

# **מועצה מקומית שוהם**

**מכרז פומבי מס' 48/2022**

**למתן שירותי מנהל מחשוב ראשי (מנמ"ר), שירותי  
תמיכה, תחזוקה וסיסטם**

**(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)**

**יוני 2022**

## מועצה מקומית שוהם

### **מכרז פומבי מס' 48/2022**

למתן שירותי מנהל מחשוב ראשי (מנמ"ר), שירותי תמיכה, תחזוקה וסיסטם

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע-

### **המועד האחרון להגשת ההצעות**

**יום א', בתאריך 17/07/2022 בשעה 16:00**

#### **1. כללי**

- 1.1. מועצה מקומית שוהם (להלן - **המועצה** ו/או **המזמין**), מבקשת לקבל הצעות מספקים למתן שירותים נשוא המכרז
- 1.2. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש בבנין המועצה המקומית, ברחוב האודם 63, שוהם, בתמורה לתשלום של 1,000 ש"ח אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 1.3. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המועצה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <https://www.shoham.muni.il/> הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט. **יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.**

#### **2. מהות השירותים**

- 2.1. מכרז זה הינו לקבלת הצעות למתן שירותי מנהל המחשוב הראשי של המועצה הכוללים בין היתר, אחריות לניהול מערכות המחשוב, מערכות המידע, תשתיות מחשוב ותקשורת, ניהול טכנאי המחשוב של המועצה, בניית תוכנית עבודה שנתית ותקצוב מול גורמי הנהלה, הן **באתרי במועצה והן במוסדות החינוך של המועצה (גני ילדים ובתי הספר של המועצה).**
- השירותים יינתנו בהתאם למסמכי המכרז, המפרט הטכני, כתב הכמויות, הוראות הסכם המכרז ונספחים, הוראות נציג המועצה, דרישות והוראות כל דין (להלן - "**השירותים**" או "**העבודות**").
- 2.2. ההתקשרות בהסכם נשוא מכרז זה הינה לתקופה של 36 חודשים. למועצה תהיה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם, על פי שיקול דעתה הבלעדי, למשך עד 4 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת, בכפוף למתן הודעה מוקדמת בת חודש מראש לנוותן השירותים.
- 2.3. בין המועצה למציע הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.

#### **3. תנאי הסף**

##### **3.1. תנאי סף מנהליים:**

- 3.1.1. המציע הינו עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל.
- 3.1.2. המציע ו/או מי ממנהליו ועובדיו ו/או מי ממורשי החתימה שלו, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, מין או בעבירות מרמה.
- על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח המצורף **כנספח ה'3** למסמכי המכרז, מאושרת ע"י עו"ד.
- 3.1.3. המציע צריך להצעתו ערבות בנקאית כנדרש במסמכי המכרז.
- 3.1.4. המציע שילם דמי השתתפות ורכש את מסמכי המכרז – יש לצרף להצעה קבלה.

### 3.2. תנאי סף מקצועיים :

על המציע לעמוד, **בעצמו**, בתנאי הסף המפורטים להלן, במצטבר (ר"ל לכלל התנאים) זאת במועד הגשת הצעתו למכרז זה. מודגש כי המועצה רשאית לפסול כל הצעה אשר אינה עומדת **בכל** התנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

3.2.1. מציע שהמחזור הכספי שלו בכל אחת מהשנים 2019-2021 בתחום מתן שירותי מחשוב, תקשורת, עומד על לפחות 750,000 ₪ כולל מע"מ.

להוכחת האמור בסעיף זה יצרף המציע להצעה אישור רו"ח בנוסח המצורף **נספח ה'7** למסמכי המכרז.

3.2.2. בידי המציע ניסיון בתחום שירותי מחשוב, במשך שלוש שנים ברציפות לכל הפחות, במהלך השנים 2017-2021 וכן, בעל ניסיון בניהול צוות עובדים (לפחות 3 עובדים) לגופים ציבוריים (רשויות מקומיות, חברות כלכליות, תאגידי מים וכו')

### 3.2.3. מנהל מחשוב ראשי (מנמ"ר) :

המציע מעסיק מנמ"ר העומד בתנאי הסף להלן :

3.2.3.1. המנמ"ר בעל תעודה מקצועית בתחום המחשוב או תואר ראשון ממוסד מוכר, במקצועות תעשייה וניהול, מערכות מידע, מדעי המחשב, ניהול טכנולוגיה, וכל תואר אקדמאי ממוסד מוכר, בו נכללים מקצועות אלו כשילוב של לימוד חד חוגי / דו חוגי / רב חוגי להוכחת האמור יש למלא את **נספח ו'2**.

3.2.3.2. בידי המנמ"ר, קיימת אחת מתעודות ההסמכה מסוג : תעודת סיום לימודים במקצועות הסייבר מסוג : מיישם הגנת סייבר, הגנת תשתיות, מוסמך מבדקי חדירה, מוסמך תחקור סייבר, Red/Blue Team, CEH, CSP, CISO או לחילופין, תעודת הסמכה בינ"ל בתחום הסייבר : Cybersecurity Analyst, CISSP, CEH להוכחת האמור יצרף המציע רשימת לקוחות וממליצים, כולל פירוט סוגי השירותים שניתנו ועוד, כמפורט **בנספח ו'2**.

3.2.4. המציע מעסיק או התקשר בהסכם נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, לתקופה העולה על 12 (שנים-עשר) חודשים ברציפות, לפחות שני עובדים בתחום המחשוב, אשר בעלי ניסיון של 2 שנים לפחות כטכנאי מחשבים באחד או יותר מהתחומים הבאים :

- טכנאי בעל תעודת אבטחת מידע כדוגמת CISO ממוסד מוכר
- טכנאי בעל תעודת MCP
- טכנאי בעל תעודת MCITP/MCSE

על כל אחד מהטכנאים להיות בעל ניסיון של 2 שנים לפחות, במהלך השנים 2017-2021, בתמיכה בארגון, בעל 50 משתמשים לפחות.  
**יובהר כי הטכנאים אשר יוצגו על ידו לעיל, יועסקו בחצרות המזמין, במידה ויוכרז המציע כזוכה.**

להוכחת האמור :

- עבור עובדי המציע – יש לצרף אישור רו"ח לפיו מדובר בעובדי המציע.
- קו"ח של העובד המוצע ע"י המציע, לרבות צירוף תעודות הסמכה רלבנטיות והמלצות ביחס לעובד כאמור.
- יצרף המציע רשימת לקוחות וממליצים, כולל פירוט סוגי השירותים שניתנו ועוד, כמפורט

### בנספח ו'3.

## צירוף מסמכים להצעת המציע

4.

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן :

- 4.1. כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח/ עו"ד למסמך כלשהו - יאומת ויאושר המסמך כנדרש.
- 4.2. כל המסמכים שנדרשו לעיל להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז.
- 4.3. כל תעודה, רישיון או היתר רלוונטיים לשם מתן השירותים על פי המכרז, בין אם מגורמים ממשלתיים ובין מכל גורם אחר.
- 4.4. פרופיל המציע - נדרש לכלול במסמך זה :

- א. פירוט בנוגע למציע, כולל, תיאור המציע, ותק המציע, פירוט ניסיון המציע, פירוט מרכז שירות/תמיכה של המציע.
- ב. המציע יציג את המערך הארגוני המוצע, לרבות היכולות הטכניות הרחבות של עובדי המציע ואת יכולתו להיענות לדרישות המפרט הטכני.
- ג. המציע יפרט בהצעתו את ניסיונו במתן השירותים נשוא המכרז.
- ד. על המציע להתייחס בהרחבה ככל האפשר לתיאור מהות השירות שיסופק ולהציע שיטות, כלים ונהלי עבודה.
- ה. נדרש להוסיף המלצות המתבססות על ניסיונו של המציע והמביאות לידי ביטוי את יכולותיו ויתרונותיו.
- 4.5. ערבות בנקאית - כמפורט להלן.
- 4.6. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.7. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.8. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.9. אישור ניהול תקין מרשם העמותות - אם המציע הינו עמותה רשומה.
- 4.10. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.
- 4.11. במידה והמציע הינו תאגיד :
- 4.11.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.
- 4.11.2. אישור עו"ד או רו"ח :
- כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד ;
- שמות המנהלים של התאגיד ;
- שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 4.12. במידה והמציע הינו שותפות :
- 4.12.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד ;
- 4.12.2. הסכמים של השותפות ;
- 4.12.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 4.13. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

**הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!**  
המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

#### **הצעת המציע**

5.

5.1. מחירי ההצעה של המציע יתייחסו לכל העבודות, הציוד וחומרי העזר ולכל הדרוש לביצוע העבודות המפורטות במסמכי המכרז ועל פי כל מסמכי המכרז.

5.2. הצעת המחיר תוגשנה על גבי טופס הצהרת המשתתף והצעת המחיר בלבד, המחירים ינקבו בשקלים חדשים ולא יכללו מס ערך מוסף.

5.3. עוד מובהר כדלקמן:

5.3.1. מחיר מתן השירות המפורט במסמך הצעת והצהרת המשתתף, ייחשב ככולל את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירות על פי מכרז זה, לרבות כל השירותים, החומרים, המכשירים, הציוד, כ"א, העלויות, ההוצאות והרווח ולרבות מסים והיטלים מכל מין וסוג שהוא.

5.3.2. המשתתף לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שנדרש בהצעתו, ובהתאם לתנאי החוזה.

5.4. המשתתף יידרש לנקוב בהצעתו בסכומים בש"ח וללא מע"מ עבור כל מקט ומקט כפי שמופיע בכתב הכמויות, הסכומים לא יעלו על מחיר יחידה מקסימאלי המופיע בכתב הכמויות.

#### **שיקולים לבחירת ההצעה**

6.

בכפוף לאמור להלן, המועצה תבחר את המציע אשר יעמוד בכל תנאי הסף ואשר יקנה למועצה את מירב היתרונות על פי אמות המידה הבאות:

6.1. בדיקת ההצעות תיעשה **בשני שלבים**: בשלב ראשון, תבחן עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז. מציע שהצעתו לא תעמוד בתנאי הסף, לא יעבור לשלב השני. אין באמור כדי לגרוע מזכות המועצה לקבלת הסברים והשלמות של מסמכים.

6.2. בשלב השני:

6.2.1. יבוצע שקלול של ההצעות ע"פ רכיבי מחיר (50%) ואיכות (50%) בהתאם לאמות המידה והמשקלות האמורות להלן.

6.3. אופן הניקוד של המחיר: (סך הכול 50 נקודות)

חישוב ציוני המחיר של ההצעות מהווה 50% מהציון הכולל, הוא יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה כמפורט להלן :

ההצעה בעלת המחיר המשוקלל הנמוך ביותר, תקבל את הציון המרבי (50 נק').

יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הנמוכה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת, והכפלת התוצאה המתקבלת ב-100 בהתאם לנוסחה שלהלן :

|                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>ציון מחיר</b> <math>= \frac{X}{50}</math> מחיר ההצעה הזולה ביותר</p> <p align="center">מחיר ההצעה הנבחרת</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 6.4. אופן הניקוד של הרכיב האיכותי : (סך הכול 100 נקודות)

מציעים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף יעברו לבדיקה של ועדת בחינה.

ציון האיכות מהווה 50% מהציון הכולל.

ועדת הבחינה תעניק לרכיבי האיכות ציון שינוע בין 0 ל 100 נקודות (ציון גולמי), אשר יחושב כממוצע הנקודות שהוענק להצעה על ידי כל אחד מחברי ועדת הבחינה. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעה שניקוד האיכות יהיה פחות מ-70 נקודות (מתוך 100 נקודות אפשריות).

הפרמטרים והמשקלות לניקוד איכות למערכות המוצעות באשכולות הנם :

| קריטריון                                         | אופן הבדיקה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ניקוד מקסימלי        |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. ראיון התרשמות מהמנמ"ר<br><b>עד 40 נקודות.</b> | <p>התרשמות מהמנמ"ר, אשר יעבוד בפועל במועצה, לבדיקת ניסיונו, כישוריו, עדכניות מקצועית ועבודות קודמות.</p> <p>הניקוד ינתן ע"פ הקריטריונים הבאים –</p> <p>א. התרשמות מקו"ח וניסיון המועמד/ת המוצע, אפשרות והתאמת המועמד/ת המוצע לספק את השירות.</p> <p>ב. התרשמות אישית וכללית מהמנמ"ר המוצע .</p> <p>ג. התרשמות מרמת המקצועיות.</p> <p>ד. התרשמות מהכשרות ותעודות הסמכה (ייקבע על פי מסמכי ההצעה, כל תעודה תזכה ב2 נק' עד לסך של 10 נק').</p> <p>מקסימום עד 40 נק' 10 נק' לכל סעיף.</p> | <b>עד 40 נקודות.</b> |

| קריטריון                                                                   | אופן הבדיקה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ניקוד מקסימלי       |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>2. ראיון התרשמות טכנאים</p> <p>עד 20 נקודות.</p>                        | <p>התרשמות מהטכנאים, אשר יעבודו בפועל במועצה, לבדיקת ניסיונם, כישוריהם, עדכניות מקצועית ועבודות קודמות.</p> <p>הניקוד ינתן ע"פ הקריטריונים הבאים –</p> <p>א. התרשמות מקו"ח וניסיון המועמדים המוצעים, אפשרות והתאמת המועמדים המוצעים לספק את השירות.</p> <p>ב. התרשמות אישית וכללית מהטכנאים המוצעים .</p> <p>ג. התרשמות מרמת המקצועיות.</p> <p>ד. התרשמות מהכשרות ותעודות הסמכה (ייקבע על פי מסמכי ההצעה, כל תעודה תזכה ב-2.5 נק' עד לסך של 5 נק').</p> <p>מקסימום עד 20 נק' 5 נק' לכל סעיף.</p>                                             | <p>עד 20 נקודות</p> |
| <p>3. התרשמות מהמלצות / שביעות רצון משירותי המציע</p> <p>עד 40 נקודות.</p> | <p>מידת שביעות הרצון והתרשמותם של לקוחות קודמים של המציע בהתאם להמלצות שיינתנו על ידם בשיחות טלפוניות שיבוצעו לשני ממליצים. הציון יתבסס על שאלון זהה שישאלו כל אחד מהלקוחות שצוינו על ידי המציע בהצעתו ועל פי אמות המידה הבאות :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• דרג את שביעות רצונך מתפקוד החברה במתן השירותים</li> <li>• דרג את רמת מקצועיות החברה</li> <li>• דרג את רמת זמינות המציע בשעות הפעילות ומעבר לשעות הפעילות</li> <li>• התרשמות כללית מרמת השירות הניתן על ידי הספק</li> </ul> <p>מקסימום עד 20 נק' לכל ממליץ.</p> | <p>עד 40 נקודות</p> |

חישוב ציון האיכות כדלקמן :

$$X \quad 0.5 \quad \text{ציון ממוצע של חברי ועדת הבחינה}$$

\*\*\*\* הניקוד בסעיף זה למציעים יינתן על פי שביעות הרצון מהשירות של המציע כפי שבאה לידי ביטוי בכושרו של המציע לביצוע עבודות ואספקת שירותים עבור המועצה או עבור לקוחות המציע - בהתאם להמלצות שצורפו להצעת המציע או רשימת ממליצים שצורפו ע"י המציע להצעה. הניקוד יקבע על פי סקר שביעות רצון שתערוך ועדה מקצועית בהרכב מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, סגן גזבר, מנהל החברה העירונית חמש, מנכ"לית חכ"ל, נציג ועדת מחשוב של המועצה. המועצה רשאית לשנות עפ"י שיקול דעתה את בעלי התפקידים בועדה המקצועית .

- 6.5. כמו-כן, המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של המועצה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים או מספקים לביצוע העבודה, להנחת דעתה.
- 6.6. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מידע ו/או מסמכים הנוגעים למציע, כמו כן המועצה תהיה רשאית לזמן את המועמדים המוצעים מטעם המציע לראיונות והמציע מתחייב לספק לה פרטים ומידע אלו, ככל שיידרש.
- 6.7. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 6.8. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 6.9. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 6.10. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהמועצה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.
- 6.11. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצינו בהצעה אינם סבירים.
- 6.12. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות מע"מ ודו"חות ניכויים, ולבקש מהמשתתפים, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במשתתף בודד ובין אם מדובר במספר משתתפים (לרבות עם חלק מהמשתתפים בלבד), לתקן או לשפר את הצעותיהם, בין בעל פה ובין בכתב, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים. סדרי הדיון ורשימת המשתתפים עימם ינוהל הדיון ייקבעו על ידי ועדת המכרזים.
- 6.13. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למשתתף להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למשתתף לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.



6.14. וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

## בטחונות

7.

### ערבות הצעה

7.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, בסך של 40,000 ₪ (ארבעים אלף שקלים חדשים) ובתוקף עד ליום 31/12/2022 בדיוק, שהוצאה על ידי בנק ישראלי או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון עסק לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח התשמ"א-1981 לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת המועצה, בנוסח הערבות המצורף **כנספח ד'1** למסמכי המכרז בדיוק, וזאת להבטחת הצעתו במכרז (להלן: **הערבות הבנקאית להצעה**).

מובהר כי: המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

וועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד:

7.1.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

7.1.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

7.1.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

7.1.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

7.1.5. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המציע במסמך א'1.

7.2. הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה, בהתאם להוראות המועצה.

7.3. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 7 ימים, מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה לגבות את סכום הערבות הבנקאית להצעה לטובתה, ולמסור את העבודה למציע אחר.

#### **ערבות ביצוע**

7.4. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח דוגמת **נספח ד' 2** למסמכי המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן, אשר תהיה בסך של 40,000 ₪ על ידי המציע וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

#### **תמורה** 8.

התמורה למציע עבור אספקת שירותים כמפורט כמסמכי המכרז תשולם בהתאם לקבוע בהסכם המצורף למסמכי המכרז.

#### **ביטוח** 9.

9.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת החוזה, פוליסת ביטוח כמפורט בחוזה. הביטוחים יערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למועצה כתנאי לחתימת החוזה.

9.2. בעת החתימה על החוזה ימציא הקבלן למועצה את אישור המבטח, חתום כדין על ידי המבטח, לכל הפחות בהתאם לדרישות נספח הביטוח (נספח ג').

9.3. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח תקין ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע ביתר זכויות המועצה במקרה זה, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.

9.4. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים כמפורט בנספח הביטוח (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול זכיייתו במכרז וכן לחילוט ערבות ההצעה או ערבות ביצוע.

#### **הבהרות ושינויים** 10.

10.1. לצורך קבלת הבהרות/העברת שאלות ניתן לפנות בכתב ליוסי פרץ בדוא"ל [yossip@shoham.muni.il](mailto:yossip@shoham.muni.il) עד ליום ה- 03/07/2022 בשעה 12:00. יש לוודא קבלה בטלפון -03-9724716. לא יתקבלו שאלות לאחר המועד כאמור.

10.2. יש לשלוח את השאלות בקובץ וורד ובפורמט להלן:

| מס"ד | מראה מקום (נספח, סעיף) | עמוד בחוברת המכרז | שאלה |
|------|------------------------|-------------------|------|
| 1    |                        |                   |      |
| 2    |                        |                   |      |
| ...  |                        |                   |      |

שאלות שלא ישלחו בקובץ וורד ובהתאם לפורמט זה – לא יענו.

10.3. כל מציע המעוניין להשתתף במכרז מחויב להשאיר את פרטיו בקופה בעת רכישת המכרז ע"פ הפרטים לעיל וזאת על מנת שניתן יהיה ליצור עימו קשר ולמסור לו הבהרות / שינויים, ככל שיהיו ביחס למכרז. מציע אשר לא ימסור את הפרטים כאמור, יהיה מנוע מהעלאת כל טענה בדבר אי ידיעה של שינויים/ הבהרות, ככל שהיו ביחס למכרז.

10.4. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.

#### **הגשת ההצעות**

11.

11.1. הצעת המשתתף במכרז עם כל יתר מסמכי המכרז וכל המסמכים הנלווים תיכרך בחוברת או במספר חוברות. נוסף אליה יצרף המציע DOK (דיסק און קי) ובו סריקה בקבצי pdf של כלל מסמכי המכרז החתומים וכלל המסמכים וההפניות המצורפים מטעמו של המציע לרבות הצעת המחיר, נספחים, הפניות, מראי מקום, מסמכי יצרן, שרטוטים, תצהירים, תעודות וכל מסמך אחר הנדרש כחלק ממסמכי המכרז.

11.2. ההצעה וה- DOK, יוכנסו למעטפה אשר תוגש סגורה במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, בכתובת רחוב האודם 63, שוהם, ולא יאוחר מתאריך 17/07/2022 בשעה 16:00.

11.3. הצעה שתוגש לאחר תום המועד להגשת ההצעות תוחזר לשולח – ולא תובא לדיון.

#### **הסתייגות ואיסור חלקיות ההצעה**

12.

12.1. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

12.2. כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו.

12.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות נשוא המכרז ואין הוא רשאי לחלקן או לבצע רק חלק מהשירותים.

12.4. הגשת הצעה כמורה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

### **כללי / שונות**

13.

13.1. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן הייתה שווה והטובה ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.

13.2. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

13.3. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

13.4. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

13.5. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשומות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

13.6. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכוח הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

13.7. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודותם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

13.8. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

13.9. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

13.10. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

- 13.11. בהצעת הקבלן אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.
- 13.12. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 13.13. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי במקרה שמשתתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיקה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 13.14. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 13.15. **כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.**

#### **מסמכי המכרז**

14.

- 14.1. מסמך התנאים הכלליים (מסמך זה) - **נספח א'**.
- 14.2. הסכם - **נספח ב'**.
- 14.3. מסמך מפרט ביצוע השירותים / מפרט טכני - **נספח ב' 1**.
- 14.4. דרישות רמת שירות - **נספח ב' 2**.
- 14.5. נספח ביטוחים - **נספח ג**.
- 14.6. נוסחי הערבויות (להצעה ולחווה) - **נספחים ד' 1 - ד' 2**.
- 14.7. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - **נספח ה' 1**.
- 14.8. התחייבות ע"פ חוק למניעת העסקת עובדים במוסדות מסוימים - **נספח ה' 3**.
- 14.9. כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום - **נספח ה' 4**.
- 14.10. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים - **נספח ה' 5**.

- 14.11. תצהיר בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע – **נספח ה' 6**.
- 14.12. אישור רו"ח בדבר מחזור עסקי של המציע – **נספח ה' 7**.
- 14.13. נספח רקע פרטי הספק וקבלני המשנה - **נספח ו' 1**.
- 14.14. נספח ניסיון המנמ"ר לעניין תנאי סף - **נספח ו' 2**.
- 14.15. נספח ניסיון הצוות המקצועי - **נספח ו' 3**.
- 14.16. תצהיר החזקת מוקד תמיכה טכנית – **נספח ו' 4**.
- 14.17. נספח פרטים חסויים בהצעה – **נספח ז**.
- 14.18. הצעת והצהרת המשתתף – **נספח ח'.**

**כל הנספחים דלעיל יחתמו ע"י המציע.**

**מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**

בכבוד רב,  
איתן פטיגרו  
ראש המועצה

**הסכם משפטי – מכרז מס' 48/2022 לשירותי מנמ"ר**

**שנערך ונחתם במועצה מקומית שוהם**

ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**- ב י נ -**

**המועצה מקומית שוהם**  
(להלן - המועצה ו/או המזמין)

**- לבין -**

|                              |               |
|------------------------------|---------------|
| _____ ח.פ.                   | _____ ת.ז.    |
| _____ מרח'                   | _____ מרחוב   |
| על ידי מנהליה המוסמכים לחתום | _____ מ       |
| ולחתייב בשמה כדין            | (להלן - הספק) |
| _____ ה"ה ת.ז.               |               |
| _____ ה"ה ת.ז.               |               |
| (להלן - הספק)                |               |

**והואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 48/2022 לקבלת שירותי מנהל מחשוב ראשי (מנמ"ר), שירותי תמיכה, תחזוקה וסיסטם וכן שירותי תמיכה טכנית במשתמשים באמצעות טכנאים בתחום המחשוב, עבור המועצה, מוסדותיה, במוסדות החינוך (גני ילדים ובתי ספר), באתרים ובמתקנים נוספים (להלן - **המכרז**), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז;

**והואיל:** והספק מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם ולו הציוד, החומרים וכח האדם הדרושים למתן השירותים למועצה וחברות בת של המועצה החברה העירונית חמש, החברה הכלכלית שהם ותאגיד לחינוך שהם **(להלן: "גופי הסמך")**, והכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם זה.

**והואיל:** וועדת מכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של הספק ובתאריך \_\_\_\_\_ אישר ראש המועצה את המלצת ועדת המכרזים, בכפוף לעמידת הספק בהוראות הסכם זה והוראות כל דין.

**לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:**

**1. מבוא**

המבוא להסכם זה וההצהרות הכלולות בו וכן כל נספחי ההסכם, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

**2. השירותים נושא ההסכם**

2.1. הספק יספק עבור המועצה את: שירותי מנהל מחשוב ראשי (מנמ"ר), שירותי תמיכה, תחזוקה וסיסטם וכן שירותי תמיכה טכנית במשתמשים באמצעות טכנאים בתחום המחשוב במשרדי המועצה, במוסדות החינוך (גני ילדים ובתי ספר), באתרים ובמתקנים נוספים ובכל גופי הסמך של המועצה, בהתאם להוראות הסכם זה, הוראות המפרט הטכני, הוראות נציג המועצה ולהוראות כל דין (להלן - **"השירותים"**).

2.2. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו.

- 2.3. השירותים יבוצעו **בזמינות מלאה ומידית** במשרה מלאה, לרבות בעתות חירום. הספק יהיה נייד באופן בו הוא יוכל להגיע למשרדי המועצה ולאירועיה השונים באופן קבוע ובהתאם לדרישות המועצה והאמור במסמכי המפרטים.
- למען הסר ספק, היקף השירותים, לרבות זמינות פיזית וטלפונית במשרדי המועצה בשעות הקבועות ואף מעבר למועדים הקבועים וכן בעתות חירום לא יהווה עילה לתוספת תשלום לספק והספק יידרש לבצע את כל המטלות הכלולות במפרט הטכני, בהתאם לדרישות המועצה.
- 2.4. השירותים יבוצעו באופן שוטף במהלך כל השנה, כאשר מובהר בזאת כי הספק יידרש לספק את השירותים לא יאוחר מהמועדים שנקבעו ב**נספח ב'2** המצ"ב- רמת שירות SLA, וזאת ככל שלא הוגדר אחרת.
- 2.5. מובהר בזאת כי למועצה הזכות לשנות ולהגדיל/ להקטין את היקף ביצוע השירותים.
- 2.6. הספק יידרש לספק את כל כוח האדם, הציוד והמתקנים הדרושים לביצוע העבודות כאמור.
- 2.7. הספק יעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים במועצה או מי מטעמה.
- 2.8. הספק מתחייב לבצע את כל דרישות המועצה, כמפורט בהסכם.
- 2.9. הספק יספק למועצה כל שירות מקצועי נוסף הנדרש לפי הגיונם של דברים או שמקובל לספקו במסגרת השירותים, על-פי דרישת המועצה.
- 2.10. הספק יהיה זמין בכל העת במקרה של תקלה / או תאונה חמורה.
- 2.11. הספק מתחייב לתאם את הפעולות עם המזמין ולדווח למזמין או למפקח מטעמו על כל אירוע חריג, במיוחד בנוגע לחבלות, פגעי טבע, הרס בידי אדם.
- 2.12. הספק חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין הרלבנטיות למתן השירותים, לרבות בכל הנוגע להעסקת עובדים.
- 2.13. למען הסר ספק, המועצה תהיה בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחניות ובין שימוש וכיוצ"ב - המוקנים עפ"י דין בכל המסמכים שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה - אם השתמשו בהם ואם לאו.
- 2.14. הספק ימסור למועצה, על פי דרישתה את כל הסיסמאות והמידע הנחוץ לצורך ביצוע השירותים וכן כי יעדכן את המועצה בכל שינוי של סיסמאות אלו.
- 2.15. השירותים אינם כוללים מיקור חוץ של חומרה. השירותים יבוצעו בהתאם לדרישות תקניות כלליות המקובלות בתחום, בהתאם לדרישות המפורטות במפרט הטכני ועל-פי הנהלים המקובלים במועצה.
- 2.16. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במסגרת התחייבויות הספק, עליו למלא אחר המטרות והיעדים הבאים:
- 2.16.1. ניהול מחלקת המחשוב של המועצה לרבות תוכניות עבודה, תקצוב, הליכי רכש, יעוץ מקצועי בתחום מחשוב, מערכות מידע, מערכות שירות לתושב (דיגיטל), תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.16.2. אחריות כוללת על כל מחלקת המחשוב לרבות: רשתות תקשורת, מחשבים, שרתים, ציוד היקפי, מערכות מידע ומחשוב ומידע וכל מפרטי הציוד הנכללים תחת הגדרת המכרז, לרבות פתרון מיידי של תקלות והשבתות ועמידה ביעדי השירות הנדרשים בכל עת.
- 2.16.3. הפעלת טכנאים וספקי מחשוב בתחומי: תפעול, תחזוקה, שדרוג וניהול תשתיות המחשוב, התקשורת, והטלפוניה, תמיכה והדרכה של כל תשתיות ומערכות המחשוב



והתקשורת של המועצה, לשם יצירת מערך יעיל לתפעול התקין של כל תשתיות ומערכות המחשוב והתקשורת של המועצה.

2.16.4. העלאת רמת האחזקה והתפעול של מערכות המחשוב ושמירת רמתן הטכנולוגית תוך הבטחת פעולה רציפה וטובה ובהתאם לשביעות רצון המשתמשים והמועצה.

2.16.5. הגדרה והטמעה של נהלי עבודה ושיטות עבודה, תיעוד ושיפור מנגנוני ניהול הידע בתחום המחשוב.

2.17. מוסכם, ידוע ומוצהר בנוסף, כי המועצה תהיה רשאית להתקשר עם כל צד ג' אחר לביצוע עבודות ו/או לאספקת שירותים נוספים, ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל סוג שהוא, בגין כך.

### **הצהרות והתחייבויות הספק**

3.

הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן :

3.1. כי נהירים לו כל תנאי ההסכם, כי הוא קיבל את כל המידע הקשור בביצוע השירותים וכי אין לו כל מניעה טכנית, מקצועית, משפטית או כלכלית לביצוע השירותים, באופן מעולה.

3.2. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע מוכחים לביצוע השירותים.

3.3. כי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם מיומן, ציוד תקין, חומרים ומימון על-מנת לבצע את השירותים בלוח הזמנים שנקבע לכך בהסכם וכי הצהרתו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.

3.4. כי ניתנה לו האפשרות לבקר באתרי העבודה הפוטנציאליים והוא בחן את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים ו/או הנובעים מביצועו, והוא שוכנע על-יסוד בדיקתו, כי התמורה נשוא ההסכם מניחה את דעתו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותיו. הספק לא יוכל להעלות תביעה כספית כלשהי שמקורה באי ידיעתו של תנאי או נתון כלשהם הקשורים בביצוע השירותים או הנובעים מביצועו.

3.5. כי הוא בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

3.6. כי במידה והספק הינו תאגיד או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למזמין, להנחת דעתו, אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.

3.7. כי הוא עומד בכל ההצהרות שנתן במסגרת המכרז, לרבות בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

3.8. כי כל מי שיעבוד מטעמו במתקני המועצה, עומד ויעמוד בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 והספק יחזיק ביחס אליהם אישור משטרת ישראל תקף, כנדרש בחוק זה, אשר העתקו יועבר למועצה - על-פי דרישה.

3.9. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

3.10. כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.

3.11. כי הוא מתחייב להמציא למועצה, להנחת דעתה של המועצה, אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, מטרותיו, זהות מנהליו וסמכויותיהם, ככל שיידרש.

3.12. כי ידווח למזמין על כל שינוי שחל בנכונות הצהרות אלו, מיד עם היוודע לו על כך. כי בידיו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולקיים את כל התחייבויותיו על-פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על-פיו.

- 3.13. כי הוא יודע שהמועצה רשאית להסתייע בשירותי ספקים אחרים, לצורך אספקת השירותים נשוא חוזה זה, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או טענה בעניין זה.
- 3.14. כי הינו בעל ותק, ניסיון ומיומנות רבים במתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 3.15. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.
- 3.16. כי יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם נציגי ו/או עובדי המועצה הרלבנטיים לצורך אספקת השירותים.
- 3.17. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.
- 3.18. כי הוא מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדייקנות, ביעילות, ברמה מקצועית גבוהה ובנאמנות לשביעות רצון המועצה, וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכות ולפעול בהתאם להוראות כל דין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.
- 3.19. כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירות, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו.
- 3.20. כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים בעלי ניסיון בביצוע העבודות, וכי מספרם ורמתם מספיקים לקיום כל התחייבויות היועץ ברמה המקצועית ובתנאים המפורטים בהסכם.
- 3.21. כי הוא ועובדיו ימלאו את הוראות כל דין בקשר למתן השירות על פי הסכם זה.
- 3.22. כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.23. כי בידיו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולקיים את כל התחייבויותיו על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 3.24. כי יישא במלוא התשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו.
- 3.25. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.
- 3.26. כי יתחיל בביצוע העבודות לא יאוחר מהמועד שנקבע לכך ו/או לפי הוראות המפקח.
- 3.27. כי ידאג לקיום ביטוחים מקיפים אשר יכסו כל נזק העלול להיגרם למזמין ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או לכל צד שלישי במהלך ביצוע השירותים.
- 3.28. כי ככל שהספק הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם הוא מתחייב להמציא למזמין להנחת דעתו אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 3.29. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 3.30. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 3.31. כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 3.32. כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בדבר שכר מינימום בהתאם למצוין בנספח שצורף להסכם זה.
- 3.33. כי יחזיק משרד מאויש, כולל טלפון ומכשיר סלולרי באמצעותם ניתן ליצור עמו קשר מדי יום.
- 3.34. כי ידוע לו שלגבי כל מידע / מסמך שמגיע לידי / לעיניו ו/או לעובדיו חלה חובת סודיות והוא יפעל בהתאם.

- 3.35. כי יהיה ברשותו כל אישור / רישיון הנדרש לביצוע פעולותיו לפי הסכם זה.
- 3.36. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

#### 4. המפקח

- 4.1. המועצה תמנה נציג מטעמה כמפקח מטעמה ביחס לביצוע השירותים.
- 4.2. הנחיות והוראות המפקח לספק אשר יינתנו במהלך ביצוע העבודות לא יהיו עילה לדרישה לתשלום נוסף של הספק והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הספק.
- 4.3. למניעת ספקות, מוסכם בזאת, כי המפקח יקבע אם אכן מבוצעות עבודות נשוא ההסכם על ידי הספק בהתאם להוראות החוזה ודרישותיו יחייבו את הספק לכל דבר ועניין.
- 4.4. מוסכם, ידוע ומוצהר, כי הפיקוח על ידי המפקח, לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי המזמין למילוי תנאי החוזה.

#### 5. תקופת ההסכם

- 5.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 36 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: **תקופת החוזה**).
- 5.2. בתום תקופת החוזה תהא למזמין האופציה להאריך את תקופת החוזה על פי שיקול דעתו הבלעדי ל-4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: **"תקופת האופציה"**), וזאת בכפוף להודעה בכתב של המזמין 30 יום לפני תום תקופת החוזה.
- 5.3. במידה וניתנה הודעה כאמור, הספק יהיה מחויב להמשיך ולבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה.
- 5.4. למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת לממש את זכותה להארכת התקופה החוזית.
- 5.5. הוראות חוזה זה יחולו בתקופת האופציה בשינויים המחויבים.
- 5.6. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את החוזה, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים לספק, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין הציוד ו/או השירותים שסופקו כבר בפועל למועצה - עד לתאריך סיום החוזה, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה בהתאם להוראות ההסכם.
- 5.7. בכל מקרה של סיום ההתקשרות ע"פ הסכם זה, הספק יפעל להעברה מסודרת של כל המידע והמסמכים שהוכנו ע"י הספק ביחס לשירותים נשוא הסכם זה למפקח ו/או למי שהוא יורה

#### 6. לוח זמנים

- 6.1. הספק יבצע את העבודות בשקידה הראויה וברציפות ויספק את השירותים באופן שוטף ע"פ הנדרש בכל ימות השנה, לרבות בעתות חירום.
- 6.2. בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי על-פי הסכם זה, יהיה על הספק, למרות אי קביעת המועד כאמור, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר בנסיבות העניין, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים הכללי של הפרויקט וביצועו.
- 6.3. הספק חייב להודיע למזמין מיד על כל עיכוב אשר לפי הערכתו עלול לגרום לאיחור בקיום לוח הזמנים אשר הוסכם עליו עם המזמין.
- 6.4. במידה והספק לא יתחיל בביצוע העבודות או לא יסיים אותן או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המזמין, יתרה המזמין בספק בכתב ואם תוך תקופה של 3 ימים מיום שנשלחה התראת המזמין כאמור, לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של הספק ו/או באורח ביצוע העבודות, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה על-ידי מתן הודעה בכתב של 7 ימים מראש לספק.
- 6.5. נגרם עיכוב בביצוע העבודות עקב כוח עליון, יהיה המזמין רשאי, בכפוף לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי, לדחות את ביצוע העבודות וכן את ביצוע העבודות באתר למועד שייקבע על-ידו.

## **איסור העברת ההסכם והעסקת קבלני משנה**

7.

- 7.1. הספק אינו רשאי להסב או להעביר את זכויותיו וחובותיו בהתאם להסכם, כולן או מקצתן, לאחר/ים, אלא אם הדבר אושר בכתב ובמפורש על-ידי המזמין.
- 7.2. הספק אינו רשאי להעסיק קבלני משנה לביצוע השירותים, אשר ביחס אליהם הצהיר הספק כי הוא עובד עם ספק משנה, אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על-ידי המועצה.
- 7.3. למען הסר ספק, הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין שירותים המסופקים על-ידי קבלני המשנה הפועלים מטעמו.

## **הספק ספק עצמאי / העסקת עובדים**

8.

הספק מצהיר ו/או מתחייב, כדלקמן:

- 8.1. כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את השירותים וכי אין בהסכם כדי ליצור בין הספק למזמין או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד וכי הוא וכל מי מטעמו ייחשבו כעובדי הספק ולא יהיו בינם לבין המזמין או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד כלשהם.
- 8.2. כי בינו לבין המזמין אין יחסי שליחות/סוכנות/שותפות וכי הספק אינו מורשה או זכאי להתחייב או לחייב את המזמין כלפי צד ג'.
- 8.3. כי כל התשלומים לעובדי הספק, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, נכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה, תשלומי חובה או תשלומים אחרים, וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ההסכם יחולו על הספק בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועד - והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.
- 8.4. כי עסקו אינו עסק למתן שרותי תיווך כ"א, כי הוא אינו ספק כ"א וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.
- 8.5. כי הוא ישפה את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין או כנגד מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין הספק למזמין, או בגין תובענה שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א, או בגין עילה חוזית או אחרת הנובעת מהתקשרות בין צד ג' לבין הספק בקשר עם ההסכם.
- 8.6. כי המועצה רשאית לדרוש מהספק להפסיק את עבודת מי מעובדיו, אם לדעתה הוא אינו מתאים לביצוע השירותים. משדרשה זאת, חייב הספק להפסיק את עבודתו ולהחליפו בעובד מתאים יותר, להנחת דעתה של המועצה, וזאת לא יאוחר מ-5 ימי עבודה מלאחר שנדרש לכך.
- 8.7. כי האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי הספק ובין אם תעלה על-ידי עובד של הספק ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את הספק כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לספק.

## **הגבלת הוצאות**

9.

- 9.1. הספק אינו רשאי לגרום לכל הוצאה או תשלום, בשם המזמין או עבורו, בקשר לביצוע השירותים, אלא אם קיבל את הסכמת גזבר המועצה לכך, מראש ובכתב.
- 9.2. התחייב הספק בשם המועצה, ללא קבלת אישור כאמור, יהיה הוא לבדו אחראי לכל הוצאה, תשלום או חיוב בגין כך.

## **אחריות הספק כלפי המועצה**

10.

- 10.1. **המועצה לעניין סעיפי האחריות השיפוי והביטוח בחוזה זה משמעותה : מועצה מקומית שוהם ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם** הספק לבדו יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל אובדן, חבלה או נזק כלשהם, לגוף או לרכוש מכל סוג שהוא, שיגרמו למועצה, עובדיה, שלוחיה, למי מטעמה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל או טעות או השמטה או עקב שגיאה מקצועית של הספק או מי מטעמו או הזנחה במילוי חובתו המקצועית או העדר נאמנות או העדר תום לב מצד הספק או מי מטעמו ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה. למען הסר ספק - לרבות עובדיו, שלוחיו או מי מטעמו.

10.2. הספק פוטר את המועצה מכל אחריות בגין אבדן או נזק, הנובע מכל סיבה שהיא בקשר עם ביצוע הסכם זה ומתחייב לתקן את הנזק על חשבונו ולהשיב מצב לקדמות, דהיינו למצב תקין ומתאים בכל פרטיו להוראות החוזה.

10.3. אחריותו של הספק לעיל תחול גם לגבי נזקים כמפורט לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה.

## **פיצוי ושיפוי**

11.

11.1. הספק פוטר את המועצה ועובדיה מאחריות לכל נזק או אובדן שהם באחריותו כאמור, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון, ומתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה או מי מטעמה על כל נזק או אובדן וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה או נגד מי מעובדיה, שלוחיה, או מי מטעמה, בגין כל אבדן, חבלה או נזק שהם באחריות הספק על פי כל דין ועל פי חוזה זה, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו עקב כך. המועצה תודיע לספק על כל תביעה או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניהם, על חשבונו.

11.2. הספק יהיה אחראי ומתחייב בזאת, לפצות ולשפות בשלמות את המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל אדם מטעמה, בגין כל נזק שיגרם לה עקב או כתוצאה מביצוע אספקת העבודות ו/או השירותים, על ידו למועצה על פי חוזה זה ובגין כל תביעה, לרבות הגנה משפטית ו/או דרישה כלשהי, לרבות תביעה ו/או דרישה שתוגש על ידי צד שלישי כלשהו ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל הוצאה, לרבות הוצאות משפטיות במלואן, וכן תביעת ריבית ו/או פיצוי ו/או הצמדה, שהמועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל אדם מטעמה, יחויבו לשאת בהם, אף אם טרם נשאו בהם בפועל, וזאת מחמת כל נזק ו/או תאונה ו/או חבלה ו/או מעשה ו/או מחדל הקשורים בספק ו/או בעובדיו ו/או שלוחיו ו/או באופן ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין שבוצעו כהלכתם ובין שבוצעו ברשלנות.

11.3. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, תוגש על ידי אדם כלשהו, לרבות המוסד לביטוח לאומי, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה, הפסד או נזק אשר ייגרמו באחריות הספק כמפורט לעיל, לכל אדם, גוף ו/או רכוש, לרבות הוצאות משפטיות שיגרמו להן.

11.4. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לספק בגובה הסכומים, אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הספק בגין כל נזק ו/או אובדן כאמור לעיל, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט ולשביעות רצון המועצה.

11.5. הספק משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה ואת כל הבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל הנזקים האמורים לעיל, שאירעו לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, מכל עילה שהיא.

11.6. כל סכום, שיגיע מהספק למועצה ו/או לאחרים, כאמור לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, מהמדד היסודי ועד למדד החדש הידוע בעת ביצוע התשלום הפיצוי המוסכם בפועל ו/או בעת ניכוי על ידי המועצה מהתמורה המגיעה לספק ויישא ריבית החשב הכללי באוצר, מעת דרישתו על ידי המועצה ו/או האחרים מהספק עד תאריך התשלום בפועל.

## **ביטוח**

12.

12.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, על הספק יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

## **שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים**

13.

13.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות גמורה על המידע שיובא לידיעתו עקב, במהלך או לאחר סיום תקופת ההסכם (להלן - "המידע הסודי"), לנקוט בכל האמצעים להבטחתו, וכי הוא או כל מי מטעמו לא יגלו ו/או יעשו שימוש ו/או יחשפו מידע זה בפני כל גורם או מוסד וכן לא יוציאו מידע זה משטח המועצה. הספק ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם כתוצאה מחשיפת המידע כאמור.

13.2. הספק מצהיר כי הוא יודע שבמסגרת נתוני המסד קיימים נתונים הנוגעים לתושבים ומקבלי שירות מטעם המועצה המוגנים ע"פ דין הן בהיבט הפרטיות והן בהיבט חיסיון - והוא מתחייב שלא להעביר כל מידע שיגיע לרשותו בהתייחס לנתונים אלו במסגרת הסכם זה - לכל גורם כלשהו והוא יפצה את המועצה ו/או מי מטעמה על כל נזק שיגרם לה.

13.3. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש כלשהו במערך המחשוב במועצה, פרט לצורך ביצוע השירותים כפי שיידרש על-ידי המזמין, ובין השאר, יימנע מביצוע העתקת חומר/מידע ו/או מעיון בחומר ובמידע

המצויים במערך המחשוב במועצה ו/או יימנע מכל שימוש אחר במערך המחשוב ובמידע האצור בו, שלא לצורך ביצוע השירותים.

13.4. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לבין ענייניו האחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

13.5. האמור בפרק זה יחול על הספק וכן על כל העובדים מטעמו במתן השירותים, במישרין או בעקיפין, והספק מתחייב להדריך כל עובד מטעמו ביחס להתחייבויותיו לפי פרק זה.

## 14. התמורה

14.1. בתמורה למילוי מלא של כל התחייבויותיו, ע"פ הסכם זה, יהיה הספק זכאי לקבל מהמזמין את המחירים שהוצעו על ידו בכתב הכמויות המצורף, בהתאם לכמויות שהוזמנו וניתנו בפועל ובצירוף מע"מ כחוק. (להלן – "התמורה")

14.2. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, החל מהשנה השנייה להסכם, ככל שיאורף. הצמדה תעשה אחת לשנה, בתחילת שנה. בשנת ההתקשרות הראשונה לא תחול הצמדה.

14.3. התמורה הנקובה לעיל הינה התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע כלל השירותים והיא כוללת את כל ההוצאות, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע השירותים.

14.4. אחת לחודש ועד ליום ה- 5 בכל חודש, הספק יגיש למזמין, לאישורו, דרישת תשלום מפורטת בכתב, אשר תתייחס לתשלום החודשי הגלובלי (להלן: "דרישת התשלום").

14.5. כל חשבון של הספק שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאושר על-ידי מנהלת לשכת גזבר, גזבר המועצה, המפקח (מנהלת רכש ואספקה במועצה), ישולם בתנאים של "שוטף + עד 45 ימים, מיום אישור החשבון כאמור, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום.

14.6. אין באישור דרישות התשלום וביצוע התשלומים משום הסכמה של המזמין לטיב/איכות/היקף השירותים שבוצעו בפועל.

14.7. בכל תשלום ייערכו התחשבויות/קזוז מתאימים.

14.8. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק כנגד חשבונית מס.

14.9. למען הסר ספק, בכל נושא כספי הקשור לתמורה, להגדלת היקף השירותים או היקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם נתנו ראש המועצה וגזבר המועצה אישור לכך מראש ובכתב.

14.10. איחור בתשלום לספק, שלא יעלה על 30 ימים, לא יזכה את הספק לכל פיצוי.

## 15. הפסקת/ביטול ההתקשרות על-ידי המזמין וסיום ההסכם

15.1. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בכל עת וללא הסבר, בכפוף למסירת הודעה לספק, מראש ובכתב, של 30 ימים מראש, ולספק לא תהא כל טענה/תביעה בגין כך.

15.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית אשר תאפשר למזמין להביא את ההסכם לביטול מיידי:

15.2.1. הספק הפר את אחת ההוראות הכלולות בסעיפים 3.3, 3.5, 5, 6, 7, 10, 11.

15.2.2. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם ולאחר שהוזהר על-ידי המזמין בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה.

15.2.3. פקע הביטוח של הספק או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.

15.2.4. הספק נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית חו"ח.

15.2.5. הספק פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים.

15.2.6. הספק הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם.

15.2.7. הספק ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין.

15.3. בכל מקרה של סיום ההסכם, בין אם בגין תום תקופתו הקבועה לעיל ובין אם בגין ביטולו כאמור בסעיף 14.2 לעיל, לא תהא לספק כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לו מחמת הפסקת/ביטול ההתקשרות.

15.4. הובא ההסכם לידי גמר, יפעל הספק כאמור בסעיף 17 להלן.

15.5. אין בביטול/הפסקת ההתקשרות כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו בהסכם - לפי העניין.

15.6. בכל מקרה של סיום ההסכם, הספק יהא אחראי לכל התשלומים שאמורים להגיע אל העובדים שסיפקו שירותים במסגרת המכרז לפי דין, בגין התקופה החל מהמועד הקובע, לרבות שכר, תנאים נלווים וזכויות סוציאליות. הספק ישפה את המועצה בגין כל הוצאה לה היא תידרש עבור תשלומים מהסוג האמור.

15.7. במקרה של סיום הסכם, על הספק להעביר לידי המועצה או לספק החדש שיבחר, את כל המידע והידע ביחס למועצה מקומית שוהם שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו.

15.8. כמו כן, הבעלות על הציוד (השרתים המותקנים במועצה המפעילים את היישומים, המאחסנים והמגבים את הנתונים, המגנים על מערכת וציוד אחר הדרוש להפעלת המערכת) תעבור למועצה. אין בכוונת המועצה לחייב את הספק לתחזק שרתים לאחר תקופת ההתקשרות עמו.

## 16. קנסות

16.1. בנוסף ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה, בגין אי עמידה בכל אחת מהתחייבויות הספק ו/או באי קיום כל אחד מתנאי המכרז, תהא המועצה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה זאת מבלי שיהיה עליו להוכיח כי נגרם נזק ו/או את שיעורו של נזק שנגרם.

16.2. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של המועצה לספק כמפורט לעיל.

| מס' סידורי | נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה                          | סכום בש"ח                                  |
|------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.         | אי עמידה בזמנים                                                     | 10% מהתמורה המגיעה לספק עבור כל חודש עיכוב |
| 2.         | אי עמידה בדרישות ההסכם, כאשר ההפרה לא תוקנה בתוך 7 ימים מיום הדרישה | 500 ₪ למקרה                                |
| 3.         | הפרה של הנחייה/הוראה של הגורם הרלבנטי במועצה                        | 300 ₪ למקרה                                |

16.3. בטרם מימוש זכות המועצה על פי סעיף זה תיתן המועצה לספק התראה מראש ובכתב של 7 ימי עבודה לתיקון ההפרה.

16.4. הפעלת מנגנון הקנסות - המועצה או מי מטעמה תודיע בכתב לנציג הספק על תקלה באספקת השירותים כפי שהם מופיעים בטבלה.

16.5. ספירת הימים תחל מיום הפעילות העוקב ממועד קבלת ההודעה, זאת למעט תקלות בה התקלה נדרשת לתיקון תוך 2 שעות לכל היותר.

16.6. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה לצאת לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השרות המופיע בטבלה זו.

16.7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד אחר או נוסף המוקנה לה עפ"י חוזה זה או עפ"י דין.

16.8. איחור בלוח זמנים/זמני תגובה כאמור אשר הסיבה הבלעדית והישירה לקיומו הינו מעשה או מחדל של המועצה או כח עליון (force majeure), אשר מנע את ביצוע העבודה במועד והוא אינו, כולו או מקצתו, בשליטת הספק ו/או באחריותו ו/או אשמתו ו/או קשור בו, לא ייחשב הפרת ההתחייבות מצד הספק, ומועדי הביצוע יוארכו בהתאמה לתקופה בה הייתה קיימת מניעה לבצע את העבודה עקב הסיבה האמורה.

- 16.9. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.
- 16.10. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא הספק.
- 16.11. קביעת המועצה לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולספק לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.
- 16.12. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטרף.
- 16.13. במקרים של אי עמידת הספק בכללי ה-SLA המפורטים במפרט הטכני למסמכי המכרז, ישלם הספק למועצה קנסות בהתאם לכללים המוגדרים להלן:
- 16.13.1. עבור חריגה של תקלה אחת מהכללים המפורטים ב-SLA - לא יושת קנס.
- 16.13.2. עבור חריגה של למעלה מתקלה אחת - יושת קנס כולל בגין התקלה הראשונה.
- 16.13.3. חריגה של פחות משעתיים - מזמן המשך הטיפול בתקלה לא תחשב כחריגה.
- 16.13.4. עבור חריגה בטיפול בתקלה קריטית - יושת קנס בגובה 30% מהתשלום הכולל של המועצה לספק מחולק ב 36 בגין כל יחידת זמן.
- 16.13.5. עבור חריגה בטיפול בתקלה חמורה - יושת קנס בגובה 20% מהתשלום הכולל של המועצה לספק מחולק ב 36 בגין כל יחידת זמן.
- 16.14. המפקח מטעם המועצה או מי מטעמו יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לקזז הקנס מהתשלום החודשי המגיע לספק.
- 16.15. דוגמא לחישוב גובה הקנס: תקלה קריטית שנכנסה לחריגה ואורך זמן החריגה הינו 11 שעות עבודה והתשלום הכולל של המועצה לספק הינו 480,000 ₪ גובה הקנס שהקנס שיושת הינו 10,000 ₪ (חריגה של מעל 2 יחידות זמן).
- 16.16. המפקח מטעם המועצה או מי מטעמו יהיה רשאי לקבוע אם יושת קנס בגין חריגה.

## **מסירת מסמכים ומידע למזמין**

17.

- 17.1. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט תוכנה הקשור לשירותים, על-פי דרישת המועצה.
- 17.2. עם גמר השירותים/ההסכם, ימסור הספק, תוך 3 ימים למזמין (באופן שיידרש על-ידו) העתק מלא של כל המסמכים והמידע הקשורים בשירותים.
- 17.3. הופסק ההסכם - ידאג הספק להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים והמידע למזמין ו/או לספק אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.
- 17.4. עם סיום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא מתחייב הספק להעביר ללא תמורה לידי המזמין או למי שהיא תמנה כנציגה את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר למזמין, וכן לאפשר למזמין או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התיעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה של שירותי המחשוב עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין המזמין מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים, וזאת ללא כל תמורה מן המזמין בגין המשך הפעילות כאמור.



17.5. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים כולל פרוט האלגוריתמים לפיהם חושבו, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגיה הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

17.6. הספק כי לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.

17.7. הספק לא יהיה רשאי לפנות לערכאות או לכל רשות מוסמכת אחרת על מנת לקבל צוו מניעה אשר יחסום בפני המזמין גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמזמין להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המזמין.

17.8. עם הפסקת/ביטול ההתקשרות יועברו כל שכבות המידע לרשות המועצה, לצורך שימוש בהם בכל מערכת, לרבות מערכת שונה מהמערכת נשוא הסכם זה.

מובהר ומוסכם בזאת כי בתום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, כל המידע הרלבנטי לנתונים הקיימים במערכת / תוכנה יועבר ע"י הספק לרשות המועצה, ללא תשלום נוסף. כמו כן יסייע הספק למועצה בהתאמת הנתונים למערכת / תוכנה אחרת, ככל שתידרש ע"י המועצה באופן שיאפשר מעבר בין מערכות / תוכנות ללא הפרעה במהלך העבודה ו/או איבוד נתונים כלשהם. למען הסר ספק, המועצה תהיה רשאית להתקשר עם הספק ו/או כל צד ג כלשהו לביצוע אחזקה שוטפת, ככל שתידרש, למערכת / תוכנה לאחר תום תקופת ההתקשרות.

17.9. יובהר, כי לאחר גמר ההתקשרות עם הספק, הספק לא יוכל לחזור בו מכל התחייבות להעביר את כל המידע והנתונים, לרבות תיק אתר מעודכן המכיל את פרטי כלל מערכת המחשוב: שרתים, תקשורת, קונפיגורציה, סיסמאות, פרטי חיבור למערכות המחשוב, מערכות התקשורת, אתר ה DR, מערכות האחסון, העתק גיבוי המכונות וכל מידע שיידרש מאת המועצה לתקופה של שנה מיום גמר ההתקשרות.

הוראות סעיפים 17.7-17.8 לעיל, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם

## 18. ערבות בנקאית

18.1. להבטחת ביצוע חיובי הספק בהתאם לאמור בהסכם זה, ימציא הספק למועצה במועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית אשר תהיה בסך של 40,000 ₪ על ידי המציע (להלן - **הערבות**).

18.2. הערבות תהיה צמודה למדד, תהיה בנוסח המצ"ב **כנספה ד'2** ותוקפה יהיה לכל תקופת מתן השירותים על פי הסכם זה ולמשך 90 ימים נוספים ותשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה.

18.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של:

13.3.1. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין לספק שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

13.3.2. כל הוצאות תיקונים וכל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה או למי מטעמה עקב ביצוע ההסכם על ידי הספק. בכל מקרה כאמור לעיל תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. נגבתה הערבות כולה או מקצתה תהיה הספק חייבת להשלים תוך 7 ימים את הערבות ולהעמידה על הסכום הקבוע לעיל.

## 19. המועצה כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

19.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

19.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

19.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

19.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והקבלן ימשיך לספק את השירותים נשוא הסכם זה למועצה, ללא כל שינוי.

## 20. העברת זכויות

20.1. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו לפי ההסכם לכל צד ג', מבלי לקבל את הסכמת הספק לכך.

20.2. הספק אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר, אלא בהסכמת המזמין לכך מראש ובכתב.

20.3. העביר הספק את זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו.

## 21. קיזוז, ויתור, שינויים בכתב

21.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם כל תוקף מחייב.

21.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מהספק מכל סכום המגיע או שיגיע לספק. לספק לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

21.3. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או לפי הוראות כל דין, או נתן אורכה לספק לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצד המזמין על זכות זו.

## 22. שונות

22.1. על הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970.

22.2. אין באמור בהסכם כדי לגרוע מסמכות/חובה/זכות שלטונית/ציבורית של המועצה.

22.3. בכל הקשור להתחשבויות כלשהי בין הצדדים, ישמשו ספרי החשבוניות של המועצה ופנקסיה כראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון.

22.4. הצדדים מצהירים בזה כי כתובותיהם לצרכי ההסכם הינן כמצוין בכותרת ההסכם וכי כל הודעה שתישלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 72 שעות מזמן המשלוח או בתוך 24 שעות מעת מסירתה על-ידי שליח.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

---

הספק

---

המזמין

(באמצעות מורשי החתימה מטעמו)

**אישור עו"ד במקרה שהספק תאגיד**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום \_\_\_\_\_ ע"י  
\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ - מורשי החתימה של הספק, וחתימתם, בצירוף  
חותמת הספק, מחייב את הספק לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

עו"ד, \_\_\_\_\_

# מפרט טכני

הערה: יובהר כי המושגים "מנמ"ר", קבלן, ספק מחשוב, ספק – מתייחסים לספק הזוכה בהליך זה אלא אם כן נרשם במפורש כי הכוונה לספקי מחשוב / מערכות מידע חיצוניים. הפירוט מתייחס למכלול הדרישות מהספק הזוכה, יתכן כי חלק מהרכיבים המפורטים כדרישות הקמה ו/או בנייה – הוקמו ומופעלים במועצה והספק הזוכה יידרש לתחזקם ו/או להתאימם לדרישות המפרט בלבד.

## דרישות יישום – למנהל המחשוב הראשי (מנמ"ר) וטכנאי מחשוב מטעמו

### 1.1. תכולת העבודה

- א. ניהול כל מערכות המחשוב והמידע של המועצה ושלוחותיה, אמצעי טכנולוגיית המידע, הסלולר, הטלפונים הקווית, המדיה הדיגיטלית, הניו מדיה, רשתות חברתיות, יעוץ, תמיכה, גיבוש מדיניות, תחזוקה, שירות, ניהול, אמצעי המידע וגורמי המידע במועצה בשלוחותיה ובמוסדותיה וכל פעולה אחרת שעל המציע לספק על פי מכרז זה למועצה, לשלוחותיה, ולגופי הסמך. תכולת העבודה לצרכי הסבר ומתן מידע כללי בלבד. אין המועצה מתחייבת כי המוגדר בפרק זה הינו הגדרה מלאה לכלל הדרישות המועצה הנוכחיות או העתידיות. הספק הנבחר לא יהיה רשאי לבוא בתביעות כספיות או אחרות בשל הגדרה חלקית של תכולת העבודה.
- ב. תמיכה טכנית במחשבים, שרתים, תוכנות, אפליקציות ומשתמשי המועצה, לרבות אך לא רק, במשרדה, באתריה, במוסדות חינוך (בתי ספר וגני ילדים) באמצעות טכנאים בתחום המחשוב אשר יובאו מטעמו בכמות הנדרשת על ידי המועצה. המנמ"ר יהיה אחראי לפעילותם, לרבות אך לא רק, המקצועית, השירותית והאיכותית לביצוע כלל השירותים.
- ג. השירותים יבוצעו ע"י הספק וכן עובדים מטעמו, שיאושר מראש ע"י המזמין.
- ד. מובהר בזאת כי המנמ"ר ועובדיו יידרשו להיות נוכח בפועל במשרדי המועצה במועדים ובשעות שיתואמו מראש בין המציע לבין המועצה, לפחות במשרה מלאה. יודגש כי השירותים דורשים מענה מקצועי, זמינות טלפונית, מתן טיפול הולם ומתאים בכל עת ע"פ צרכי המועצה ובכל צורה והיקף שיידרשו, זמינות והגעה לפגישות ושיבוט במועצה. מענה וטיפול בכל עת ולא רק במועדים בהם יהיה המועמד נוכח באופן פיזי במשרדי המועצה לרבות בחירום.
- ה. השירותים יבוצעו בזמינות מלאה ומידית בשעות המקובלות, לרבות בחירום. המנמ"ר ועובדיו יהיו ניידיים באופן בו הם יוכלו להגיע למשרדי ואתרי המועצה ולאירועיה השונים באופן קבוע ובהתאם לדרישות המועצה והאמור במסמכי המכרז המפורטים.
- ו. למען הסר ספק, היקף השירותים, לרבות זמינות בחירום לא יהווה עילה לתוספת תשלום למציע והוא יידרש לבצע את כל המטלות הכלולות במפרט להלן, בהתאם לדרישות המועצה.
- ז. במקרה בו נבצר מהמנמ"ר ו/או מי מעובדיו, לספק את השירותים בשל חופשה וכדומה עליו לעדכן את המועצה 15 יום מראש בנוגע לכך ולהעמיד לרשות המועצה אמצעי תקשורת בהם ניתן יהיה להשיגו ולספק למועצה גיבוי בכל עת.

### 1.2. תחומי אחריות של המנמ"ר

א. ניהול ופיקוח הפעלה תקינה של התשתיות הטכנולוגיות והמערכות הממוחשבות.

ב. מערכות המחשוב והתוכנה הפועלות במועצה לרבות:

1. סיסטם: מערכת ניהול משתמשים (DC), שרת דוא"ל

2. וירטואליזציה : מערכת VMWare,
3. מערכות רפליקציה וגיבוי : Veeam
4. מערכות אופיס : MS Office 2016
5. מנהל אבטחת מידע
6. מערכות בקרה (כגון בקרת מתקנים) ומערכות מתח נמוך (מצלמות וגילוי)
7. גביה ואכיפה
8. הנהלת חשבונות
9. שכר משאבי אנוש ונוכחות
10. הנדסה
11. GIS
12. מוקד פניות הציבור
13. רווחה
14. אתר אינטרנט, פייסבוק וקשר באמצעי מדיה נוספים עם התושב
15. מערכות ניהול מצלמות, מתח נמוך.
16. מערכות ניהול בקרת מתקנים
17. כל מערכת אחרת הפועלת במועצה או שתפעל בעתיד

- ג. מערכות טלפוניה קווית מבוססת IP
- ד. מערכות טלפוניה סלולרית
- ה. ייעוץ שוטף למקבלי החלטות במועצה
- ו. בקרה בדבר יישום החלטות בדבר מערכות ממוחשבות במועצה
- ז. השתתפות בפגישות סדירות של הנהלת המועצה
- ח. יזום חידושים בתחומים רלוונטיים לרבות מערכות מידע, תשתיות, שרות לתושב, מערכות בקרה, מערכות קשר לתושב, שיפור השרות לתושב, כלי בקרה ודיווח למנהלים, תהליכי עבודה מבוססי Workflow, CRM, BI, BPM, IOT, ניו מדיה, חוכמת ההמונים, אפליקציות סלולריות לתושב, אפליקציה סלולרית לעובדי המועצה ומנהליה, מערכות שו"ב, מערכות רציפות תפעוליות, Big Data, אינטרנט, Digital, רשתות חברתיות, וכל טכנולוגיה / חידושים אחרים רלוונטיים.
- ט. הכנת תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית ליישום הנושאים הנ"ל ובקרה על מימוש תוכנית העבודה.
- י. אפיון, כתיבת והגדרת תהליכי הרכש והתקשרויות לקידום נושאים טכנולוגיים במועצה וזאת לרבות הכנת מפרטים לקבלת הצעות מחיר (כ- 100 מפרטים להצעות מחיר) בכל תחומי המחשוב, מערכות המידע, אבטחת מידע, תקשורת, טלפוניה, בחירת ספקים ועוד.
- יא. נוכחות בחרום או כל מצב מיוחד במשרדי המועצה. השתתפות מלאה בפגישות ובפעילויות במועצה במצבים מיוחדים בכל שעות היום / לילה חגים ומועדים על פי דרישת המועצה.

- יב. כתיבת נהלי אבטחת מידע במועצה ובגופי הסמך שלה ועדכונים מפעם לפעם בהתאם לצרכים ולתנאים המשתנים. יזום ביצוע ובקרה בדבר יישום נהלים אלה במועצה ואצל ספקי המערכות של המועצה, לרבות דיווח תקופתי בנושא למקבלי ההחלטות במועצה. כתיבת נהלי BCP, ו DRP, ובקרה בדבר מימושם באופן סדיר. ניהול איומים ארגוני, מדיניות הגנה על הנכסים הדיגיטליים, הנחיית קבלני משנה להתגוננות וליישום דרישות, פיקוח על היישום, בדיקות מקצועיות של לוגים ופלטטים המופקים ממערכות ניהול אבטחת המידע. מערכות אבטחת מידע : FW, IPS, Sandbox, Mail Relay וכו'.
- יג. פיקוח ובקרה על ספקי חומרה / תוכנה / תקשורת ותחזוקה של המערכות והחומרה על ידי בתי תוכנה וגורמים חיצוניים לרבות : קבלן שירותי מחשוב וטלפוניה, מערכת המידע הפיננסיות, מערכת ניהול מסמכים, מערכות מידע הנדסיות, מערכות ניהול פניות מוקד 106, ספקי מערכות הודעות טקסט לתושבים, מערכת ניהול אירועי תרבות ומערכות נוספות ככל שייושמו במועצה.
- יד. יזום ובקרה בדבר התייעלות וחסכון בתחומים רלוונטיים.
- טו. השתתפות בתרגילי מל"ח ככל שיידרש.
- טז. מעקב ועדכון תיק אתרי מחשוב.
- יז. ניהול בקרה ופיקוח על ספקי שירותים רלוונטיים למועצה בתחומים אלה ואחרים.
- יח. סיוע לעובדי המועצה ומנהליה בתחומים אלה ואחרים.
- יט. השתתפות בפגישות, דיונים ופורומים ניהוליים ותפעוליים במועצה על פי זימוני המועצה
- כ. דיווח שוטף, קבלת הנחיות ממנהלי המועצה והנהלתה, ביצוען ודיווח לממונים וכן דיווחים חריגים
- כא. המנמ"ר ישמש בתפקיד ממונה אבטחת מידע ואחראי לניהול פעולות רישום כל מאגרי המידע של המועצה הנדרשים לרישום אצל רשם מאגרי המידע של משרד המשפטים ומעקב אחר חוקיות המאגרים ואבטחת המידע שלהם.
- כב. הכנת תוכנית עבודה שנתית משולבת תקציב למערכות המידע הממוחשבות במועצה ולכל התחומים עליהם ממונה המנמ"ר, הצגת התוכנית לאישור המועצה ויוזמה ליישום התוכנית לאחר אישורה על כל המשתמע מכך.

### 1.3. שירותים שוטפים הנדרשים מהמנמ"ר

- א. תמיכה במחשבים, בציוד היקפי, במערכות הפעלה, אפליקציות ובמערכות המידע (ככל שאינן באחריות ספקי מערכות מידע יעודיים) באתרי המועצה או בהשתלטות מרחוק בגין תקלות חומרה, תקשורת, תוכנת תשתית וכל רכיב אחר הדרוש לתפעול תקין של מערכות המידע הממוחשבות של המועצה ומוסדותיה השונים.
- ב. תמיכה ושרות בכל רכיב טכנולוגי נוסף הנדרש להפעלתן התקינה והמלאה של המערכות.
- ג. מעקב אחר פתיחת תקלות והטיפול בהן באמצעות עובדיו, וככל שהתקלות לא בתחום אחריותו – בקרה ופיקוח על יישומן באמצעות ספקי מערכות המידע, ספקי חומרה, בקרה, מתח נמוך, טלפוניה, תשתיות, תקשורת וספקים המספקים שירותים הנכללים תחת הגדרת אחריות המנמ"ר וכל מערכת אחרת המותקנת במועצה או שתותקן בעתיד.

- ד. סיוע לספקי מערכות מידע ומערכות טכנולוגיות אלה להתגבר על התקלות שאותרו על ידי נוכחות וטיפול של טכנאים מטעמו ו/או ספקי מערכות המידע המועצה באתרי המועצה או באתרי גופי הסמך לרבות מוסדות החינוך.
- ה. מובהר ומודגש כי המועצה לא תרכוש חומרה / תוכנה מהספק שייבחר במסגרת מכרז או מכל גוף הקשור עם הספק שיבחר בקשר עסקי כלשהוא וזאת למניעת ניגוד עניינים. המועצה רשאית להתקשר עם גורמים אחרים לפי שיקול דעתה הבלעדי לרכוש ציוד ושירותים אלה מספקים אחרים. הספק שיבחר במכרז יסייע וייעץ למועצה בהכנת המפרטים ובקרת האספקה וההתקנות בהקשר לרכישות אלה.
- ו. נוכחות של המנמ"ר ועובדיו במשרדי המועצה במועדים קבועים מראש כל שבוע ובשעת אחרות על פי תאום מראש ו/או בזימון מאת המועצה – במקרים אלה המנמ"ר ו/או עובדיו יהיו חייבים להתייצב במשרדי המועצה או בכל מקום אחר שיתואם אתו. מובהר ומודגש כי הנוכחות הינה בחלק המוגדר משעות השבוע אך האחריות והניהול הינה מלאה על כל המוגדר במסמכי המכרז ומה שיוגדר בעתיד על ידי המועצה. המנמ"ר ועובדיו יספקו פתרון מקצועי מלא וזמינות טלפונית ודיגיטלית (דוא"ל, WhatsApp, מסרונים וכדומה) בשעות הפעילות המקובלות.
- ז. תמיכה, טיפול, שירות, פיקוח ובקרת תחזוקת המחשבים, השרתים, הציוד ההקפי (כדוגמת אך לא רק, המדפסות, הסורקים, טלפונים וכל רכיב אחר אשר לא הוגדר במפורש ספק חיצוני המטפל בו) והמערכות, עדכוני גרסאות, אבטחת מידע, סייבר וכו'.
- ח. פיקוח ובקרת ביצוע פעילויות תחזוקה ומנע שוטפות בכל ציוד הקצה במועצה לרבות מחשבים, שרתים ותחנות קצה.
- ט. ניהול הגדרות ותצורות השרתים לרבות ביצוע, פיקוח ובקרת עדכון גרסאות תוכנות המותקנות בשרת, ביצוע פעולות תחזוקה שוטפות, ביצוע ההגדרות המתאימות בתחנות הקצה, בשרת הרשת, בציוד התקשורת כך שרשת התקשורת המקומית תעבוד בצורה המיטבית.
- י. יזום, ביצוע, פיקוח ובקרת ביצוע פעולות אבטחת מידע כך שהמידע הנשמר בתחנות הקצה ובשרתים ובתקשורת יאובטח ותמנע חדירת גורמים בלתי מורשים ו/או זליגת מידע. מתן הרשאות ממודרות למשתמשי המערכת. בקרה בדבר תחזוקת ההרשאות. התקנת, תחזוקת ועדכון שוטף של מערכות תוכנה וחומרה להגנת רשת התקשורת המקומית מפני נזקים, חדירות וזליגת מידע כדוגמת: FW, תוכנות אנטי וירוס, Mail Relay, רוגלות, כופרה וגונבות, אנטי ספאם לדאר יוצא ונכנס, סינון וירוסים ורוגלות לדואר יוצא ונכנס, אימוץ וקידום תקני אבטחת מידע לרבות PCIDSS וכל אמצעי אחר.
- יא. החלת שימוש בסיסמאות אישיות לכל משתמש במועצה. בקרה בדבר החלפת סיסמאות מידי תקופה על פי החלטת המועצה.
- יב. ביצוע הגדרת משתמשים חדשים בדומיין המועצה, ביטול משתמשים שהפסיקו את פעולתם במסגרת המועצה.
- יג. מניעה ובקרה בדבר אי חדירה לרשת התקשורת של המועצה על ידי גורמים בלתי מורשים.
- יד. הגדרת הרשאות ממודרות לכל משתמש במערכות המועצה בהתאם להנחיות המועצה.
- טו. פיקוח ובקרה על ניטור שוטף של תעבורת נתונים ברשתות התקשורת (WAN, LAN), אבחון תקלות ופתרון.

- טז. ביצוע, פיקוח ובקרת ביצוע גיבויים ושחזורים למידע הנשמר בתחנות הקצה ובשרתי הרשת.
- יז. ביצוע, פיקוח ובקרת אחזקה שוטפת של מדפסות, סורקים, צורבים, קוראים מגנטיים, שעוני נוכחות, ציוד תקשורת וכל ציוד פריפריאלי אחר (ככל שאינו מתחזק במפורש על ידי ספק ייעודי).
- יח. אחריות מלאה לקשר שוטף עם כל ספקי תשתיות התקשורת קווי, סלולארי וספקי האינטרנט של המועצה. זאת לרבות בקרת חשבונות קווי אינטרנט ותקשורת, ביטול קווים והפחתת עלויות באופן שוטף מול ספקי מפי"א וספקי אינטרנט בפס רחב.
- יט. ביצוע, תיעוד ובקרה בדבר תיקון תקלות חומרה, תוכנה ותקשורת בתוך רמת השירות הנדרשת מספקי המחשוב מפתיחת קריאה במוקד השרות והתמיכה של הספק.
- כ. ביצוע, פיקוח ובקרת תחזוקה מונעת ושוטפת רציפה של שרתי המועצה וגופי הסמך.
- כא. אפיון תכנון וביצוע, תשתיות תקשורת פסיביות ואקטיביות של מערכות מחשוב וטלפוניה, קווי תמסורת וסיבים אופטיים.
- כב. פיקוח ובקרת ניהול ותחזוקת רשת VPN מנהלתית בכל אתרי המועצה וגופי הסמך.
- כג. אחריות כוללת על מערכות המחשוב והתקשוב (ICT), על רשתות המחשוב של המועצה ואתריה, לרבות אך לא רק, מוסדות החינוך וגופי הסמך לרבות בתי הספר של המועצה, ניהול פרויקטים בתחומי המחשוב ומערכות המידע וסיוע לפתרון תקלות.
- כד. סיוע בתכנון והקמה של רשתות תקשורת חדשות בבתי הספר, אפיון ציוד התקשורת הפסיבית והאקטיבית הדרוש וסיוע בתחומים נלווים למוסדות החינוך וגופי הסמך.
- כה. ביצוע הגדרות והרשאות מתאימות לסנכרון מלא של אביזרי קצה כגון טלפונים חכמים ומחשבי Tablet למערכות המידע הממוחשבות של המועצה לרבות יומנים, דוא"ל, אנשי קשר וכדומה.
- כו. יעוץ, ליווי בקרה ושותפות בכל תהליכי הרכש של המועצה הקשורים במערכות הני"ל.
- כז. תכנון ארכיטקטורה, בקרה ופיקוח על התקנה וניהול (קונפיגורציה) של ציוד תקשורת אקטיבי לרבות: נתבים, מתגים וציוד רשת.
- כח. פיקוח ובקרת ניהול ותחזוקת מערכת טלפוניה VOIP של הרשות המקומית. לרבות:
1. ניהול המרכזיות והגדרת משתמשים ע"י תוכנות בקרה ושליטה
  2. ניהול מערכת מענה קולי וניתוב שיחות
  3. ניהול מערכת Fax To Mail ע"י תוכנות בקרה ושליטה של שרת הפקסים שליחת מסמך מהמחשב ישירות לפקס
  4. ניהול תוכנות רשום שיחות של
  5. הגדרת חשבונות, תמיכה וסיוע בתחום טלפונים ואפליקציות סלולאריות.
- כט. תחזוקה, שירות ובקרה בדבר התקנת שרתים, הגדרתם, הקשחתם, גיבוי ואבטחה.
- ל. התקנת מחשבים חדשים במגוון התוכנות: מיקרוסופט וכדומה.
- לא. תחזוקה שוטפת של ציוד קצה: מחשבים, מדפסות, סורקים, מכונות צילום, מקרנים, טלפונים.
- לב. הטמעה, תמיכה, ועזרה במגוון הרחב של התוכנות אפליקציות ישנות וחדשות.
- לג. השתתפות בפגישות בנושאי מחשוב, מערכות מידע, טכנולוגיות, תקשורת, אבטחת מידע, קידום הטרסנפורמציה הדיגיטלית במועצה ומוסדותיה ויעוץ למקבלי ההחלטות למועצה בנושא בכל זמן שיקבעו פגישות אלה. לרבות השתתפות בפגישות סדירות של הנהלת המועצה.



- לד. יזום וביצוע תהליכי התייעלות להפחתת עלויות מחשוב, ציוד וטכנולוגית מידע במועצה.
- לה. יזום והמלצות למועצה בדבר שיפור השרות לתושבי הרשות על ידי שימוש בטכנולוגית מידע
- לו. יזום והמלצות למועצה בדבר אימוץ טכנולוגיות חדשות, כלי טכנולוגית מידע לשיפור וייעול תהליכי עבודה לעובדי המועצה ולמנהליה.
- לז. סיוע וייעוץ לניהול רכש התקשרויות עם ספקים ונותני שירותים.
- לח. ניהול, עדכון ואחריות לתיק מחשוב במשק לשעת חירום, נוכחות בחרום או מצבים מיוחדים במועצה על פי החלטת המועצה. אחריות לביצוע פעולות הכנה לשעת חרום.
- לט. אחריות לרציפות תפקודית בתחומים רלוונטיים לתפקידו של המנמ"ר כדוגמת פעילות רציפה של מערכות המחשוב, התקשורת ואבטחת מידע בשגרה ובחירום.
- מ. תכנון ארכיטקטורה, פיקוח ובקרת תפעול שוטף (DRP (Disaster Recovery Plan למערכות המידע הממוחשבות של המועצה .
- מא. ביצוע גיבויים, בקרת שלמותם וביצוע שיחזור מידע לאחר תקלה עד לכדי פעולה מלאה ותקינה של כל המערכות.
- מב. אחריות לקשר שוטף עם ספקי מערכות המידע הממוחשבות של המועצה. בקרה בדבר פתיחת תקלות אצל ספקים אלה, הטיפול בהן וסגירתם רק לאחר השלמת הפתרון המלא למשתמש הקצה.
- מג. בקרה בדבר האפליקטיביות של כלי ניהול התוכן במועצה והממשקים שלהם למערכות המועצה
- מד. יזום, ניהול ובקרה ליישום אפליקציות רלוונטיות לתפעול מטלפונים חכמים וטאבלטים.
- מה. יזום ניהול ובקרה הקמת ושדרוג אתרי האינטרנט של המועצה.
- מו. הכנת תוכנית עבודה שנתית משולבת תקציב לנושאי טכנולוגית מידע, לאישור המועצה, בקרה ודיווחים שוטפים ליישום ת"ע.
- מז. קשר שוטף עם בעלי תפקידים דומים ברשויות מקומיות אחרות לצורך שיתוף פעולה ועדכון הדדי.
- מח. פיקוח ואחריות על רישום מאגרי מידע של המועצה ומוסדותיה ברשם מאגרי המידע של משרד המשפטים או אצל כל רגולטור אחר רלוונטי.
- מט. יזום, ביצוע ומעקב אחר קיום מנגנוני אבטחת מידע ומניעת חדירה של רכיבי לוחמת סייבר לרשתות התקשורת ומערכות טכנולוגית המידע של המועצה.
- נ. יזום ובקרה של ביצוע פרויקטים משותפים של המועצה יחד עם גופי סמך אחרים, חברות בנות ומועצות נוספות באשכול.
- נא. ביצוע כל מטלה רלוונטית שהמועצה תורה לבצעה.
- נב. יזום קידום חדשנות בטכנולוגית המידע ומתן המלצות בכתב ובעל פה למועצה לקידום נושאים רלוונטיים.
- נג. שירות, תחזוקה ובקרה בדבר תחזוקת ציוד אורקולי ותמיכה בתפעולו
- נד. בקרה בדבר תחזוקת ציוד תעבורת נתונים אלחוטי מבוסס RF

נה. הדרכה והטמעה של שימוש בתוכנות לעובדי המועצה ומנהליה באמצעות עובדיו ו/או מדריכים  
חיזוניים.

נו. נושאים נוספים רלוונטיים על פי החלטת המועצה.

## 2. שירותי מחשוב: תמיכה טכנית (טכנאי PC) ושירותי סיסטם (IT) (S)

### 2.1. ייעוד המערכות והציוד הנדרש

- א. המועצה נדרשת לאספקת שירותי מחשוב סיסטם כוללים מספק מחשוב אשר יפעילם על בסיס רמת השירות הנדרשת במכרז דנא שתשמש את מנהלי ועובדי המועצה ותספק שירות יעיל, חסכוני ועומד בדרישות הביצועים הנדרשים, וזאת למשך תקופת ההתקשרות ואשר תביא ליעילות ארגונית, שיפור השירות, שרידות והמשכיות עסקית ועמידה בדרישות אבטחת המידע וניהול האיומים.
- ב. כחלק מתהליך יציאה למכרז זה נבחנו צרכי המידע של המועצה, בראיה של טכנולוגיית המידע הזמינה בשוק.
- ג. פרק זה, מפרט את הצרכים ממערכת המחשוב, והתהליכים האמורים להתבצע באמצעות מערכת זו.
- ד. מערכות המחשוב, התקשורת ואבטחת המידע שיתוכננו תהינה אינטגרטיביות, בהן כל הרכיבים השונים נשענים על תפיסה אחידה ומהווים מרכיבים של אותה מערכת.
- ה. המערכות הנדרשות תהיינה בעלת גמישות תפעולית רבה, מתוך ראייה של תהליכים העשויים להשתנות וצרכי מידע שונים ומשתנים, כך, לדוגמה, ניתן יהיה לאחזר מידע בצורות גמישות ולשנות תהליכים בצורה נוחה.
- ו. אבטחת המידע של מערכת המחשוב תתבסס על רמות אישורים שונות, הן ברמה התהליכית (נגישות לתוכניות כאלו ואחרות) והן ברמה התכנית (נגישות לרשומות ושדות מסוימים).
- ז. אחזור מידע ובקרה יהיו מובנים במערכת. כך יוכל כל משתמש (בכפופות לאישורים) לאפיין צורכי מידע שונים, הן קבועים והן אד-הוק. המערכת תפיק התרעות (מוגדרות מראש) על מקרים שהוגדרו כבעייתיים ותדרוש תגובות בהתאם.
- ח. מסמך זה הינו בסיס דרישות להכנת ארכיטקטורת וסכמת תכנון מפורט שתוגש על ידי המציע, כחלק מהמענה למסכי המכרז ולתכנון מפורט שיוצג ע"י הזוכה ויאושר ע"י המועצה כחלק מאישור הקמת מערכת המחשוב של המועצה.

### 2.2. דרישות הבסיס למערכת המחשוב

- מערכת המחשוב הנדרשת צריכה לתמוך בדרישות הבאות שיקראו דרישות הבסיס :
- א. רשת ארגונית מנוהלת מדומיין מרכזי בעל יתירות מקומית ובגיבוי מרחוק, אליה מתחברים כלל המחשבים והציוד ההיקפי.
  - ב. יישום מלא של מדיניות אבטחת מידע על פי ארכיטקטורת Zero trust network segmentation הכולל יצירת סגמנטציה וחלוקה לאזורים (Zones) לכל מחלקה ו/או פעילות שונה של : משתמשים (חיבור מרחוק / מקומיים), שרתים, מידור מחלקות משתמשים, טלפוניה, מדפסות, שעוני נוכחות, רכיבים היקפיים ועוד. האזורים יהיו נפרדים ע"י הקצאת VLANs נפרדים המנוהלים על ידי הפיירוול הארגוני תוך יצירת חייץ ומעבר שירותים מוגדר ומנוטר בין האזורים השונים (ברמת ה ports & services).
  - ג. הקמת והפעלת שרתי VM (כ 5-8 שרתי סיסטם ואפליקציות) על השרתים הפיזיים, בעלי דרישות כוללות של 24VCPU, 192GB Memory, 3TB Storage Capacity (רכיב ה storage) הכולל אחסון נדרש למחיצות מערכות הפעלה.

ד. הקמת והפעלת שרת RDS (Microsoft Remote Desktop Services) בהיקף של 10 משתמשים בשלב הראשוני וגידול ל 15 משתמשים לאחר 12 חודשי הפעלה. השימוש בשרת זה יהיה לטובת משתמשים המתחברים בחיבורים מאובטחים מרחוק.

ה. תכנון והקמת מערכות המשכיות עסקית הכוללות גיבוי ורפליקציה. זמן Downtime מירבי מותר לשרת VM בודד הוא עד 4 שעות בשנה. זמן Downtime מירבי מותר לרשת התקשורת עד 8 שעות בשנה.

ו.

### 2.3. דרישות טכניות להקמת דומיין ארגוני

הספק יקים ויתחזק דומיין ארגוני על פי עקרונות best practice של מיקרוסופט. ההקמה תכלול הקמת DC מרכזי ו DC משני על שני שרתים פיזיים נפרדים ביניהם תופעל מדיניות backup & replication.

בנוסף על הספק ליישום ולהחיל מדיניות GPO ארגונית על כלל המחשבים והמשתמשים במועצה.

הספק יקים את הדומיין הארגוני, רשימת המשתמשים, המחלקות והמחשבים תוך סריקה וגילוי התקנים ברשת המקומית, תיאום ויבוא מידע ומשתמשים מדומיין Microsoft 365 (דוא"ל 365 בענן מיקרוסופט), מבנה ארגוני ותכנון עתידי של יחידות, מחלקות ואתרי המועצה.

הספק יחבר את כל תחנות העבודה לדומיין הארגוני. כל תחנת עבודה תעבור את השלבים הבאים, לכל הפחות:

התקנת אמצעי אבטחה (אנטי וירוס ו EDR), סריקת נזקות ואיומים לרבות ransomware, הכנסה לדומיין, חיבור לשירותי עדכון והפצת עדכוני אבטחה (מיקרוסופט, ESET) ווידוא כי התחנה מעודכנת (up to date), משיכת user profile מרכזי, יבוא קבצים ותיקיות מפרופיל מקומי, חיבור אוטומטי לשירותי דוא"ל 365 (התאמת שם משתמש בדומיין לשם משתמש ב Exchange 365), חיבור למדפסות ושירותי רשת.

### 2.4. דרישות טכניות להקמת הסיסטם של המועצה

תשתיות וירטואליזציה ומכונות VM:

בנוסף הספק יתקין את תשתית הווירטואליזציה הנדרשת מסוג Hyper-V ומערכות ההפעלה מסוג Windows server 2019 על פי הנחיות התכנון המפורט ו/או דרישות המפקח בפרויקט. ההתקנה לא תוגבל לכמות מסוימת של מכונות וירטואליות (VM).

התקנת כל שרת (פיזי / וירטואלי) תתבצע בצורה מושלמת ותכלול התקנת roles, services, services עפ"י התכנון.

המפקח רשאי להורות להתקין בנוסף מכונות וירטואליות מבוססות ISO של לינוקס ו/או OVA bundles של יצרני מערכות הסיסטם כחלק מיישום דרישות מערכות הסיסטם, תקשורת ואבטחת מידע או כדרישה של קבלני המערכות של המועצה.

מערכת הווירטואליזציה תוקם בתשתית Hyper-V של מיקרוסופט על פי ההנחיות הטכניות של היצרן ועפ"י דרישות התכנון המפורט.

הספק יגדיר מספר virtual Switches במערכת הווירטואליזציה לטובת הפרדה וסגמנטציה של רשתות התקשורת: מערכת הניהול של השרתים, מערכת הגיבוי, שרתי סיסטם לסוגיהם, משתמשים מקומיים, משתמשים בחיבור מרחוק, מכונות וירטואליות, שירותי RDS וכיו"ב.

שירותים נדרשים להקמת על מערכת הווירטואליזציה:

- א. ניהול משתמשים ראשי Domain controller
- ב. ניהול משתמשים משני Domain Controller
- ג. שרת ניהול תיקיות קבצים
- ד. שרת RDS לחיבור משתמשים חיצוניים
- ה. ניהול שעוני נוכחות
- ו. מערכת ניהול למרכזית הטלפוניה / מערכת ההקלטות
- ז. שרת ניהול הדפסות (spooler) ומדפסות רשת.
- ח. שרת ניהול מערכת Veeam backup & replication
- ט. שירות ניהול והפצת עדכוני מיקרוסופט (מע' הפעלה, אופיס וכו')
- י. שירות ניהול והפצת עדכוני אנטי וירוס, ניהול וניתוח איומים של ESET.

## 2.5. דרישות סגמנטציה של רשתות התקשורת

ביצוע סגמנטציה של רשתות התקשורת ומעבר מרשת class c הקיימת למספר רשתות משנה (VLAN) המגדירות טווחי כתובות מתוחמים ביניהן (בסגמנטים קטנים מ 254 כתובות כדוגמת 4,8,16,32 כתובות בכל VLAN), המנוהלים על ידי Firewall מרכזי וחסומות אחת מהשנייה פרט לפורטים ושירותים נדרשים לתעבורה בין אזורים (zones) / רשת משנה לרשת משנה (להלן מדיניות policy) וזאת על פי ארכיטקטורת zero trust network architecture. יידרש ליישם, להגדיר את כלל הכלים כדוגמת FW, IPS, WAF, EDR לטובת הקשחת רשתות התקשורת של המועצה.

יעדים :

- (א) הגברת רמת אבטחת המידע הארגונית ברמת הפרדה מחלקתית בין רשתות המשנה ומניעת זליגה / פריצה של כלל הרשת במידה ונפרצה יחידת קצה במח' מסוימת.
- (ב) הגברת יעילות ומהירות תעבורת הרשת הארגונית – הקלת צווארי בקבוק ומיתוג מהיר בין יחידות קצה.
- (ג) הפרדת שירותים העלולים להיות יעד לפריצה : רשתות Wi-Fi, טלפוניה, מדפסות וכו' והרחקתן מרשת המחשבים ומרשת השרתים (מכונות VM, רשת ניהול שרתים) של המועצה.
- (ד) הפרדת יחידות חיצוניות ואקסטרניות ומשתמשים בחיבור מרחוק, מרשתות הארגוניות והנגשת שירותים מוגדרים בלבד לאותן יחידות.
- (ה) תיחום ברמת DMZ מופרד של שרתים ושירותים המופנים לאינטרנט ומהווים מקור פוטנציאלי להתקפות כדוגמת שרתי אפליקציות ו-WEB, מחשבים ניידים, מחשבים בחדר ישיבות, ומחשבי קצה הפועלות מול רשתות חברתיות.

ביצוע הסגמנטציה יכלול :

- (א) שדרוג כלל ציוד אבטחת המידע הקיים (Firewall) לגרסת יצרן האחרונה.
- (ב) החלפת המתגים הקיימים במתגים תוצרת Fortinet בכל מבני המועצה.

(ג) חלוקת הרשת הארגונית למספר רשתות משנה (VLAN) אשר יוגדרו ברמת היישום, כמפורט בטבלה להלן (Zones). לכל אזור תוגדר מדיניות (policy) נפרדת ב Firewall הכוללת שירותים מותרים ופורטים (לרבות כיווניות) המועברים בינו לבין אזורים אחרים:

| Zone | תיאור                                                                                                      | מדיניות (policy)     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 110  | רשת ניהול שרתים ואמצעי אחסון                                                                               | MGMT                 |
| 120  | סביבת שרתים פנימיים :<br>DC ראשי ומשני, File Server, DB מקומי ושרתים המספקים שירותים מקומיים בלבד.         | מדיניות שרתים פנימית |
| 130  | סביבת DMZ משתמשים בחיבורים מרוחקים (SSLVPN), שרת RDS + שרת DC הקורא את המידע בתעבורה חד כיוונית מ DC ראשי. | RDS                  |
| 140  | סביבת רשת מדפסות ושרת תורי הדפסה                                                                           | הדפסות               |
| 150  | סביבת רשת טלפוניה, מערכת ניהול מוקד ו PBX טלפוניה                                                          | טלפוניה              |
| 200  | משתמשים מחלקת גזברות וכספים                                                                                | Users                |
| 205  | משתמשים מחלקת גביה                                                                                         | Users                |
| 210  | משתמשים מחלקת התקשרויות מחסן ורכש                                                                          | Users                |
| 215  | משתמשים מחלקת ראש מועצה ומנכ"ל                                                                             | Users                |
| 220  | משתמשים מחלקת קב"ט ומוקד 106                                                                               | Users                |
| 225  | משתמשים מחלקת מבקר פנים                                                                                    | Users                |
| 230  | משתמשים מחלקת הנדסה                                                                                        | Users                |
| 235  | משתמשים מחלקת מחשוב                                                                                        | Users                |
| 240  | משתמשים מחלקת תפעול                                                                                        | Users                |
| 245  | משתמשים מחלקת מתנ"ס וקהילה                                                                                 | Users                |
| 250  | משתמשים מחלקת חינוך                                                                                        | Users                |
| 260  | חדרי ישיבות                                                                                                | DMZ                  |
| 270  | משתמשי VPN בחיבור מרחוק                                                                                    | Users                |
| 300  | רשת Wi-Fi פנימית מועצה                                                                                     | WIFI                 |
| 310  | רשת Wi-Fi אורחים מועצה                                                                                     | WIFI                 |
| 320  | רשת מצלמות                                                                                                 | CCTV                 |
| 330  | רשת שעוני נוכחות                                                                                           | SYN                  |

רשת תקשורת מנוהלת ומנוטרת ברמת הפורט הבודד

רשת התקשורת תנוהל ברמת הפורט הבודד ותכלול ניהול הן ברמת רשת התקשורת והן בהתאם לדרישות ה policy החל על הפורט הבודד. ניהול ברמת הפורט הבודד יאפשר זיהוי חיבורים זרים ברמת MAC Address וחסימת רכיבים, יחידות קצה ומחשבים לא מוכרים.

## 2.6. דרישות אבטחת מידע והגנה בפני מתקפות סייבר

הדרישות יהיו בהתאם להנחיות רשות הסייבר הלאומית, אגף הסייבר במשרד הפנים, נהלי ודרישות אבטחת מידע של המועצה, דרישות המפורטות במסמכי המכרז, הנחיות המפקח, הנחיות יצרני רכיבי אבטחת המידע ועפ"י מסמך התכנון המפורט אשר יכיל הנחיות יישום מפורטות.

להלן עקרונות דרישות אבטחת מידע:

- א. כלל המשתמשים בעלי הרשאות USER בלבד (ללא הרשאות ניהול וללא הרשאות התקנת תוכנות).
- ב. מערכת סינון התכנים (WAF) פעילה ומעודכנת מדי יום. יישום חסימת קבצי הרצה כגון: EXE, MSI, CSR, BAT, CAB, SXR וקבצים המכילים פקודות מאקרו.
- ג. קיום אנטי וירוס ומערכת EDR מעודכנים בכל מחשבי הקצה ושרת ה ESET מפיץ עדכונים יומיים לתחנות העבודה.
- ד. בכל מחשבי הקצה מופעלים עדכונים אוטומטיים של מיקרוסופט (או דרך WSUS או ישירות מול מיקרוסופט).
- ה. ביטול (disable) חשבונות גנריים כמו: administrator, admin או root המאפשרים לתוקף יכולת ניסוי ובדיקת גישה באמצעות הרצת סיסמאות.
- ו. וידוא תקינות גיבויים יומיים של המידע הקיים בשרתי הארגון.
- ז. מדיניות הקשחת סיסמאות:
  1. בחירת סיסמה בעלת 8 תווים לכל הפחות המורכבת מאותיות (לפחות אחת גדולה ולפחות אחת קטנה), ספרות ותווים מיוחדים @#\$% . סיסמאות מנהלים יהיו בעלות 12 תווים לכל הפחות. כלל הסיסמאות לא יהיו רצף מספרים או אותיות עוקבים, סדרות או זהים.
  2. שמירה או הצפנה של סיסמאות במקום בטוח.
  3. שימוש באימות דו שלבי (2FA) באמצעות חיבור SSLVPN מאובטח ע"י תעודת אבטחה בתוקף 2048bit .
  4. שימוש בסיסמה שונה לכל אפליקציה/ תוכנה שאינה מרמזת/מקושרת לפרט מזהה אישי.
  5. נעילת סיסמאות לאחר 5 ניסיונות רצופים שגויים. השחרור יהיה רק על ידי מנהל בדומיין.
  - ח. הפחתת הפריבילגיות והרשאות לתיקיות שאינן נחוצות בשרתי הקבצים הארגוניים
  - ט. וידוא הקשחה של ה Firewall לפי הדרישות הבאות:
    1. עדכניות החוקים והחתימות במערכות האבטחה הארגוניות (IDS, IPS, AV, WAF) הקיימים ב- firewall.
    2. טיוב חוקי Firewall, מחיקת חוקים זמניים/לא רלוונטיים, בחינת Shadowing Rules ובדיקת פורטים ושירותים פתוחים.
    3. חסימת פורטים ושירותים שאינם נדרשים לאינטרנט, הגבלת תעבורת פורטים והגבלה / מניעת גישת UDP.
    4. יישום Ingress traffic filtering למניעת תקיפות IP spoofing ומניעת תקיפות זיוף כתובת המקור DoS.

י. הפעלת הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches בצורה מאובטחת כך שחדרי השרתים, יהיו נעולים באמצעי בקרה, אבטחה וניטור לרבות מערכות גילוי פריצה ומערכת טמ"ס ומערכות המחשוב בחדר השרתים יהיו מוגנות מפני גישה חיצונית באמצעות התקני בקרת גישה וזיהוי דו שלבי (two factor authentication) של כל גורם הניגש לשרתים, למערכות ו/או למידע בכל צורה).

יא. הגישה למערכות המחשוב של המועצה המחזיקות מידע וקבצים, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסינות מנוהלות דרך Domain Controller.

יב. מערכת הרשאות וניהול הזדהות למורשי גישה וכן מערכות audit המאפשרות רישום ותיעוד הגורמים הניגשים למידע ו/או למערכות ו/או לשרתים לתקופה של לפחות 12 חודשים אחרונים.

יג. יישום מידור פנימי (סגמנטציה) בשרתי המועצה ושרתים נלווים עליהם מוחזקים חומרי המועצה, וכן לגישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם מטעם הספק מחייבים זאת.

יד. תותקן תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים לרבות ביצוע עדכונים באמצעות שרת הפצה מקומי באופן רציף.

טו. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק. יישום נהלי אבטחה פיזית באתר הגיבוי, במקרה של העברת מידע לגיבוי באתר חיצוני.

טז. אין להעביר קלטות / דיסקים / התקני אחסון נתונים עם גיבויים לגופים חיצוניים.

יז. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.

יח. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה.

יט. הפעלת מערכות המחשוב כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות ונקיטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו.

כ. הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה.

כא. הספק מתחייב להודיע למנהל המחשוב של המועצה על כל חשד לגניבה ו/או פריצה ו/או העתקה ו/או חדירה למסמכים השייכים לאתר, לדומיין, לשרתי אינטרנט, שרתי דוא"ל או למועצה ו/או למדיה אלקטרונית ו/או שנמצאים בטיפול הספק ו/או כל ניסיון לעשות כך, באופן מיידי וללא שהות.

כב. בסיום פעילותו מול המועצה, הספק מתחייב למסור למועצה את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע או הוכן על ידו במהלך העבודה.

כג. הספק מתחייב לאפשר למנהל המחשוב של המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת באתרים בהם נמצא המידע של המועצה.

כד. מדיניות אבטחת מידע במחשבים ותחנות עבודה ומשתמשים מרוחקים העובדים בחיבור מאובטח מרחוק:

1. לא יישמרו קבצים ארגוניים על הדיסק הקשיח של המחשב המקומי / המרוחק.
2. בכל מחשב תופעל מדיניות GPO הנועלת את המסך עם סיסמא הננעל לאחר 2 דקות לכל היותר ללא שימוש.
3. הכניסה לרשת והגישה מרחוק, תהיה באמצעות USER ID אישי מנוהל מתוך domain controller או מערכת ניהול סיסמאות שאינה ניתנת לגישה או לשינוי ללא הרשאת מנהל.



4. המערכת ו/או הגישה מרוחק, תנעל משתמש לאחר 5 ניסיונות גישה כושלים. שחרור נעילה ייעשה רק על ידי מנהל בדומיין ולאחר וידוא כי המשתמש הוא זה המזוהה מולם על ידי פרטי מידע נוספים (כגון ת.ז. ומספר טלפון נייד).

5. לא ניתן יהיה להעביר קבצים בין מחשב מרוחק לרשת (דו כיווני).

## 2.7. דרישות גיבוי ורפליקציה

כחלק מהשירות החודשי על הספק להקים מערכת גיבוי ורפליקציה של כלל המידע הארגוני לרבות שרתים וירטואליים באמצעות מערכת הרפליקציה והגיבוי של המועצה מתוצרת VEEAM לאתר הגיבוי הנוסף במשרדי המועצה לרבות חיבור ציוד התקשורת והשרתים הפיזיים לאספקת חשמל ומתח מיוצב מגובה מצברים ואל-פסק בזמניות מירבית.

היקף הגיבוי נטו של כלל השרתים והנתונים יהיה בהיקף של (DATA + SNAPSHOTS) 2TB לכל הפחות ויכלול דורות גיבוי על פי מדיניות הגיבוי להלן:

| # | סוגי קבצים לגיבוי                              | סוג גיבוי  | תדירות גיבוי  | דורות גיבוי | מועדי גיבוי                             |
|---|------------------------------------------------|------------|---------------|-------------|-----------------------------------------|
| 1 | גיבוי קבצים (CIFS)                             | אינקרמנטלי | Daily יומי    | 5           | יומי בשעות הלילה (מינימום traffic באתר) |
|   |                                                | מלא        | Weekly שבועי  | 4           |                                         |
| 2 | קבצי DB (Data Files) משרתי אפליקציות ושרתי SQL | אינקרמנטלי | Daily יומי    | 10          |                                         |
|   |                                                | מלא        | Weekly שבועי  | 8           |                                         |
|   |                                                | מלא        | Monthly חודשי | 12          |                                         |
| 3 | מכונות VM (מכונה)                              | מלא        | Weekly שבועי  | 4           |                                         |
| 4 | פרופיל וקבצי משתמש                             | אינקרמנטלי | Daily יומי    | 3           |                                         |

## 3.8. דרישות הספקת מערכת SOC והפעלת מוקד SOC מרוחק

הספק יידרש להפעיל מוקד SOC מרוחק הכולל מערכת ניהול SOC ואנליסטים מיומנים לבדיקת ובקרת אירועי אבטחת מידע. הספק יידרש להציג במסמכי המענה את הרכיבים הבאים:

פירוט מערכת SOC המוצעת לרבות יצרן, דגם וסוג הרישוי המוצע. הספק יידרש לספק מערכת SOC העומדת בדרישות הרישוי והיקף הפורטים והמתגים הקיים במועצה (כ- 200 משתמשים, כ- 600 פורטים פעילים, כ- 20 מתגי תקשורת).

פירוט הנושאים הבאים:

(א) אופן חקר האירועים באמצעות המערכת.

(ב) אופן הקורלציה והאגרגציה הקיימים במערכת לגבי המידע והאירועים וכן מהי יכולת ההגדרה

העצמאית על ידי החוקר – האנליסט

(ג) אופן חקר האירועים באמצעות המערכת

- (ד) אופן הקורלציה והאגרגציה הקיימים במערכת לגבי המידע והאירועים וכן מהי יכולת ההגדרה העצמאית על ידי החוקר – האנליסט
- (ה) דוגמאות לממשק המשתמש ואת יכולת ההתאמה לשפה העברית. יש לפרט את מגבלות המערכת:
- כמות הנתונים, שורות הלוג, מספר הרכיבים המנוטרים, מספר האירועים המקסימלי בשנייה (EPS)
- (ו) אפשרויות הרחבות של המערכת: מודולים קיימים, ממשקים והעברת מידע ממערכות המועצה, לרבות אך לא רק: ניטור פעולות מ GPO ארגוני, מ- Firewalls וציוד מיתוג (מתגים), מערכת ה- Endpoint security הקיימת במועצה.

כמות משתמשים במערכת: המערכת תתמוך בהתחברות של לפחות 3 משתמשים בו-זמנית (Concurrent Users)

#### 3.8.1 איסוף נתונים:

- (א) המערכת תאפשר איסוף לפי דרישה של אירועים המתגלים ע"י המוצרים לאבטחת מידע, שרתים, מתגים, נתבים וציוד רשת, מרכזית טלפונים וכן איסוף אירועים ממערכות המחשוב של המועצה לרבות שרתים, מערכות אחסון, מערכות ניהול חוזי וטמ"ס, מערכות WiFi ומערכות נוספות הפועלות ברשתות התקשורת של המועצה.
- (ב) המערכת תתמוך באיסוף נתונים ומידע מהרכיבים המנוטרים בפרוטוקולים הבאים לפחות: – SNMP V2/V3, SYSLOG, SMTP, Windows event log, HTTP, XML
- (ג) המערכת תאפשר עבודה עם AGENTS ו/או AGENTLESS לפי בחירת המועצה. רשימת הסוכנים – (agents) הדרושים: MS-, Linux, AVAYA, ESET, windows, Fortigate Firewalls & Forti Switch, SharePoint, IIS, SQL, MS Exchange, CyberArk.
- (ד) התקשורת בין רכיבי המערכת תתבצע בצורה מוצפנת, מאומתת ועל גבי פורטים מינימליים הניתנים לשינוי.

#### 3.8.2 ניהול חוקים במערכת

- (א) המערכת תכיל סט חוקי אגריגציה וקורלציות מובנה מראש.
- (ב) המערכת תספק סט חוקים גנריים לזיהוי אירועי אבטחת מידע.
- (ג) המערכת תספק ממשק משתמש קל ונח לצורך הגדרת חוקים, אשר אינו מצריך כתיבת קוד.
- (ד) מנגנון יצירת החוקים יאפשר לפחות איחוד אירועים, הצלבת אירועים שונים ממקור מידע אחד והצלבת אירועים שונים ממקורות מידע שונים.
- (ה) המערכת תאפשר הגדרת פעולות שונות עם התממשות התנאים שהוגדרו בחוקים, כגון הרצת סקריפט, שליחת דואר, הפקת הודעה מתפרצת או רישום שורת לוג.
- (ו) המערכת תאפשר קורלציה והאגרגציה בין אירועים ומידע קיים כגון: אגריגציה של לוגים המעידים על אותו אירוע, ביטול כפולים, קורלציה בין כתובות חיצוניות ופנימיות, קורלציות בין אירועים שונים וכדומה וכן הצגה גראפית דינמית של המידע.
- (ז) המערכת תאפשר הגדרת חוקים המבוססים על פרמטרים סטטיסטיים כגון ממוצע, תדירות וכדומה.
- (ח) המערכת תספק מנגנון לכתיבת חוקים ובדיקתם במקביל לעבודה השוטפת, כך שיתאפשר להריץ חוק במטרה לוודא תקינותו לפני העברתו לייצור.
- (ט) המערכת תאפשר בדיקת חוקים חדשים מול נתונים היסטוריים, ניתן יהיה להריץ חוקים באופן רטרואקטיבי על כלל המידע שהצטבר.

### 3.8.3 הצגת נתונים וממשק משתמש

(א) המערכת תאפשר את הצגת הנתונים בממשק WEB בצורה גרפית מלאה

(ב) המערכת תאפשר גמישות מירבית בהצגת נתונים.

(ג) בתצוגת מערכת ממשק משתמש תתקיים גמישות תפעולית כדוגמת אך לא רק: ניתן יהיה למיין את הנתונים לפי שדות שונים. פורמט תצוגה מותאם לפי משתמש ועפ"י הרשאה, ממשק משתמש נוח וקל, שיאפשר התאמת תצוגות ברמות שונות והתאמת תצוגות ומפות (כדוגמת מיפוי רכיבי רשת) אישיות לצורך תצוגה והבנה נכונה ומהירה של המצב.

(ד) המערכת תכלול ממשק אחיד המכיל יכולות צפייה, חקירה והפקת דוחות.

### 3.8.4 דוחות נדרשים :

דוחות נדרשים : (כלל הדוחות ניתנים לגזירה לפי חתכי זמן (ממועד עד מועד)

(א) סוגי התרעות מכל מקור מידע.

(ב) ההתראות השכיחות ביותר

(ג) סוגי התראות לפי רמת חומרה.

(ד) סוגי התראות לפי פרוטוקול / שירות מוגדר, לפי כתובת IP, שם רכיב חומרה.

(ה) דוחות מותאמים משתמש לפי רצף שדות וחוקים לוגיים להצגה.

המציע יפרט רשימת דוחות נוספים מובנים במערכת.

על המערכת לאפשר תזמון הפקת דוחות באופן אוטומטי והפצתם בדואר אלקטרוני.

### 3.8.5 אחסון מידע ושמירת מידע היסטורי :

(א) המערכת תכיל שטח אחסון לאירועים לטווח של שנה לטובת תחקור אירועים והשוואות.

(ב) המערכת תספק מנגנון ארכוב אירועים.

(ג) המערכת תאפשר יכולת מחיקת נתונים היסטוריים לפי תאריך ו/או כל פרמטר אחר.

### 3. שלבי הביצוע (S)

#### 3.1. שלבי הביצוע בפרויקט

##### שלב I – סיור התנעה

1. לאחר בחירת ספק זוכה, חתימה על הסכם ומסירת צו התחלת עבודה, יבוצע סיור מקדים בחדרי השרתים והתקשורת של המזמין.
2. בסיור ייטלו חלק נציגי המזמין ונציגי הספק. מטרת הסיור: תאום ציפיות בין המזמין והספק המבצע. הספק יציג את מנהל הפרויקט וצוות העבודה אשר ממונה מטעמו לבצע את הפרויקט. המזמין יציג את מנהל הפרויקט מטעמו אשר יפקח על הספק הזוכה בכל הקשור למימוש הפרויקט (להלן **המפקח**). הספק יאסוף את כל המידע והנתונים הנדרשים לביצוע מלא של הפרויקט על פי לוחות הזמנים. במסגרת הסיור יסוכמו כל הפרטים הרלוונטיים לביצוע העבודות הנדרשות בכל אתר, לרבות: סימון מיקום התקנת המסדים, השרתים, מתגי התקשורת, והציוד המשלים, סימון מיקום התקנת השרתים במסדים הקיימים ו/או בחדרים הקיימים, תכנון מעבר הכבלים, תאום כל הפרטים הנוגעים לחיבור המערכת למערכות המחשוב של המועצה, במשרדי המזמין ונושאים נוספים.
3. כל מה שייקבע בסיור ירשם בדוח הסיור ע"י מנהל הפרויקט מטעם המועצה ויועבר לספק, ויהווה מסמך יישום שעל פיו יבוצע הפרויקט.

##### שלב II – סקר תכנון ראשוני (PDR)

הספק יציג את התכנון העקרוני למערכת כולל:

1. ארכיטקטורה של המערכות שבהצעה
2. הפריטים הכלולים בהצעה ואופן האינטגרציה ביניהם.
3. תוכן המערכת הכללי על בסיס סכימת בלוקים עד לרמת תת מכלול. בנוסף, יוצגו שיטת ההתקנה והתשתיות.
4. סקירה של כלל האישורים וההיתרים הנדרשים למימוש והתקנת המערכת באתרים.
5. פירוט הפריטים הכלולים בהצעה כולל פירוט החומרים ותת המכלולים.
6. הצגת ממשק הניהול של מערכות המחשוב, התקשורת ואבטחת המידע.
7. הצגת האופן בו בכוונתו לתעד ולהגיש ספרות בפרויקט.
8. הצגת נהלי בקרת האיכות של הספק.
9. הצגת מערך ההתקנות והשירות שלו.

לאחר העברת החומר למפקח מטעם המזמין, הוא יעביר בכתב הערות ביחס לנתונים אשר הוצגו ויקבע מטלות לקראת הכנת תיק התכנון והצגתו במפגש CDR.

**פרק הזמן שיוקצה לשלב II הנו 7 ימי עבודה.**

התיק יכלול את התכנון המפורט למערכת. להלן רשימת הפרקים שיכללו בתיק :

1. הקדמה / רקע ובו תיאור הפרויקט.

2. תכולת העבודה :

א. כללי

ב. התייחסות לכל תת אתר בפרויקט.

1. עץ מוצר של המערכת.

2. סכמות בלוקים של כל המערכת.

3. סכמות תשתיות לרבות תקשורת :

צנרת ותיעול להעברת כבילה :

א. של כל המערכת.

ב. של כל תת מערכת.

4. סכמות חיווט :

ברמת חיבור הקלט / פלט (IO), סוג הכבל והמחבר :

א. של כל המערכת.

ב. של כל תת מערכת.

שרטוטי הצבת אמצעים :

א. שרטוטי מיקום הציוד בארונות התקשורת.

ב. התווית אזורי כיסוי הרכוזות הנדרשת / הקיימת בכל האתרים.

הצגת פירוט של :

א. לו"ז מפורט של הפרויקט עד לסיומו.

ב. נוהל בדיקות למערכת ולפרטיה.

ג. ניתוח ביצועים.

ד. כל האישורים הנדרשים להתקנת המערכת מכלל הגורמים הרלוונטיים. דפי נתונים לכל פריטי הציוד.

ה. ניתוח עומסי תקשורת של תשתית התקשורת לעומת תרחישים אפשריים במערכת.

ו. צריכה וניתוח עומסים.

ז. מפרטי ציוד מפורטים הכוללים SPEC של כלל הציוד.

1. הצגת תיק תכנון מפורט ומלא על ידי הספק והגשתו למזמין, כמפורט להלן:
2. תיקון הליקויים אשר עלו לאחר הערות שהתקבלו ממפקח המזמין בסקר PDR.
3. הצגת תיק התכנון המפורט לביצוע הפרויקט.
4. הצגת נוהל בדיקות קבלה (Acceptance tests - A.T.P procedure) לבחינת קבלה למערכת המותקנת. לאחר אישור סקר ה CDR יינתן אישור ממפקח המזמין מטעם המזמין להתחיל בביצוע ההתקנות.

#### שלב V – התקנה באתרי המזמין

1. לאחר הכנת ה- CDR, כמפורט לעיל, יקים הספק את סביבות המחשוב, התקשורת ואבטחת המידע הנדרשות על פי התכנון המאושר, שיכלול הקמת מערכת מחשוב, התקנת והגדרת מגי התקשורת, התקנת, הגדרת והקשחת רכיבי אבטחת המידע וחיבור מחשבי המועצה למערכות אלו. החיבור יכלול הפעלת סקריפטים לסריקה מלאה של תחנת עבודה ויחידת קצה, איתור ומחיקת נזקות, וירוסים וכו', התקנת הרכיבים לניהול תחנת העבודה תחת דומיין, הפעלת GPO מלא על פי הגדרות התכנון, התקנת רכיבי Endpoint Security ו EDR מלא לכל תחנת קצה. במידה ותחנת עבודה אינה פועלת תחת מערכת הפעלה Win 10/11 PRO – הספק יידרש לשדרג לגרסה זו.
2. לאחר ההקמה, תבוצע בדיקה על ידי המועצה, או מי מטעמה, של סביבת מערכות המחשוב, התשתיות, מערכת הבקרה וכלל הציוד שהותקן על ידי הספק.

#### פרק הזמן שיוקצה לשלבים III-V הנו 30 ימי עבודה.

#### שלב VI – הרצה ובדיקות קבלה

- עם הכרזת הספק על סיום העבודה, תבוצענה הרצה ובדיקות קבלה (הן של הספק והן של המזמין). תכולת העבודה בשלב זה תפורט בסעיפים להלן.
- פרק הזמן שיוקצה לשלב VI הנו 60 ימים קלנדאריים.**

#### שלב VII – תיעוד

- בסיום הפרויקט יגיש הספק מסמכי תיעוד למערכת AS MADE. תכולת העבודה שיוקצה לשלב זה מפורטים בסעיפים להלן.
- פרק הזמן שיוקצה לשלב VII הנו 14 ימי עבודה ממועד סיום הרצה ובדיקות המערכת על ידי הספק.**

#### שלב VIII – הדרכה

- בסיום העבודות יבצע הספק הדרכה למנהל המחשוב של המועצה על כלל המערכות (מחשוב, תקשורת ואבטחת מידע). תכולת העבודה בשלב זה תפורט בסעיף להלן.
- פרק הזמן שיוקצה לשלב VIII הנו 7 ימי עבודה**

#### 3.2. פיקוח וניהול הפרויקט

1. הספק יבצע את הפרויקט ע"פ דרישות מפרט זה, לרבות: אספקה, התקנה והפעלת כל פרטי הציוד (חומרה ותוכנה) במשרדי המועצה, בעמדות ההפעלה המרוחקות ובכל האתרים.
2. ממועד קבלת צו התחלת עבודה, תתבצע העבודה ברצף ללא הפסקות, יום יום עד לסיומה (ימי עבודה – ימים א' עד ה' למעט ימי שישי, חגים ושבתות).
3. בשלב הביצוע, תמנה המועצה מפקח לפרויקט מטעמה.
4. כל העבודות שיבצע הספק יהיו בכפוף לכל הדרישות שבמפרט זה לרבות, לוח הזמנים המוגדר, שלבי העבודה ואבני הדרך.
5. כל שלב בפרויקט חייב באישור המפקח.
6. במסגרת הפעילות יבוצעו סיורי בקרה ופיקוח ע"פ החלטת המזמין ובהתאם להתקדמות העבודה.
7. במהלך הפעילות יופקו דוחות ובהם הנחיות בהתאם לממצאי סיורי הפיקוח.
8. הספק מחויב לפעילות מתקנת בתהליך ע"פ הנדרש בדוחות.

### 3.3. תכולת שלב - הרצה ובדיקות קבלה

- הרצת ובדיקת המערכת על ידי הספק
- א. בגמר ההתקנות, יבצע הספק הרצות ובדיקות למערכות המחשוב, כאמור לעיל, טרם מסירתה לבדיקת המזמין.
  - ב. תוצאות הבדיקות יתועדו, ירוכזו במסגרת דוח מסכם ויוצגו בפני נציגי המזמין.
  - ג. בדוח בדיקה אשר יוכן על ידי הספק, יפורטו הבחינות והבדיקות למערכת ואישור מטעמו כי עומדת בכל הדרישות.
  - ד. הגשת דוח הבדיקה הינו תנאי לקיום בדיקות הקבלה.
  - ה. למען הסר ספק, יובהר כי במידה ובמהלך ביצוע הבדיקות יתברר כי קיימים נושאים שלא בוצעו למרות שבדוח הבדיקה שהעביר הספק למזמין נרשם אחרת, ייקבע מועד למבדק חוזר.
  - ו. הספק יתריע מבעוד מועד על כל חריגה של ביצועי המערכת כפי שהוגדרו במפרט, במענה הספק וב- CDR.
  - ז. הספק אחראי לתקן את החריגות בביצועי המערכת

### 3.4. תכולת שלב - בדיקות קבלת מערכת על ידי המזמין (בדיקות סופיות)

- הבדיקות יערכו לאחר גמר תהליך ההרצה בסעיף הקודם דלעיל. תכולת ביצוע:
- ח. במסגרת התהליך, ייבדקו כל המערכות שהותקנו. הבדיקות ייעשו על פי נוהל ודוח בדיקה סופית אשר ייכתב על ידי הספק ויוגש כחלק בלתי נפרד מתיק התכנון.
  - ט. הספק מתחייב לעמוד בכל דרישות המפרט.
  - י. אישור כל התקנה מותנה בעמידה בכל הבדיקות. הבדיקות יכללו בדיקה מכאנית, ויזואלית, פונקציונאלית, חשמלית וכן כל בדיקה נוספת לפי דרישת המזמין לעמידת פריטי הציוד בדרישות המפרט.
  - יא. הבדיקה תבוצע באתרי המזמין לאחר ההתקנה וגמר ביצוע תהליך האינטגרציה.
  - יב. למזמין שמורה הזכות לבצע כל סוג של בדיקה נוספת על דעתה באופן חד- צדדי. בדיקות אלו יבוצעו על חשבון המזמין.

- יג. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הסמכות הבלעדית לאישור סופי של המערכת הינה של המזמין.
- יד. המערכת תוכרז מבצעית ותימסר רשמית למזמין רק לאחר שאושרה על-ידה.
- טו. רק לאחר קבלת אישור סופי בכתב מאת המזמין, תחל תקופת האחריות (בדק) למערכת ויבוצע התשלום לספק.
- טז. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אם לאחר שהספק יצהיר כי סיים את כל העבודות והמערכת ערוכה ומוכנה לבדיקות הקבלה, יסתבר שלא כך הדבר מאחר ויימצאו ליקויים וחוסר התאמה לדרישות המפרט (רג'קטים), אזי יידרש הספק לבצע את כל התיקונים הנדרשים ע"פ הנחיות המזמין.
- יז. לאחר גמר השלמת ביצוע התיקונים הנ"ל, תבצע המזמין מבדק חוזר, וחוזר חלילה עד אשר יושלמו כל הדרישות באופן מלא.
- יח. למען הסר ספק, מובהר בזאת בשנית כי לא יועבר תשלום סופי לספק ותקופת האחריות לא תחל לפני מתן אישור סופי למערכת מטעם המזמין גם אם תקופת התיקונים תימשך זמן רב.

### 3.5. תכולת שלב - הרצת מערכת על ידי המזמין :

- יט. תקופת ההרצה תחל לאחר אישור בדיקות הקבלה.
- כ. במהלך תקופה זו תחל המזמין להשתמש במערכת ותלמד את אופן תפקודה כמו גם את מגבלותיה.
- כא. בסיום התקופה יופק ע"י מפקח מטעם המזמין דוח מסכם.
- כב. הספק מתחייב לבצע את כל השינויים הנדרשים אשר יתבקשו מדוח זה.
- כג. בתקופה זו, בכל מקרה, כל תרחיש שיוגדר במערכת ניתן יהיה לשינוי.

### 3.6. תכולת דרישות - מסירת תיעוד טכני

- עם גמר שלב ההקמה יגיש הספק תיעוד מקיף כמפורט להלן.
- התיעוד יימסר בשלושה עותקים מודפסים ועל גבי מדיה אלקטרונית.
- התיעוד יהיה למעשה תיק התכנון בתוספת העדכונים בהתאם להבדל בין התכנון לביצוע.

- תיק מערכת התיק יכלול את המפורט להלן :
- כד. תיאור המערכת המסופקת.
- כה. תשריטים מיקומי רכיבי החומרה.
- כו. הוראות הפעלה למערכת המחשוב (כולל התרשימים הדרושים).
- כז. הוראות אחזקה, בדיקה ואיתור תקלות פשוטות.
- כח. מפרטי יצרן מקוריים עבור ציוד סטנדרטי.
- כט. כתב אחריות על פי תנאי האחריות שבמפרט זה (לפחות).
- ל. נוהל בדיקת קבלה וטופס בדיקה סופית.
- לא. אישור אבטחת איכות של היצרן / יבואן על הציוד שסופק ע"י הספק.



- יימסר תיק אתר AS-MADE לכלל האתרים שנכללו בפרויקט, אשר יכלול את כל המפורט להלן :
- לב. רשימת ציוד אלקטרוני, מכני, וכבלים שהותקנו באתר לרבות כמויות, מספרי יצרן/שרטוט והערות.
- לג. תכניות מיקום ופריסת אמצעים באתר על גבי שרטוט.
- לד. תכניות התקנת תשתית החשמל לרבות הארקות כולל דוח ביקורת ואישור הפעלה ע"י בודק חשמל מוסמך.
- לה. תכניות חשמליות ומכאניות לפריסת זיווד פריטי המערכת והקישוריות ביניהם.
- לו. התוויית אזורי כיסוי כל האמצעים שהותקנו על-גבי מפה.

### 3.8. אופן מסירת התיעוד

- לז. תיעוד המערכת ותיק אתר יאושר ע"י המזמין ו/או מפקח הפרויקט מטעמה.
- לח. התיעוד יסופק ב-1 העתקים מודפסים בפורמט A4 (טקסט).
- לט. תכניות יסופקו בהתאם לגודלן בפורמט A0-A3 לפי גודל השרטוטים.
- מ. בנוסף יספק הספק עותק מן התיעוד במדיה אלקטרונית.
- מא. התיעוד יימסר לנציג המזמין לתוך 30 יום ממועד סיום הרצת ובדיקות המערכת על ידי הספק.
- מב. אישור קבלה עבור המערכת מותנה באספקת התיעוד ואישורו.
- מג. למען הסר כל ספק, הציוד המסופק לא יאושר ללא אישור התיעוד שיוגש.

### 3.9. הדרכה למערכת

- מד. הספק מתחייב להכשיר את מנהל המחשוב של המזמין לרמה שתאפשר לו תפעול שוטף של המערכת.
- מה. יובהר, כי לא יהיה בכך כדי להסיר מאחריות הספק הזוכה לכלל המערכות והאביזרים שהותקנו ומתוחזקים על-ידו.
- מו. במסגרת הפרויקט יערוך הספק לעובדי המזמין הדרכה ותפעול למערכת.
- מז. ההדרכה תעשה במרוכז ותכלול לפחות שני מפגשים בני שעתיים כל אחד.
- ההדרכה תכלול את הנושאים הבאים :
- מח. מבנה המערכת
- מט. תכונות המערכת.
- נ. אופן הפעלת המערכת.
- נא. נהלי עבודה.
- נב. איתור תקלות.
- נג. תרגולי הפעלה בשוטף
- נד. איתור תקלות.
- נה. מסמך מערכת שיוכן על ידי הספק למערכות המחשוב
- נו. הספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההדרכה ויגלם במחירי הצעתו.

## 4. אחזקה ושירות (S)

להלן תנאי שירות, אחריות ותחזוקה למערכת המחשוב של המועצה הנדרשת:

#### 4.1. כללי

פרק זה יציג את סך כל הדרישות לביצוע הפעילות לתחזוקה מונעת על בסיס שוטף ותיקוני המערכות שיותקנו בכל אתר.

מסמך זה ישים למימוש השירותים הנ"ל עבור כל מערכת חדשה שתותקן באתרים שהוגדרו ו/או באתרים נוספים לאורך כל תקופת ההתקשרות מכוח מכרז זה.

להלן סוגי תתי המערכות הנכללים תחת פרק זה:

א. שרתים ומערכי אחסון וגיבוי.

ב. מערכות הפעלה ורישוי נדרש נוסף.

ג. ציוד שו"ב וניטור מערכות המחשוב.

ד. ציוד תקשורת ואבטחת מידע

ה. מערכות נוספות ו/או אמצעים, שונים, במידה וקיימים באתר ו/או במידה ויירכשו במסגרת מכרז זה.

כאמור לעיל, השירותים שיסופקו ע"י הספק בתקופת האחריות יהיו זהים לאלו שיסופקו לאחר מכן במסגרת הסכם תחזוקה במידה וייחתם כזה מול הספק.

#### 4.2. אחריות ושירות למערכת

א. הספק יהיה אחראי למערכת ולכל מוצר שיסופק במסגרת הפרויקט במשך כל תקופת ההתקשרות -

מועצה, וזאת החל מיום קבלת אישור מטעם המועצה אודות קבלת המערכת (להלן: "תקופת השירות").

ב. יובהר בזאת כי העלות עבור האחריות והתחזוקה בשנתיים הראשונות מיום קבלת האישור כאמור – תהיה

מגולמת בעלות הפריט, ולא תשולם לספק הזוכה תמורה נוספת עבור מתן שירותי האחזקה בתקופה זו.

ג. למען הסר ספק, על הספק לעמוד בתנאי מסמך זה, בהתאם לרמת השירות הנדרשת ולרבות בעתות חירום, כפי שיפורט בהמשך.

ד. הספק יהיה מחויב בהחזקת חלקי חילוף למערכת גם לאחר תקופת האחריות, ולמשך כל תקופת

ההתקשרות - מועצה, מיום אישור המערכת בבדיקות הקבלה.

ה. למען הסר ספק, כל ציוד או אמצעי חדש שיותקן על ידי הספק, יידרש הספק להעניק עבורו אחריות

לתקופה המוגדרת במחירון המכרז הנמדדת מיום הפעלת הציוד/האמצעי במערכת, ויהיה כפוף לאמור

בסעיפים הרלוונטיים בפרק זה.

#### 4.3. שיטת התחזוקה

ו. שיטת התחזוקה הינה מונעת על בסיס שוטף - "אחריות מלאה". מובהר כי כל המפורט לעיל חל על תקופת האחריות וכן על תקופת השירות בין בתקופה העיקרית להתקשרות ובין בתקופות האופציה.

ז. בתקופת האחריות, יתקן הספק את כל התקלות ללא כל תשלום נוסף.

ח. בתקופה שלאחר תום תקופת האחריות, יתקן הספק את כל התקלות, במסגרת התמורה השנתית שתשולם לו בהתאם לאמור בסעיפים בכתב הכמויות.

#### 4.4. תכולת הסכם השירות

ט. תיקון תקלות ("שבר") :

- ט.1. האחריות והתחזוקה למערכות המחשוב רכיבי תקשורת, רכיבי אבטחת מידע, שרתים, שרתי VM, מערכות גיבוי, שרידות וכו' יכסו את כל התקלות לאורך תקופת האחריות ולאחר מכן תקופת האחזקה באם תמומש.
- ט.2. למען הסר ספק מובהר בזאת כי האחריות כוללת גם תיקון נזקים שיגרמו כתוצאה מפגיעות ברקים, רעידות אדמה, פח"ע ומלחמות.

#### 4.5. תחזוקה מונעת על בסיס שוטף

- י. במהלך כל טיפול, אשר ייערך לפחות כל 4 חודשים, יבדוק הספק את מצב כל פריטי המערכת (חומרות ותוכנות).
- יא. במידה ותימצא תקלה, יתקנה ללא כל תמורה אלא אם יימצא כי נגרמה במזיד או כתוצאה משימוש שלא ע"פ הוראות היצרן. כפי שבאו לידי ביטוי בתיעוד.
- יב. בנוסף יבצע הספק בדיקה של מערך המחשוב לרבות- בדיקת בסיס הנתונים, ביצוע גיבויים, ניקוי כוננים ודומה.

שירותי האחזקה והתיקונים שיינתנו למערכות מיועדים להשיג את יעדי האמינות והזמינות שלה.

- להלן תיאור מפורט של כל הפעילויות שיבוצעו ע"י הספק בכל טיפול :
- ביצוע בדיקת שמישות וכיול של ציוד המערכת, הארקות, בדיקות מתח יתר, בדיקות תקינות התקשורת בין האתרים ל מרכז הבקרה וכל בדיקה אחרת נדרשת
  - ביצוע חידוש ואחזקה שוטפת של המתקנים והציודים :

- א. המתכלים.
- ב. המחובלים (מדבקות, סטיקרים, וכו')
- ג. מחלידים ומעלים קורוזיה.
- ד. מתיישנים (לרבות בלאי פיזי והתיישנות גרסאות תוכנה).
- ה. כל סיבה אחרת הדורשת חידוש וטיפול בציוד בכל אתר.
- ו. בדיקת שלמות המכלולים outdoor
- ז. בדיקת שלמות המכלולים בארונות הבקרה ורכזות.
- ח. בדיקת טיב החיזוקים המכאניים.
- ט. בדיקת שלמות הכבילה (איגוד ותיעול).
- י. בדיקת ירידה בביצועים.
- יא. בדיקת תפקוד ותקינות מול מרכז הבקרה.
- יב. בדיקת תקינות הארקות.
- יג. אטימות כל צנרות הכבילה (בתורן, בעמוד, בקונסטרוקציה, בתאי המעבר, בתעלות ובצנרות).
- יד. תקינות שילוט.

טו. ניקיון ותקינות המערכת והאביזרים: דרייברים, אנטנות, אל-פסק, ספקי כוח, נתבי תקשורת, מתגי תקשורת, קוראים, מחשבים (תחנות עבודה ושרתים), עמדות הפעלה, יחידות בקרה ובקרים, ארונות הציוד וכל אביזר מאביזרי כל המערכות באתר.

טז. הסרת כל גוף זר אשר אינו שייך לכל אחד מהמכלולים באתר.

מיד עם גמר העבודה, הספק ינקה את מקום ביצוע העבודות ויסלק ממנו את כל המתקנים, החומרים, הציוד, הפסולת וכל מבנה ארעי מכל סוג שהוא שנמצאים באתר כתוצאה מביצוע העבודות

#### 4.6. תחזוקה מונעת

- להלן פעולות האחזקה המונעת שעל הספק לבצע כחלק מהאחזקה השוטפת:
- א. תחזוקה מונעת תכלול את כל הפעולות היוזמות הנדרשות לאחזקת המערכת במצב תקין.
- ב. במידה ובמהלך טיפול שוטף תתגלה תקלה שמשמעותה החלפת מכלולים, היא תתוקן במסגרת הטיפול.
- ג. על הספק לערוך סיורים בכל האתרים של המערכת למטרת ביצוע פעילות תחזוקה מונעת אחת ל-4 חודשים לפחות או לפי דרישת מנהל המחשוב של המועצה.
- ד. הספק יכין תכנית עבודה שנתית, אשר תוגש לאישור המועצה, ובה יציג את מועדי הביקורים במשך כל השנה.
- ה. כמו כן יגיש הספק לאישור המועצה טפסי בדיקה המכילים את פעילות התחזוקה שבכוונתו לבצע בכל טיפול.

בכל הגעה לצורך מתן שרות אחזקה מונעת (קריאת שירות פרונטאלית במשרדי המועצה), מחויב הספק בביצוע הפעולות המפורטות מטה, לפחות:

- א. בדיקת כלל המכלולים והציוד המותקן.
- ב. ניקוי ושלמות המכלולים Indoor
- ג. שלמות המכלולים במסדים ובחוות השרתים.
- ד. בדיקת טיב החיזוקים המכאניים וניקוי מאווררים ואמצעי מיזוג במסדי השרתים.
- ה. שלמות הכבילה (איגוד ותיעול).
- ו. תקינות הציוד והאביזרים התומכים בארונות השרתים.
- ז. תקינות הציוד והאביזרים של מערכות התקשורת.
- ח. בדיקת ירידה בביצועים, כגון זמן תגובה וקבלת התרעות מכל האמצעים המתריעים.
- ט. תקינות הארקות. אטימות כל צנרות הכבילה.
- י. תקינות שילוט מכלולים וכבלים.
- יא. בדיקת לוגים והתראות ממערכות הניהול של השרתים, יחידות אל-פסק, יחידות גיבוי ואחסון ורכיבי ציוד אחרים והסרת תקלות maintenance של הציוד

כל הפעילויות הנ"ל הינן במסגרת תכולת העבודה והחוזה ולכן לא תשולם לספק כל תוספת כספית מעבר להצעתו במכרז

#### 4.7. בדיקות לביצוע לאחר גמר התיקון

כל התיקונים אשר יבוצעו למערכת יהיו על פי הנדרש במסמך זה, על פי הוראות היצרן.

- א. הספק יבצע בדיקת תקינות טכניות, חשמלית ומכאנית של כל פריט לאחר תיקונו.
- ב. תבוצע בדיקה כללית ויסודית של תפקוד כל הציוד.
- ג. הבדיקה תבוצע כשהמערכת מוזנת במתח הרשת או במתח סוללות על פי הוראות יצרן.
- ד. תוצאות כל הבדיקות חייבות להתאים לנדרש בספרות יצרן הציוד

#### 4.8. אופן תיקון התקלות

- יג. הספק יידרש לתקן את כל התקלות במערכות המחשוב.
- יד. התכולה מתייחסת לתקלות שיאתר הספק במסגרת הטיפוליים התחזוקתיים השוטפים ולתקלות אשר יתרחשו במערכות בתקופה שבין טיפול לטיפול שעבורן תשלח המועצה קריאות שרות לספק.
- טו. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי החוזה כולל אספקת חלקי חילוף למערכות ע"פ הצורך עבור שרותי התחזוקה השוטפים ועבור ביצוע תיקון תקלות במסגרת קריאות השרות.
- טז. התמורה החודשית שתשולם לספק בהתאם לסעיפים המפורטים במחירון, כוללת את כלל העלויות, לרבות אספקה והתקנה של חלקי חילוף. הספק לא יקבל כל תמורה נוספת מעבר לתמורה האמורה.
- יז. כמו כן מובהר בזאת כי לא תשולם לספק תמורה נוספת בעבור קריאות שרות שיתבררו בדיעבד כקריאות שווא.
- יח. כל שנת אחזקה נוספת מעבר לתקופת האחריות הראשונית הנה אופציונאלית, ואין המועצה מתחייבת להזמינה בפועל.
- יט. השרות והתחזוקה למערכות אלו יינתנו באמצעות הספק בלבד ובתנאי שהוא אחראי ישיר כלפי המועצה בביצוע השירות למועצה.
- כ. אחריות הספק לפעולתה התקינה של כלל המערכת היא מוחלטת.
- כא. תקלות סיסטם וברישוי התוכנה יתוקנו ע"י הספק כחלק מאחריותו למערכת ואחריותו בסעיף זה אינה מוגבלת בזמן ואינה קשורה לקיומו או אי קיומו של הסכם תחזוקה.
- כב. הספק מתחייב כי ימצאו ברשותו חלקי החילוף הנדרשים לביצוע התחזוקה, בכל תקופותיה, גם אם התחלפות הטכנולוגיה, ולא ייווצר מצב בו יהיה צורך להחליף את דגם המכשיר כתוצאה ממחסור בחלקי חילוף או לחילופין, לבצע אלתורים בתוך המערכת.
- כג. הספק יהיה אחראי לביטוח מלא של עובדיו אשר ייטלו חלק בפעילות הקשורה למערכת מפני כל מקרה של פגיעה ו/או נזק מכל סיבה וגורם.
- כד. השבתה תתבצע ע"פ החלטת מנכ"ל המועצה בלבד.
- כה. הספק ישתמש בחלקי חילוף מקוריים בלבד.
- כו. הספק יוודא מול המערכת כי כל העובדים שידרשו לצורך ביצוע העבודות הנם בעלי האישורים הטכניים הנדרשים.
- כז. הספק יוודא ביום ביצוע התיקון שכל גורמים הרלוונטיים במועצה עודכנו בדבר קיומה של פעילות הספק באתרי המועצה לפחות 24 שעות מראש.

#### 4.9. אנשי קשר בתקופת השירות

- כח. הספק יגדיר לפחות 2 גורמים אחראים מטעמו לתחזוקת המערכת.

- ט. הספק ימסור למועצה את מספרי הטלפון הניידים של הגורמים האחראיים הנ"ל ובנוסף מספר טלפון של מוקד השרות של הספק.
- ל. אנשי הקשר מטעם הספק יהיו בעלי היכולת להגיע לאתרי המועצה בזמן קצר במקרה של תקלה שאינה נפתרת מרחוק.
- לא. האחריות לשמישות ותפקודה המלא של המערכת הינה של הספק.
- לב. לצורך כך יערך הספק למתן שרות 24 שעות ביממה כולל שבתות, חגים ושעות חירום ע"פ חלונות הזמן שיוגדרו בהמשך.

#### 4.10. רמת השירות הנדרשת

הגדרת סוגי תקלות:

א. תקלה משביתה - תקלה שבגללה נמנעת פעולת תת מערכת שלמה שהוגדרה כחיונית ופגיעה בה גורמת לירידה ברמת הביטחון שהגדירה המועצה, כגון:

1. מערכות מחשוב של המועצה (סיסטם, וירטואליזציה, גיבוי)
2. מערכת / רשת תקשורת.
3. סיכון אבטחת מידע המוגדר בעל פוטנציאל נזק משמעותי.

ב. תקלה משביתה חלקית: כל תקלה שאינה מוגדרת כתקלה משביתה.

ג. תקלה חוזרת - תקלה חוזרת באותו מכלול: תקלה אשר תחזור על עצמה יותר מפעם במשך 48 שעות ו/או תקלה אשר תחזור על עצמה יותר מפעמיים במשך 14 ימים.

#### הנחיות טיפול בתקלות:

- ג. למען הסר ספק, הסמכות לקבוע לאיזה קטגוריה שייכת התקלה היא של המועצה ולספק לא תהיה זכות ערעור על ההחלטה.
- ד. קריאות שרות וההיענות להן ידווחו ע"י נציג המועצה לספק באמצעות טלפון או בפקס או דוא"ל.
- ה. עם קבלת הודעה על תקלה, תיפתח במשרדי הספק "קריאת שרות".
- ו. טכנאי מוסמך של הספק יטפל בתקלה מרחוק, תוך זמן המוגדר בפרק רמת השירות שבהסכם המשפטי, ויעבוד ברציפות עד לתיקון התקלה. במידה ולא ניתן לפתור מרחוק, תשולם קריאת שירות פרונטאלית (הגעה למשרדי המועצה) באישור בכתב ומראש ע"י מנהל המחשוב של המועצה.
- ז. זמינות לקריאות שירות - הספק מחויב במתן מענה ע"פ לוחות הזמנים המפורטים לעיל בימים א' עד ה' בין השעות 8:00 בבוקר ל 18:00 בערב, בימי חול, שאינם ימי שישי, שבתות וחגים.
- ח. הספק יטפל במערכות גם בעיתות חירום, כדוגמת: שביתות, סגרים, זמני חירום ומלחמה.
- ט. המועצה שומרת לעצמה את האפשרות לקזז את סכומי הפיצוי המוסכם מעלות התחזוקה של המערכת אשר משולמת לספק בכל שנה ו/או לחלטו מערבויות הספק.

## 5. הסכם רמת שירות (SLA)

- 5.1. על הספק לעמוד ברמת השירות המפורטת בטבלה המופיעה בסעיף זה ובכל הוראה בכתב שסוכמה עם המזמין לרבות עמידה בתכנית עבודה להקמת והטמעת מערכת המחשוב של המועצה.
- 5.2. בנוסף ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, בגין אי עמידה בכל אחת מהתחייבויות הספק ו/או באי קיום כל אחד מתנאי המכרז, יהא המזמין רשאי להשית פיצויים מוסכמים על הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה זאת מבלי שיהיה עליו להוכיח כי נגרם נזק ו/או את שיעורו של נזק שנגרם.
- 5.3. הסכומים יקוזזו מתוך התשלומים המשולמים לספק. אם התשלום כאמור יהא נמוך מסכומי הפיצויים המוסכמים, יחולטו הסכומים מתוך ערבות הביצוע. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים חדשים שלמים, לכל יום פיגור, וכוללים מע"מ.
- 5.4. הפעלת מנגנון הפיצויים המוסכמים - המזמין או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור בהספקת והתקנת השירותים כפי שהם מופיעים בטבלה. ספירת הימים תחל בתוך יום העבודה בה הועברה ההודעה. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה לצאת לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השרות המופיע בטבלה זו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר או נוסף המוקנה לו עפ"י הסכם זה או עפ"י דין.
- 5.5. טבלת רמת השירות הנדרשת והפיצויים בגין חריגות מרמת השירות:

| # | תיאור                                                                                                                                                                                                                    | רמת שירות נדרשת                                                                  | חריגה מרמת שירות                                           | פיגור מרמת שירות      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | פיגור בהספקת מערכת המחשוב או באבן דרך משמעותית.                                                                                                                                                                          | בהתאם ללוח הביצוע המערכת                                                         | חריגה מעבר ל 7 ימים                                        | 600 ₪ לכל שבוע איחור  |
| 2 | הפרות או נזקים שנגרמו באשמת הספק ואשר בגינו נגרם נזק הניתן לכימות.                                                                                                                                                       | כל נזק יוערך על ידי המפקח מהספק ויקוזז                                           | תיקון הפרה יבוצע תוך 7 ימי עבודה                           | -                     |
| 3 | הפעלת מערכת מחשוב החדשה לרבות הסבת כלל השרתים הקיימים במועצה והשלמת קונפיגורציה והגדרות לרבות ביצוע אופטימיזציה למערכת, טסטים והפעלות לבדיקות.                                                                           | הפעלה מלאה של מערכת המחשוב החדשה בתוך 30 ימי עבודה.                              | אי הפעלה מעבר ל 45 ימי עבודה                               | 600 ₪ לכל שבוע פיגור. |
| 4 | חוסר או אי התאמה או הפרה מהאישורים, תקנים וכל דרישה או רגולציה הנדרשת מנהל המחשוב של המועצה ושלא תוקנה בתוך פרק זמן של 14 ימי עבודה.<br><br>הערה: אין בפיצוי זה כדי לפטור את הספק מאחריותו לנזק שייגרם למועצה או לצד ג'. | התאמה מלאה של מערכת המחשוב וכל רכיב אחר לכללים, לתקנות ולרגולציה המתאימה בישראל. | הפרה שלא תוקנה בתוך 30 ימי עבודה.                          | 600 ₪ לכל שבוע פיגור. |
| 5 | אי עמידה ביעדי השירות ו/או במדיניות הגיבויים ו/או ברמת הביצועים כגון הפעלה איטית של המערכת או ירידה בביצועים עקב צווארי בקבוק                                                                                            | בהתאם להתחייבויות הספק לעמידה ביעדי המערכת, שרידות, גיבויים                      | אי טיפול בתוך 8 ש"ע מרגע פתיחת קריאת שירות או גילוי התקלה. | 600 ₪ לכל יום איחור.  |

| #  | תיאור                                                                                                                         | רמת שירות נדרשת                                                           | חריגה מרמת שירות                                                       | פיגור מרמת השירות    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|    |                                                                                                                               | המערכת ושלא תפחת מדרישות המכרז                                            |                                                                        |                      |
| 6  | תקלה המוגדרת תקלה קריטית במערך השרתים / אחסון / גיבוי במועצה אשר באחריות הספק                                                 | טיפול מיידי ותיקון תקלות בתוך 2 ש"ע מרגע פתיחת קריאת שירות או גילוי התקלה | אי תיקון התקלה בתוך 8 ש"ע מרגע פתיחת קריאת שירות או גילוי התקלה.       | 250 ₪ לכל יום איחור. |
| 7  | תקלה המונעת גישה או הפעלה של תחנת עבודה בודדת או תקלה המוגדרת כתקלה רגילה ואשר נגרמה מתצורה שגויה של הסיסטם ו/או טכנאי מחשוב. | תיקון תקלות בתוך 4 ש"ע מרגע פתיחת קריאת שירות או גילוי התקלה.             | אי תיקון התקלה בתוך 24 ש"ע מרגע פתיחת קריאת שירות או גילוי התקלה.      | 100 ₪ לכל יום איחור. |
| 8  | טיפול בקריאות שירות או תקלות ברכיבים הפיזיים של המערכת לרבות החלפת ציוד ומכלולים והשבת המערכת לקדמותה.                        | טיפול בתקלות חומרה בתוך 1 יום עבודה                                       | אי תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה מרגע פתיחת קריאת שירות או גילוי התקלה. | 100 ₪ לכל יום איחור. |
| 9  | חריגה מתוכנית העבודה של הספק לביצוע תחזוקה שוטפת למערכת המחשוב.                                                               | ביצוע תחזוקה שוטפת על פי תוכנית העבודה שהוצגה על ידי הספק במסמכי ה PDR    | אי תיקון החריגה בתוך 7 ימי עבודה ממועד הגילוי.                         | 100 ₪ לכל יום פיגור. |
| 10 | העברת כלל המידע למערכת מחשוב חדשה בסוף תקופת התקשרות עם הספק.                                                                 | העברת כלל הנתונים הצבורים במהלך התקופה למערכת מחשוב חדשה של המועצה.       | אי העברה בתוך 7 ימי עבודה ממועד סיום ההתקשרות                          | 100 ₪ לכל יום פיגור. |



לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

**"המבוטח"** - \_\_\_\_\_.

**"מבקש האישור"** – מועצה מקומית שהם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

**"השירותים"** – מנהל מחשוב ראשי

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי המבוטח המצ"ב לנספח זה (להלן: **"אישור ביטוחי המבוטח"** ו-**"ביטוחי המבוטח"**).

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור ביטוחי המבוטח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחיסכון-2019-1-6

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
  7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.
- למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.
- אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

**מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.**

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
  - 8.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.
  - 8.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
  - 8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
  - 8.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.
  - 8.5. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
  - 8.6. המבטח מוותר על זכות התחלופ כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלופ כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
  - 8.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מההוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

| אישור קיום ביטוחים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     | תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)                                                      |                                                                                         |         |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> |                                                     |                                                                                      |                                                                                         |         |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| מבקש האישור*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | המבוטח                                              | אופי העסקה*                                                                          | מעמד מבקש האישור*                                                                       |         |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| שם: מועצה אזורית שהם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם<br><br>ת.ז./פ.ז.: _____<br><br>מען: _____                                                                                                                                                         | שם: _____<br><br>ת.ז./פ.ז.: _____<br><br>מען: _____ | נדל"ן<br>שירותים<br>אספקת מוצרים<br><br>אחר: _____<br><br><br><br><br><br>אחר: _____ | משכיר<br>שוכר<br>זכיון<br>קבלני משנה<br>מזמין שירותים<br>מזמין מוצרים<br><br>אחר: _____ |         |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>כיסויים</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                      |                                                                                         |         |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| סוג הביטוח                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | מספר הפוליסה                                        | נוסח ומהדורת הפוליסה                                                                 | ת. תחילה                                                                                | ת. סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים                                                                                                                                                                                                                                           |
| חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |                                                                                      |                                                                                         |         | סכום                     | יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'                                                                                                                                                                                                                                            |
| רכוש                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                      |                                                                                         |         |                          | לא בתוקף                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| צד ג'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                                      |                                                                                         |         | 2,000,000 ₪              | אחריות צולבת (302)<br>קבלנים וקבלני משנה (307)<br>ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309)<br>כיסוי לתביעות המל"ל (315)<br>מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321)<br>מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322)<br>ראשוניות (328)<br>רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329) |
| אחריות מעבידים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                      |                                                                                         |         | 20,000,000 ₪             | ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309)<br>מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח (319)<br>ראשוניות (328)                                                                                                                                                       |

| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | אישור קיום ביטוחים |  |  |  |  |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|--|--|--|--|----------------|
| לא בתוקף                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                    |  |  |  |  | אחריות המוצר   |
| אבדן מסמכים (301)<br>דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (301)<br>ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309)<br>מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321)<br>מרמה ואי יושר עובדים (325)<br>פגיעה בפרטיות (326)<br>עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח *327)<br>ראשוניות (328)<br>תקופת גילוי - 12 חודשים (332) | נח | 1,000,000          |  |  |  |  | אחריות מקצועית |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                    |  |  |  |  | אחר            |

|                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):   |
| 043- מחשוב                                                                                                                      |
| ביטול/שינוי הפוליסה *                                                                                                           |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. |
| חתימת האישור                                                                                                                    |
| המבטח:                                                                                                                          |

\* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

**ערבות הצעה - מכרז**

\_\_\_\_\_ **בנק:**  
\_\_\_\_\_ **סניף:**  
\_\_\_\_\_ **מיקוד:**  
\_\_\_\_\_ **תאריך:**

**לכבוד**  
**מועצה מקומית שוהם**

**ג.א.נ.,**

**הנדון: ערבות בנקאית מס'**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 48/2022 - למתן שירותי מחשוב, סיסטם, אבטחת מידע וציוד מחשוב שירותי מנהל מחשוב ראשי (מנמ"ר), שירותי תמיכה, תחזוקה וסיסטם עבור המועצה מקומית שוהם, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 40,000 ₪.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31/12/2022 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ **בנק:**

**ערבות ביצוע**

לכבוד,

בנק: \_\_\_\_\_

**מועצה מקומית שוהם**

סניף: \_\_\_\_\_

מיקוד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

ג.א.נ;

הנדון: **ערבות בנקאית צמודה מס'**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם מכרז מס' 48/2022 למתן שירותי מנהל מחשוב ראשי (מנמ"ר), שירותי תמיכה, תחזוקה וסיסטם עבור המועצה מקומית שוהם אנו ערים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 40,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_/\_\_\_\_ שפורסם ביום \_\_\_\_\_ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק: \_\_\_\_\_

## נספח ה'1

### תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 48/2022 אשר פרסמה המועצה מקומית שוהם, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

3. בתצהיר זה:

**"בעל זיקה"** - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.  
**"שליטה"** - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע ניש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. כמו כן, הנני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן - **"חוק שוויון זכויות"**), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המשתתף. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף – הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:

- אם המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

- אם המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המשתתף מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

- המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.

6. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

## אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים  
בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד



**הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של**

**עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001**

1. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' 48/2022 - שירותי מנהל מחשוב ראשי (מנמ"ר), שירותי תמיכה, תחזוקה וסיסטם.
2. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

**חתימת המציע:**

|    |       |             |                     |
|----|-------|-------------|---------------------|
|    |       |             |                     |
| שם | תאריך | חתימה/חותמת | מס' זהות/עוסק מורשה |

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

**חתימת עו"ד:**

|    |      |       |             |
|----|------|-------|-------------|
|    |      |       |             |
| שם | עו"ד | תאריך | חתימה/חותמת |

**אל:**

**מועצה מקומית שוהם**

ג.א.נ.,

**הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום**

**הואיל:** ואנו מספקים לכם השירותים בהתאם להוראות מסמכי המכרז וההסכם וביחס למתן שירותי מנמ"ר (להלן: "השירותים") הבאים:

בהתאם לחוזה מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו אתכם (להלן: "החוזה");

**והואיל:** והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

**לפיכך אנו, הח"מ,**

\_\_\_\_\_ **שם נותן השירות:**

\_\_\_\_\_ **מס' ת"ז/תאגיד:**

\_\_\_\_\_ **כתובת:**

**מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:**

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **חתימה + חותמת**

## תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ נציגים מוסמך/ים ומורשה לחתום בשם תאגיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- א. הנני נותן הצהרתי זו בשם תאגיד \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית שוהם במסגרת מכרז מס' 48/2022 - שירותי מנהל מחשוב ראשי (מנמ"ר), שירותי תמיכה, תחזוקה וסיסטם (להלן: "המציע").
  - ב. הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
  - ג. ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי המועצה, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
  - ד. הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שיערך בינו לבין המועצה מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה להתקשרות ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.
  - ה. הנני מתחייב ליידע את המועצה במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה יהיה רשאית המועצה שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדית.
  - ו. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למועצה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.
  - ז. אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של המועצה בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת המועצה, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המועצה.
- ולראייה באתי על החתום:

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|
| שם פרטי ומשפחה                                                                                                                                                                                                                                                  | תפקיד | חתימה וחותמת הספק |
| <b>אישור עו"ד/רו"ח:</b>                                                                                                                                                                                                                                         |       |                   |
| אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני. |       |                   |
| תאריך                                                                                                                                                                                                                                                           | מ.ר.  | חתימה וחותמת עו"ד |

**הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ נציג/ים מוסמך/ים מטעם \_\_\_\_\_ (שם "הספק") מצהיר ומתחייב  
בזה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקת העסקתנו במועצה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המועצה ומערכות המחשוב שלה ושום מידע הנוגע למועצה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במועצה או הבאים עמהן במגע וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתנו במועצה או במתן שירותים למועצה ובין שהגיעו לידיעתנו בכל אופן אחר שהוא.
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המועצה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכיו"ב, שלא למטרות אלה.
3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המועצה על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמועצה, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
5. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם ספק: \_\_\_\_\_ שם העובד: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. עובד: \_\_\_\_\_

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_  
חתימת העובד והמעסיק

\_\_\_\_\_  
תפקיד

\_\_\_\_\_  
שם פרטי ומשפחה

**הצהרת המשתתף ואישור רו"ח**

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הרינו להצהיר כדלקמן:

הרינו להצהיר כי במהלך השנים 2019-2021 היו למשתתף מחזור הכנסות בכל אחת מהשנים ממתן **שירותי מחשוב** שבוצעו על ידו, בסך שאינו נמוך 750,000 ₪ (כולל מע"מ).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2019 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2020 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2021 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪.

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

=====

**אישור רואה חשבון**

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים 2019-2021.

\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

**רואי חשבון**

## **רקע, פרטי הספק**

### **1. כללי**

- 1.1 במסמך זה יפרט המציע את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון. (מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה)
- 1.2 פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

### **2. פרטים כלליים**

- 2.1 שם החברה: \_\_\_\_\_
- 2.2 כתובת: \_\_\_\_\_
- 2.3 שם וטלפון איש קשר נציג הספק: \_\_\_\_\_  
מספר פקס למשלוח הודעות: \_\_\_\_\_
- 2.4 כתובת דואר אלקטרוני למשלוח הודעות: \_\_\_\_\_
- 2.5 סוג חברה: (פרטית/ציבורית וכד') \_\_\_\_\_
- 2.6 חברת אם: \_\_\_\_\_
- 2.7 חברות בנות: א. \_\_\_\_\_  
ב. \_\_\_\_\_  
ג. \_\_\_\_\_  
ד. \_\_\_\_\_  
ה. \_\_\_\_\_
- 2.8 פרטי מנהלים בכירים:

| תפקיד      | שם | השכלה | ניסיון מקצועי |
|------------|----|-------|---------------|
| מנכ"ל      |    |       |               |
| מנהל פיתוח |    |       |               |
| מנהל השרות |    |       |               |

### **3. ותק וניסיון**

- 3.1 שנת יסוד: \_\_\_\_\_
- 3.2 מספר שנות התמחות: \_\_\_\_\_
- 3.3 מס' שנות עבודה עם חברות ציבוריות / ממשל: \_\_\_\_\_

#### 4. מוניטין ולקוחות

4.1. מס' לקוחות כללי \_\_\_\_\_

(נא להעביר פירוט)

4.2. מס' לקוחות ספציפי לשירותים הנדרשים: \_\_\_\_\_

(נא להעביר פירוט)

#### 5. כ"א בחברה

5.1. סה"כ עובדים בחברה: \_\_\_\_\_ מס' טכנאים: \_\_\_\_\_

5.2. מס' עובדי התמיכה בחברה: \_\_\_\_\_

#### 6. הסניף הקרוב למועצה

6.1. כתובת \_\_\_\_\_

6.2. טלפון \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_

6.3. שעות פעילות: \_\_\_\_\_

6.4. מס' העובדים הקבועים בסניף: \_\_\_\_\_

| תפקיד                     | שם המציע     | תאריך                 |
|---------------------------|--------------|-----------------------|
| עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר | חתימה וחותמת | נציג/ה המציע המוסמך/ת |

## נספח ו'2

### ניסיון המנמ"ר לעניין תנאי הסף

במסמך זה יפרט המנמ"ר את פרטיו, ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנמ"ר ברשויות. (מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה)

פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

#### 1. פרטים כלליים

שם המנמ"ר: \_\_\_\_\_

השכלה, קורסים ותעודות רלוונטיות לתחום שירותי מחשוב כמפורט בתנאי הסף 3.2.3.1 :

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

ד. \_\_\_\_\_

ה. \_\_\_\_\_

#### 2. עוזרים ופרנטים למנמ"ר (באם יצורפו):

| תפקיד | שם | השכלה | ניסיון מקצועי |
|-------|----|-------|---------------|
|       |    |       |               |
|       |    |       |               |
|       |    |       |               |

#### 3. ותק וניסיון

מספר שנות ניסיון באבטחת מידע: \_\_\_\_\_

מספר שנות ניסיון בניהול צוות עובדים (לפחות 2 עובדים): \_\_\_\_\_



#### 4. תעודות והסמכות

להוכחת תנאי סף 3.2.3.2 על המציע לצרף להצעתו את תעודות ו/או הסמכות מקצועיות כדוגמת CSP, Red/Blue Team, CEH, או לחילופין CISO, CISSP, CYBER ANALIST אבטחת תשתיות של המנמ"ר מטעם המציע.

| # | שם הגוף/ הארגון | תקופת מתן השירותים (חודש ושנת תחילה וחודש ושנת סיום) | סוג התעודה | סוג השירותים | שם איש קשר, תפקידו וטלפון נייד |
|---|-----------------|------------------------------------------------------|------------|--------------|--------------------------------|
| 1 |                 |                                                      |            |              |                                |
| 2 |                 |                                                      |            |              |                                |
| 3 |                 |                                                      |            |              |                                |
| 4 |                 |                                                      |            |              |                                |

**\*\* יש לצרף להצעה את תעודות ההסמכה**

5. להוכחת תנאי הסף 3.2.2 - פירוט ניסיון המנמ"ר המוצע בתחום המחשוב, במשך שלוש שנים ברציפות לכל הפחות במהלך השנים 2017-2021 וכן, בעל ניסיון בניהול צוות עובדים (לפחות 3 עובדים) לגופים ציבוריים (רשויות מקומיות, חברות כלכליות, תאגידי מים וכו')

| # | שם הגוף/ הארגון | תקופת מתן השירותים (יש לציין חודש ושנה התחלה וסיום) | מס' העובדים בצוות | סוג השירותים | שם ותפקיד איש קשר | טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר |
|---|-----------------|-----------------------------------------------------|-------------------|--------------|-------------------|-------------------------------|
| 1 |                 |                                                     |                   |              |                   |                               |

| # | שם הגוף/ הארגון | תקופת מתן השירותים (יש לציין חודש ושנה התחלה וסיום) | מס' העובדים בצוות | סוג השירותים | שם ותפקיד איש קשר | טלפון נייד ודוא"ל של איש הקשר |
|---|-----------------|-----------------------------------------------------|-------------------|--------------|-------------------|-------------------------------|
| 2 |                 |                                                     |                   |              |                   |                               |
| 3 |                 |                                                     |                   |              |                   |                               |
| 4 |                 |                                                     |                   |              |                   |                               |

על המציע לצרף קורות חיים מלאים של המנמ"ר המוצע בקורות החיים נדרש לפרט, לכל הפחות, את ניסיונו, כישוריו והשכלתו של המנמ"ר, וכן לצרף את תעודות מקצועיות, תעודות השכלה, כפי שנדרש בתנאי הסף וכל תעודה או הסמכה אחרת שלו/ של המציע. המציע רשאי לצרף תעודות הסמכה נוספות, בתחום המחשוב, מעבר לאלו הנדרשות בתנאי הסף, לצורך ניקוד הרכיב האיכותי.

## נספח ו'3

### נספח ניסיון הצוות המקצועי לתנאי הסף 3.2.4 מתן שירותי תמיכה וסיסטם

המציע מעסיק או התקשר בהסכם נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, לתקופה העולה על 12 (שנים-עשר) חודשים ברציפות, לפחות שני עובדים בתחום המחשוב, אשר בעלי ניסיון של 2 שנים לפחות כטכנאי מחשבים באחד או יותר מהתחומים הבאים:

- טכנאי בעל תעודת אבטחת מידע כדוגמת CISO ממוסד מוכר
- טכנאי באתר מוסמך MCP
- טכנאי באתר מוסמך MCITP/MCSE

על כל אחד מהטכנאים להיות בעל ניסיון של 2 שנים לפחות, במהלך השנים 2017-2021, בתמיכה בארגון, בעל 50 משתמשים לפחות.

| # | שם העובד | הסמכות/<br>תעודות של<br>העובד | שם הגוף/<br>הארגון לו<br>סיפק העובד<br>שירותים | תקופת מתן<br>השירותים<br>(חודש ושנת<br>תחילה<br>וחודש ושנת<br>סיום) | כמות<br>משתמשים | איש קשר<br>מטעם<br>הגוף/ ארגון<br>ותפקידו | טלפון<br>נייד<br>ודוא"ל של איש<br>הקשר |
|---|----------|-------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1 |          |                               |                                                |                                                                     |                 |                                           |                                        |
| 2 |          |                               |                                                |                                                                     |                 |                                           |                                        |
| 3 |          |                               |                                                |                                                                     |                 |                                           |                                        |
| 4 |          |                               |                                                |                                                                     |                 |                                           |                                        |
| 5 |          |                               |                                                |                                                                     |                 |                                           |                                        |

על המציע לצרף אישור ר"ח ח לפיו מדובר בעובדי המציע כמו כן על המציע לצרף קורות חיים מלאים של כל אחד מהעובדים המוצעים. בקורות החיים נדרש לפרט, לכל הפחות, את ניסיונו, כישוריו והשכלתו של הטכנאי, וכן לצרף את תעודות מקצועיות, תעודות השכלה, כפי שנדרש בתנאי הסף וכל תעודה או הסמכה אחרת שלו.

**פרטים חסויים בהצעה**

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם :

מס' הסעיף / המסמכים : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מס' עמוד בהצעתנו : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

שם המציע

\_\_\_\_\_

תאריך

## **הצעת והצהרת המשתתף**

**מכרז פומבי מס' 48/2022 למתן שירותי מנהל מחשוב ראשי (מנמ"ר), שירותי תמיכה, תחזוקה וסיסטם**

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז ו/או החוזה, בין המצורפים אליהם ובין שאינם מצורפים אליהם, ביקרנו בתחום המועצה ובדקנו את כל הגורמים הקשורים במתן השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
2. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים כל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת ראש על טענות כאמור.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו ליתן השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
4. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז והחוזה האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לספק במועדים הנדרשים את השירותים נשוא מסמכי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
5. אנו מסכימים שהמועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע אספקת השירותים לבעלי הצעה אחרת, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהודעה למשתתפים ובהוראות במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
6. יש לנו את כל האמצעים המקצועיים וכל הציוד שיש בהם לאפשר לנו להתחיל במתן השירותים במועד הקבוע במכרז ולבצע את השירותים על פי הוראות החוזה ונספחיו, ואנו מתחייבים לעשות כן באם נזכה במכרז.
7. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תאום עם משתתפים אחרים.
8. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו ותחולט הערבות הבנקאית כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או כל דין.
9. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - (1) לחתום על כל מסמכי חוזה המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על ידכם.
  - (2) לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל אספקת השירותים נשוא המכרז.
  - (3) להתחיל באופן מידי בביצוע התחייבויותינו על-פי החוזה, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שייקבע על ידכם - ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.
10. הננו מצהירים ומתחייבים בזה, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לביננו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נידרש להתחיל בביצוע אספקת השירותים נשוא המכרז מיד לאחר שנקבל הודעה על זכייתנו במכרז, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות החוזה וכל המסמכים הכלולים בו.

11. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבניכם.
12. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים בזה לידי המועצה ערבות בנקאית כנדרש במכרז. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם בטוחה, כמתחייב מהסכם המכרז. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידנו בקשר עם השתתפותנו במכרז תוגש לגבייה על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או כל דין.
13. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
14. **בהסתמך ובהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחוזה התמורה המבוקשת על ידנו ביחס לכל השירותים נשוא המכרז הינם המחירים בהם נקבנו בכתב הכמויות להלן לא כולל מע"מ.**
15. ידוע ומוסכם עליי כי המחירים המוצעים על ידנו בגין כל אחד מהמקטים המפורטים בכתב הכמויות הינם סופיים ומוחלטים וכוללים בתוכם תשלום עבור כלל הוצאות ועלויות - בין השירותים ובין העקיפות - ולביצוע מלוא התחייבויותי על-פי ההסכם, וכי לא אהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו. **ידוע לנו כי ההצעה תבחן ע"פ פרמטרים של איכות/מחיר כנקוב במסמכי המכרז.**

**ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:**

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

## הצעת המחיר וכתב כמויות

על המציע למלא את המחירים המוצעים על ידו בטבלה שלהלן.

הנחיות למילוי:

1. על המציע לציין את המחיר המוצע על ידו לרכיב הרלוונטי בטבלה שלהלן, בעמודה אחת לפני האחרונה ("מחיר יחידה");
2. המציע לא יציע מחיר העולה על המחיר המירבי. במידה ויוצע מחיר הגבוה מהמחיר המירבי, המועצה תראה את המחיר המירבי כמחיר המוצע על ידי המציע.

הערות:

1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין רק חלק מהרכיבים המופיעים בטבלה, או את כולם, לפי שיקול דעתה הבלעדי;
2. במידה ותינתנה הארכות לתקופת ההתקשרות המקורית – המחירים יישארו בתוקפם גם למשך תקופות ההארכה ויוצמדו כמפורט להלן;
3. כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא המועצה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי הועדה.
4. התמורה שתשולם לספק תוצמד למדד המחירים לצרכן, החל משנת ההתקשרות השנייה. מדד הבסיס לחישוב ההצמדה הינו המדד הידוע ביום חתימת ההסכם בין הצדדים בהתאם למנגנון ההצמדה כמפורט בתנאי ההסכם.
5. לספק לא יהיו טענות או דרישות כספיות נוספות מעבר לתמורה שהוצעה על ידו;
6. כלל המחירים הנקובים הנם בשקלים חדשים ואינם כוללים מס ערך מוסף;
7. כלל המחירים הנקובים על ידי המציע כוללים את כלל הדרישות המופיעות במפרט הטכני וכן את כלל התשומות הנדרשות מהספק;

| #                               | תיאור מקט                                                                                                                       | יחידת מידה | כמות אומדן | מחיר מירבי | מחיר מוצע על ידי המציע | סה"כ מחיר מוצע כפול כמות |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------------------|--------------------------|
| פרק 01                          | שירותי מנמ"ר                                                                                                                    | -          | -          | -          | -                      | -                        |
| 01.010                          | עלות חודשית למתן שירותי מנמ"ר במשרה מלאה. לפי תכולת השירותים המפורטת במפרט הטכני. השירותים ינתנו לכל המשתמשים במועצה וגופי הסמך | חודשי      | 36         | 20,000     |                        |                          |
| סה"כ מחיר לפרק 01 בש"ח ללא מע"מ |                                                                                                                                 |            |            |            |                        |                          |

| #      | תיאור מקט                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | יחידת מידה | כמות אומדן | מחיר מירבי | מחיר מוצע על ידי המציע | סה"כ מחיר מוצע כפול כמות |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------------------|--------------------------|
| פרק 02 | שירותי מחשוב תמיכה וסיסטם                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -          | -          | -          | -                      | -                        |
| 02.010 | עלות חודשית מתן שירותי סיסטם למערכות ה IT, התקשורת המותקנות במועצה וגופי הסמך וכן מענה מקצועי על פי רמת השירות הנדרשת במועצה לרבות מתן שירות בגישה מרחוק, בדיקת לוגים וביצוע הדרישות על פי דרישות המפרט הטכני. תכולת שירותים : טכנאי PC : תמיכה פרונטאלית במשתמשים בהיקף של כ- 800 שעות בשנה (במוצע כ- 70 שעות בחודש) (הנצברות לטובת המועצה בחודשים בהם לא קיים ניצול כדוגמת סגר, חופשות מרוכזות וחופשות חגים). מומחה IT (סיסטם) : לטיפול פרונטאלי במשרדי המועצה בתקופת השירות / ההתקשרות לרבות תקופות האופציה (לאחר תקופת ההקמה וההרצה) בהיקף של כ- 50 שעות בשנה (במוצע כ- 4 שעות בחודש) (הנצברות לטובת המועצה בחודשים בהם לא קיים ניצול כדוגמת סגר, חופשות מרוכזות וחופשות חגים). | חודשי      | 36         | 6,000      |                        |                          |
| 02.020 | מחיר טכנאי פרונטלי – נוכחות בפועל כל יום באתרי המועצה וגופי המסך, בגני הילדים ובמוסדות החינוך, בהתאם לדרישת המועצה. מקט זה הינו חודשי עבור 4 טכנאים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | חודשי      | 36         | 59,500     |                        |                          |
| 02.030 | אופציונלי : מחיר טכנאי פרונטלי נוסף מעבר ל-4 הקיימים נוכחות בפועל כל יום באתרי המועצה וגופי הסמך, בגני הילדים ובמוסדות החינוך, בהתאם לדרישת המועצה.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | חודשי      | 36         | 14,875     |                        |                          |
|        | סה"כ מחיר לפרק 02 בש"ח ללא מע"מ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |            |            |                        |                          |
|        | סה"כ מחירון מציע בש"ח ללא מע"מ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |            |            |                        |                          |



