

אגף הנדסה

הנחיות להגשת בקשה להתקנת עמדת טעינה לרכב חשמלי

תושב/ת המעוניינים להגיש בקשה להתקנת עמדת טעינה בשטח הציבורי - חניות פנטהאוז (תחום המועצה), נדרשים לבצע בקשה באמצעות מערכת תיאום הנדסי (ECS) שבאתר מועצת שוהם (מידע <=> יחידות המועצה <=> אגף הנדסה <=> מערכת תיאום הנדסי). הדרכה למערכת מצורפת בקובץ נפרד.

לאחר ביצוע ההרשמה במערכת ה-ECS, על המבקש/ת להזין את הפרטים הנדרשים ולהעלות את המסמכים לבקשה. המועצה ומבקש/ת הבקשה עובדים במקביל במערכת ומזינים את החומרים כל אחד בתחום אחריותו.

1. לאחר שפתחתם את הבקשה במערכת תיאום הנדסי ECS, כל ההתכתבויות יתנהלו שם. כמו כן, תידרשו לצרף את המסמכים והאישורים הנדרשים:

- **תמונה של החניה עם סימון תוואי החפירה כולל מיקום העמדה - נדרשת כניסה של לפחות 40 ס"מ מגבול החניה (מצ"ב תמונות לדוגמא בסוף ההנחיות) לצורך אישור המועצה.**

- **2 תמונות נוספות של המדרכה הציבורית (שטח העבודה - תוואי החפירה) - המשקפות מצב קיים של האבנים המשתלבות טרם תחילת העבודות.**

- **פניה לבזק - בקשה לקבלת אישור בזק לביצוע עבודות בשטח הציבורי.**

- **שיק בנקאי כפיקדון - לפקודת מועצה מקומית שהם, בסך של 5,000 ₪. יש לסרוק למערכת ולהגיש פיזית למועצה לח"מ. בסיום העבודות השיק יוחזר עד 14 ימים מיום קבלת אישור גמר העבודה (בהמשך לסיום המועצה).**

- **כתב שיפוי למועצה - חתום על ידי המבקש/ת בחתימת עו"ד (מצורף בקובץ נפרד).**

2. המועצה תצרף לבקשה **קובץ GIS** עם מקרא המשקף את התשתיות הקיימות.

3. המועצה תיפנה לחברת חשמל עם נתוני הבקשה, תקבל את אישורה ותצרף את **אישור חברת חשמל עם ההנחיות וההתניות לקבלן הביצוע.**

4. **לאחר קבלת אישור על תכנון העבודה** דרך מערכת ה-ECS ולאחר בירור לגבי תאריך ביצוע העבודה מול הקבלן, יש לשנות את סטטוס הבקשה במערכת ה-ECS ל**תיאום ביצוע** ולהכניס את טווח תאריכי הביצוע של העבודה.

5. **רק לאחר קבלת אישור ביצוע, ניתן לתאם עם הקבלן, להעביר אליו את כל המידע הרלוונטי ולבצע את העבודה בהתאם להוראות שניתנו.**

6. **העמדה תותקן אך ורק בתוך תחום גבולות החניה - לפחות 40 ס"מ מגבול החניה.**

7. **כל שינוי ככל ויידרש מתנאי השטח יוצג לאישור המועצה טרם תחילת עבודות.**

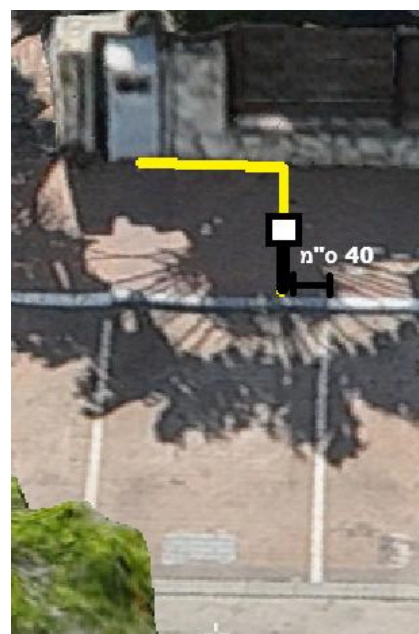
8. **יש לבצע סגירת המדרכה באמצעות CLSM בלבד.**

9. **בסיום העבודה נדרש לצרף למערכת 3 תמונות ברורות המראות את העבודה שבוצעה, כולל החזרת מצב לקדמותו (בדגש על הריצוף), לשנות את סטטוס הבקשה במערכת ה-ECS ל**תיאום גמר** ולתאם עם הח"מ סיום עבודה. (אין לשחרר את קבלן הביצוע עד לאחר סיום המועצה לאישור גמר העבודה)**

10. **בסיום העבודה יש לקבל ולצרף למערכת אישור חשמלאי מוסמך על עבודות החשמל שבוצעו.**

11. רק לאחר אישור העבודה, אישור על החזרת מצב לקדמותו והעלאת כל המסמכים הנדרשים, יתקבל אישור על גמר העבודה ויהיה ניתן לקבל את שיק הפיקדון בחזרה (עד 14 ימים מיום קבלת אישור גמר העבודה בהמשך לסיור המועצה).

12. להלן דוגמאות הנדרשות להגשת תוואי חפירה ומיקום העמדה:



שם המבקש/ת: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

בברכה,
אגף הנדסה - מחלקת בינוי ותשתיות

רינת רימון-ורדי
רכזת בינוי ותשתיות
03-9723033

סימה זאנה
רכזת פרויקטים
03-9724732