליך לעיל ונספחיו המצ"ב, קיבל כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

שם המציע: _____, ע.מ/ח.פ.: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____

שם מנהל הפרוייקטים המוצע (שיספק את כלל השירותים באופן בלעדי)

*יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על ההשכלה

הצעה כספית - יש לציין מחיר מבוקש ללא מע"מ

תמורה למתן השירותים נשוא הליך זה, מגיש המציע הצעה כמפורט להלן:

הננו מציעים לבצע את השירותים בגין עבודות הניהול והפיקוח בתמורה לשכר טרחה בהיקף של _____% (ובמילים: _____ אחוזים) מתוך עלות הפרויקט בפועל ללא מע"מ, לו יתווסף מע"מ כדין.

הננו מציעים לבצע את השירותים בגין עבודות הפיקוח בלבד בתמורה לשכר טרחה בהיקף של _____% (ובמילים: _____ אחוזים) מתוך עלות הפרויקט בפועל ללא מע"מ, לו יתווסף מע"מ כדין.

על המציע ליתן הצעת מחיר ל-2 הרכיבים לעיל. המועצה תחליט אילו שירותים מבין האמור לעיל להזמין, לפי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכיה.

מובהר כי הצעת המחיר עבור עבודות הניהול והפיקוח **לא תעלה על 4%** מעלות הפרויקט בפועל. והצעת המחיר עבור עבודות הפיקוח בלבד **לא תעלה על 2.8%**. לשכה"ט יתווסף מע"מ כדין. הצעה החורגת ממחיר זה **תפסל על הסף**.

תנאי תשלום שוטף + 45 מיום הגשת החשבון. כפוף לאישור החשבון על ידי גזבר המועצה.

התמורה בגין שירותים כאמור, הינה סופית ומוחלטת ולא צמודה למדד.

תאריך הגשה _____ חתימת המציע _____

מצורפים בזאת:

☐ תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

☐ תצהיר על העדר ניגוד ענינים

☐ תצהיר על העדר הרשעות פליליות

☐ תעודת רישום תאגיד של המעסיק

☐ פרטים לעניין אמות המידה לבחירת יועץ

☐ תעודת עוסק מורשה של המציע/המעסיק

☐ אישור ניהול פנקסי חשבונות על שם המציע/המעסיק

☐ אישור על ניכוי מס במקור על שם המציע/המעסיק

נספח ג'

תאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית שהם

א.ג.נ.

המלצה

יש לסמן בין 1 ל-5

1 במידה נמוכה מאד	2 במידה נמוכה	3 במידה בינונית	4 במידה גבוהה	5 במידה גבוהה מאד		
					עמידה בלוח זמנים	א.
					עמידה בתקציב	ב.
					זמינות	ג.
					מקצועיות	ד.

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקידו: _____

טלפון ליצירת קשר: _____

* יש לצרף המלצה כאמור מ- 3 רשויות מקומיות בהתאם לקריטריון השלישי לנספח א'.

פרטי עמידה בתנאי הסף

המציע בעל ניסיון של 5 שנים בניהול ופיקוח על הקמה של מבנה ציבור כגון מבנה חינוך ו/או תרבות ופנאי ו/או אולמות ספורט.

המציע בעל ניסיון של 5 שנים בניהול ופיקוח על הקמה של מוסדות חינוך כגון בתי ספר גנ"י מעונות. המציע בעל ניסיון של 5 שנים בניהול ופיקוח על הקמת גינות ציבוריות, מגרשי ספורט, עבודות סלילה, מעגל תנועה.

שם הרשות/ תאגיד עירוני	תיאור השירותים שסופקו	מועד תחילת הספקת השירותים (חודש ושנה)	מועד סיום הספקת השירותים (חודש ושנה)	ממליץ – שם וטלפון

* יש לצרף אסמכתאות, פירוט גופים, רשימת ממליצים, פרטי התקשרות עם הממליצים. במידה והיועץ נותן שירות חלקי (ביחס לאמור בסעיף 2) יש לפרט מה הנושאים בהם מטפל והאם מטפל באופן ישיר

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ (להלן: "המציע").
תפקיד _____ שם המציע _____

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

☐ המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור

העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות

כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות

החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת

הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים

החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2)

הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל

ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

(עו"ד)

תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____
בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום הסכם למתן שירותי יעוץ בתחום הפדגוגי (להלן: "ההסכם") ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.
2. הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת ההסכם שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור בהליך זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

שם _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אנו הח"מ מר/גב _____ נושאות ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____
מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה
לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה לבקשה להירשם
למאגר היועצים של המועצה המקומית שהם

2. הריני מצהיר כדלקמן:

2.1. המציע לא הורשע בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה;
פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290
עד 383, 297 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי
חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

2.2. המציע הורשע בעבר בביצוע העבירות הבאות: _____

(יש לפרט) _____
מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע
במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת רישום המציע במאגר.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני בכתובת
מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס'
_____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

תאריך: _____ חתימה וחותמת עו"ד: _____

נספח ד' - הסכם למתן שירותי ייעוץ

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין :

מועצה מקומית שהם

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה")

- מצד אחד -

לבין :

מ

(להלן: "היועץ ו/או נותן השירות")

- מצד שני -

הואיל

והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים כמפורט בנספח א' להסכם זה ;

והואיל

והיועץ מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא בעל ידע וניסיון בתחומים נשוא הייעוץ, והינו בעל כישורים, ידע ויכולת מקצועית למתן הייעוץ, כמפורט בנספח א' (להלן: "השירותים") ;

והואיל

והיועץ הציע למועצה ליתן שירותי ייעוץ, והמועצה קיבלה את הצעתו של היועץ בכפוף למותנה בהסכם זה כדלהלן ;

והואיל :

וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות ביניהם ;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.
3. הנספחים להסכם זה :
 - 3.1. נספח א' – הצעת המציע ומסמכי ההליך לבחירת היועץ.
 - 3.2. נספח ב' – נספח ביטוח

התחייבויות היועץ

4. היועץ יספק למועצה את כל שירותי הייעוץ, ללא יוצא מן הכלל, כמפורט בנספח א' להסכם.
5. היועץ מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות המועצה והנחיותיה בקשר למתן השירותים, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והיועץ מצהיר כי ביכולתו לספק למזמינה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלאה של המועצה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.
6. היועץ מתחייב לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. השירותים והעבודות שיבוצעו ע"י היועץ יינתנו למועצה באורח שוטף, ללא הפסקה ובזמינות מלאה.

7. היועץ ימסור למזמינה, על פי דרישתה, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים והיועץ ימסור לנציג המועצה כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם השירותים שהוא הסכם זה.
8. היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת במהלך מתן השירותים.
9. מובהר כי על היועץ ליתן את השירותים שהוא הסכם זה בעצמו. ככל ויעדר היועץ מהארץ ו/או לא יוכל להעניק את השירותים למשך 7 ימים ומעלה, על היועץ להביא במקומו יועץ חלופי אשר זהותו תאושר על ידי המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. לא הביא היועץ יועץ חלופי ו/או לא אושרה זהות היועץ ו/או לא ניתנו שירותים במשך למעלה משבוע שלא באישור המועצה, רשאית המועצה להפחית מהתמורה ליועץ כמפורט להלן את הערך היחסי בגין התקופה בה נעדר היועץ כאמור.

התמורה

10. תמורת כל התחייבויות היועץ כאמור בהסכם זה, וקיום כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה, תשלם המועצה ליועץ תמורה בהתאם להצעת המחיר המאושרת, כמפורט **בנספח א'** (להלן: "**התמורה**").
11. לתמורה יתווסף מע"מ כדין, וזאת בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי היועץ למועצה.
12. מובהר בזאת, כי התמורה הנזכרת לעיל היא סך כל התמורה שהיועץ יהא זכאי לה והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות היועץ בביצוע השירותים.
13. בכפוף לאישור החשבון על ידי נציג המועצה, מתחייבת המועצה לשלם ליועץ את התמורה בתוך 45 ימים ממועד אישור החשבון על ידי מנהל המחלקה הרלוונטית במועצה.
14. היועץ מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, ובשום מקרה לא תהא המועצה אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

היחסים בין הצדדים

15. היועץ מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מספק את השירותים ויקיים את כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי ו/או מטעם מועצה עצמאית, וכי אין ולא יהיו בינו לבין המועצה ו/או מי מעובדיו של היועץ יחסי עובד ומעביד.
16. מובהר ומוסכם, כי היועץ יהיה אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליו על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי ועל פי כל דין החל במעמד החתימה על הסכם זה או שיבוא לאחריו, וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד מעביד בין עובדי היועץ לבין המועצה.
17. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב היועץ, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המועצה מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחוייב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

אחריות ונזקים

18. בכל מקרה והיועץ יגרם לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיוחדות או אחרות למזמינה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע

עבודות בצורה שאינה מקצועית, אזי מתחייב היועץ לשלם את כל ההפסדים הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למזמינה ולכל מי שהמזמינה תחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.

ביטוח

19. היועץ מתחייב לערוך ביטוחים לכיסוי כלל אחריותו לפי הסכם זה, לרבות אחריותו המקצועית, כמפורט להלן. אין בעריכת ביטוח כאמור כדי לגרוע מאחריות היועץ כאמור.

19.1. היועץ ו/או עובדיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או עבורו ו/או בשמו, בגין אחריותם החוקית (לרבות אחריותם השלוחית), כלפי צד שלישי הנובעת מחוזה זה ו/או בקשר עם ביצוע ההתחייבויות נשוא חוזה זה.

19.2. הביטוח יכסה את חבות היועץ גם כלפי עובדים המועסקים במסגרת העבודה ההנדסית ואשר מועסקים על ידו במסגרת העבודה ההנדסית נשוא הסכם זה ושאינם מבוטחים על פי הפוליסה לביטוח חבות מעבידים, כמפורט להלן.

19.3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את המזמין, עובדיו ו/או הפועלים מטעמו, כמבוטח נוסף, בגין אחריותו כמזמין העבודה ההנדסית ו/או בגין אחריותו למעשי ולמחדלי היועץ ו/או עובדיו ו/או הפועלים מטעמו.

19.4. ייכלל סעיף אחריות צולבת.

19.5. רכוש השייך לעובדי המזמין או לעובדי יועץ ייחשב כרכוש צד שלישי לצורכי פוליסה זו.

19.6. הביטוח יעשה בשים לב לטיבה, היקפה וערכה של העבודה ההנדסית והשירותים הנוספים של היועץ.

ביטוח אחריות מקצועית

19.7. היועץ ירכוש "פוליסה לביטוח אחריות מקצועית" על פיה יבוטחו היועץ, שותפיו, מנהליו, עובדיו וכל אדם אחר הפועל בשירותו בקשר עם העבודה ההנדסית.

19.8. הביטוח יורחב לכסות את אחריות היועץ למעשי ו/או מחדלי הפועלים מטעמו.

19.9. הביטוח יורחב לכסות את אחריותם של המזמין ו/או עובדיו ו/או הפועלים מטעמו, כמבוטח נוסף, כמזמין העבודה ו/או למעשי ולמחדלי יועץ וכל הפועלים מטעמו. לעניין זה ייכללו הנ"ל בשם המבוטח.

19.10. התאריך הרטרואקטיבי בביטוח יהיה לא יאוחר ממועד תחילת פעילותו של היועץ ו/או הפועלים מטעמו בקשר עם חוזה זה והביטוח יכלול תקופת גילוי שלא תפחת משישה (6) חודשים.

19.11. הביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.

19.12. הביטוח לא יכלול כל חריג בדבר אובדן מסמכים, אובדן השימוש בהם או עיכובם, אובדן שימוש או עיכוב ומעשה אי יושר על ידי עובדי המבוטח.

19.13. היועץ מתחייב להחזיק ביטוח אחריות מקצועית על שמו, בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין.

ביטוח חבות מעבידים (רק במידה ויש ליועץ עובדים בפרויקט של המועצה)

19.14. היועץ ירכוש ביטוח חבות מעבידים, על פיו תכוסה אחריותו כלפי המועסקים על ידו בביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה, הביטוח יורחב לכסות גם את אחריות המזמין אם ימצא אחראי כמעביד לנזק שנגרם לעובדי היועץ או למועסקים על ידו. לעניין זה ייכלל המזמין בשם המבוטח.

תנאים כלליים לביטוחים

19.15. הביטוחים ייעשו בחב' ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין, המאושרת לעסוק בביטוח במדינת ישראל, שתאושר ע"י המזמין והפוליסות תעשינה לטובת היועץ וכן לטובת המזמין, יחד ולחוד (ביטוח צולב).

19.16. כן תכלולנה הפוליסות סעיף ביטול שיבוב כנגד המזמין ומתן התראה של ששים (60) יום לפני ביטול.

19.17. היועץ מתחייב להמציא למזמין העתק-מקור מן האישור הנ"ל לא יאוחר מ- 7 (שבעה) ימים לאחר חתימת הסכם זה. היועץ יחזור וימציא את האישור מידי תום תקופת ביטוח וזאת כל עוד עומד ההסכם בתוקפו ו/או נמשכים השירותים על פיו. על פי דרישת המזמין ימציא היועץ את אישור מבטחיו לגבי קיומו של ביטוח אחריות מקצועית אף מעבר לתקופה כאמור, כל עוד הוא מחויב לעורכו על פי ההסכם או כל עוד קיימת לו אחריות ע"פ דין. המצאת האישור החתום הינה תנאי יסודי בהסכם זה.

19.18. מועד תחילת תקופת הביטוח יהא מועד תחילת ביצוע העבודות/השירותים הנקוב בהסכם זה או מועד תחילת ביצוע העבודות בפועל בפריקט, לפי המוקדם מבניהם, היועץ מתחייב להחזיק את הביטוחים בתוקף כל עוד עומד הסכם זה בתוקפו ו/או כל עוד נמשכים השירותים על פיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ כי ביטוח אחריות מקצועית יוחזק על ידו בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות שנעשתה על ידו בקשר עם ההסכם.

19.19. לא ביצע היועץ את הביטוחים המפורטים לעיל, או חלק מהם, יהא המזמין רשאי, אך לא חייב, לבצע את הביטוחים במקומו, ולשלם למבטח את הפרמיות המגיעות לו בגין הביטוחים כאמור. היועץ מתחייב בזאת להחזיר למזמין כל סכום ששולם עבור עריכת הביטוחים כאמור לעיל וכל הוצאה נלווית, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית וכן הוצאות תקורה בשיעור של 20%, והמזמין רשאי, מבלי לגרוע מזכויותיו לסעדים אחרים על פי כל דין, לנכות ולקזז כספים אלו וכל הוצאות שייגרמו לו בקשר עם כך, מכל תשלום שיגיע ממנו ליועץ בכל זמן שהוא.

19.20. אין באמור בסעיף זה ו/או בעצם עריכת הביטוחים על ידי היועץ כדי לשחרר את היועץ מאחריות כלשהי על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ו/או להטיל על המזמין כל חובה נוספת מעבר לאמור בחוזה זה ו/או בדין. מוצהר ומוסכם כי היועץ יהא מנוע מלהעלות כלפי המזמין כל טענה או דרישה לגבי מהות הביטוחים הנדרשים והיקפם. למען הסר ספק, מוסכם כי גבולות האחריות המפורטים באישור, הינם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על היועץ ועליו לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות, מעל הדרישה המינימאלית, בהתאם.

19.21. מובהר כי על היועץ להעביר למועצה אישור קיום ביטוחים בהתאם לדרישות המועצה ובהתאם לתנאי סעיף זה כמפורט לעיל.

19.22. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה על כל סעיפי המשנה שלו ובאישור על קיום ביטוחי היועץ, הוא מתחייב לוודא כי קבלנים וקבלני משנה מטעמו יעמדו בדרישות הביטוחים כמפורט בסעיף זה על כל סעיפי המשנה שבו ובאישור.

19.23. היועץ מתחייב לפצות ו/או לשפות את המזמין בגין כל סכום אשר יושט על מי מהם, עקב הפרת תנאי הביטוחים אשר התחייב לערוך או שאינם מבוטחים ע"פ הפוליסות האמורות.

שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

20. היועץ ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני המועצה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י המזמינה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת המזמינה בכתב.

21. היועץ מתחייב להימנע מלהתקשר עם גוף ו/או מועצה העלולים אשר עלול להביא לניגוד עניינים עם המועצה, מבלי לקבל את אישורה של המועצה מראש ובכתב.

22. היועץ ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על הסכם סודיות המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.
23. התחייבות זו של היועץ אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. היועץ מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם למועצה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.
24. היועץ מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו למועצה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם המועצה.
25. היועץ מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי המועצה ו/או נותני שירותים חיצוניים למועצה, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי למועצה.
26. היועץ מתחייב לפנות ליועץ המשפטי של המועצה בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ולמלא אחר החלטתו במלואה.
27. היועץ מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובוהירות כלפי המועצה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של המועצה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.
28. היועץ לא ייעץ במישרין או בעקיפין, לכל גורם אשר יש לו נגיעה כלשהי למועצה.

תקופת ההסכם

29. תקופת ההסכם היא ל-12 חודשים מיום חתימתו על ידי המועצה.
30. למועצה תישמר הזכות להאריך את ההסכם לתקופות נוספות ובלבד שכלל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.
31. הצדדים יהיו רשאים להביא הסכם זה לסיומו בכל עת ומכל סיבה שהיא, ללא כל צורך לנמק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש.
32. מובהר ומוסכם, כי המועצה לא תהא חייבת לשלם ליועץ כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם כאמור לעיל, מלבד התמורה לה זכאי היועץ בגין השירותים שסופקו למועצה בפועל, עד למועד הנקוב בהודעת המועצה על סיום ההסכם.

הפרה, ביטול וסיום ההסכם

33. מבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, תהא המועצה רשאית להביא חוזה זה לסיומו ללא כל הודעה מוקדמת:
- 33.1. היועץ הפר את ההסכם הפרה יסודית. "הפרה יסודית" תחשב הפרת סעיף מהסעיפים הבאים: 4-9, 15-28, 35.
- 33.2. היועץ הפר התחייבות כלשהי שאינה בחזקת הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ו/או חזר על אותה הפרה.

- 33.3. היועץ הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם המועצה.
- 33.4. אם מסיבות אחרות, לא יוכל היועץ לקיים את ההסכם הנוכחי, אזי ייחשב ההסכם כמבוטל והמזמינה תהיה חופשיה להתקשר בהסכם עם יועץ אחר.
- 33.5. היועץ התרשל בביצוע הסכם זה.
34. קיבל היועץ את שכרו כמפורט בסעיף התמורה לעיל, לא תהיה המזמינה קשורה יותר עם היועץ ותהיה רשאית בכל תאריך מאוחר יותר עם קבלת החלטה להתחיל בעבודה למסור את העבודה ליועץ אחר לפי ראות עיניה.
35. הסתיים ההסכם מכל סיבה שהיא, יעביר היועץ את כלל החומרים שקיבל מידי המועצה ואת כל תוצרי ההסכם לידי המועצה וכן יערוך חפיפה מסודרת למועצה ו/או מי מטעמה.

קיצוץ

36. המועצה רשאית לקצוץ כל סכום המגיע לה מאת היועץ, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע ליועץ מהמועצה, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

שונות

37. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של המועצה.
38. היועץ לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב הסכם זה לאחר, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.
39. סטייה מתנאי ומתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
40. לא השתמשה המועצה בזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה על פי הסכם זה.
41. כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא להסכם זה.
42. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד.
43. כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המועצה

נוסח אישור על עריכת ביטוחים – לבקש מיועץ הביטוח, לחילופין – לקבל אישור יועץ הביטוח מראש לכיסויים הביטוחיים הקיימים של הקבלן -

עניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - _____

"מבקש האישור" – מועצה מקומית שהם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניות/כלכליות ו/או עמותות של המועצה ו/או חלצ"ים רשמיים, נבחרים, מנהלים ועובדיהם .

"השירותים" – עו"ד, תובע עירוני.

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים בסעיף 8 להלן (להלן: **"ביטוחי המבוטח"**).

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט בסעיף 8.2 להלן ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: **"אישור ביטוחי המבוטח"**).

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את **אישור ביטוחי המבוטח** בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 8 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגיש למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרוע לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי המבוטח מתחייב להעביר תוך נספח ביטוח זה לידיעת מבטחו על כל התנאים הכלולים בו. יובהר כי על המבוטח חלה החובה לוודא כי התחייבויותיו על פי נספח זה כלולות בביטוחים שערך. במקרה של סתירה יגברו הוראות הסכם זה. אישורי הביטוח שצורפו הינם דוגמא בלבד ואינם נוסח מחייב.

8. ביטוחי המבוטח:

8.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לכלול את מבקש האישור כמבוטח נוסף בפוליסה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.2 ביטוח אחריות מעבידים

המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ם - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מי מהם נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 6,000,000 ₪ לתובע ו- 20,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.3 ביטוח אחריות מקצועית

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעמו.

הביטוח יכול למועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת עליו עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח עובדיו ומנהליו, וכן בגין הפועלים מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

הביטוח לא יכול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות, השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, נזק כספי או פיננסי וכן כולל הרחבה בדבר הוצאות הגנה בהליכים פליליים.

הביטוח יכול לתקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

9. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

9.1 הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

9.2 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

9.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

9.4 היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.

9.5 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

9.6 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

9.7 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		נספח ח'1 - אישור קיום ביטוחים	
ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט ה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
מועצה מקומית שהם ו/או דים ו/או חברות יות/כלכליות ו/או עמותות מועצה ו/או חלצ"ים יים, נבחרים, מנהלים יתם.	שם: ח.פ.: מען:	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____ עו"ד, תובע עירוני	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכ"ן ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
500213046			
רח' האודם 63, שהם			

ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					סכום	מטבע	
					2,000,000	₪	אחריות צולבת (302) הרחב שיפוי (304) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)
					6,000,000	₪	הרחב שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315)

מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)		20,000,000 למקרה וסה"כ לתקופה						
אבדן מסמכים (301) אחריות צולבת (302) דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (301) הרחב שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מרמה ואי יושר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326) עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח (327)* ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)	נ	4,000,000						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):*

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

מת האישור

טח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.