מסמך מדיניות – הנפקת תו תושב

1. כללי ומטרת המדיניות

1.1. מטרת מסמך מדיניות זה היא לקבוע אמות מידה אחידות, שוויוניות ושקופות להסדרת הנפקת תווי תושב לתושבי המועצה, בהתאם להוראות הדין ולהסדרי החניה התקפים בתחומה.

1.2. תו התושב נועד לאפשר לתושבים העומדים בתנאי הזכאות ליהנות מהטבות החניה שנקבעו על ידי המועצה, ככל שנקבעו, והכול בכפוף להוראות הדין, לחוקי העזר ולהסדרי התנועה והחניה התקפים.

1.3. הנפקת תו תושב אינה מקנה זכות לחניה במקום מסוים, אינה מבטיחה זמינות של מקומות חניה ואינה גוברת על הוראות תמרור, איסורי חניה או כל הוראה אחרת החלה במקום.

2. תנאי הזכאות לקבלת תו תושב

2.1. תו תושב יונפק למבקש העומד בכל התנאים המצטברים הבאים:

2.1.1. המבקש הוא תושב המועצה, וכתובתו מעודכנת במרשם האוכלוסין בכתובת המצויה בתחומי המועצה.

2.1.2. התושב המבקש הינו בעל רישיון נהיגה בתוקף.

2.1.3. כלי הרכב שלגביו מבוקש התו נמצא בבעלות המבקש או עומד לשימושו הקבוע והבלעדי, בהתאם למסמכים שיידרשו על ידי המועצה.

2.1.4. רישיון הרכב בתוקף.

2.1.5. המבקש המציא את כלל המסמכים הנדרשים להוכחת זכאותו, ככל שנדרשו.

2.1.6. המבקש עומד בכל תנאי נוסף שנקבע בדין או בהסדר החניה הרלוונטי.

2.2. המועצה תהיה רשאית לדרוש מסמכים נוספים, ככל שהדבר נחוץ באופן סביר לצורך בירור הבקשה ואימות הנתונים שנמסרו.

3. הגבלת מספר כלי הרכב לכל תושב

3.1. כל תושב יהיה זכאי לרשום עד שני כלי רכב לכל היותר על פי מספר תעודת הזהות שלו, לצורך קבלת תווי תושב.

3.2. ההגבלה הקבועה בסעיף 3.1 תחול על כלל כלי הרכב הרשומים במערכת תווי התושב על שם אותו מספר תעודת זהות, ללא קשר למספר כלי הרכב שבבעלות התושב או למספר כלי הרכב שבהם הוא משתמש.

3.3. לא יונפק תו תושב לכלי רכב נוסף, מעבר למכסה המרבית של שני כלי רכב לכל תעודת זהות, אלא אם אושר חריג בהתאם להוראות מדיניות זו.

3.4. תושב המבקש להחליף כלי רכב הרשום במערכת בכלי רכב אחר, יגיש בקשה לעדכון פרטי הרכב. אישור הבקשה יהיה כפוף להסרת הרכב הקודם ממערכת התווים וליתר תנאי הזכאות.

3.5. לא ניתן יהיה לעקוף את מגבלת מספר כלי הרכב באמצעות רישום כפול או באמצעות הצגת בקשות נפרדות לאותו תושב.

3.6. המועצה תהיה רשאית לבצע בדיקות לאימות מספר כלי הרכב הרשומים על שם המבקש, ולדחות בקשה החורגת מהמכסה שנקבעה, בכפוף להוראות הדין.

4. הגשת הבקשה והמסמכים הנדרשים

4.1. בקשה לקבלת תו תושב תוגש באמצעות הטופס הייעודי שיפורסם על ידי המועצה, באופן מקוון או בדרך אחרת שתיקבע על ידה.

4.2. לבקשה יצורפו, לפי העניין:

4.2.1. צילום תעודת זהות, לרבות ספח המעיד על כתובת המגורים.

4.2.2. רישיון רכב בתוקף.

4.2.3. אסמכתה לבעלות על הרכב או מסמכים המעידים על העמדתו לשימוש קבוע ובלעדי של המבקש, כאשר הרכב אינו בבעלותו.

4.2.4. מסמכים נוספים שיידרשו לצורך אימות הזכאות.

4.3. בקשה שלא צורפו אליה המסמכים הנדרשים או שלא ניתן לאמת במסגרתה את תנאי הזכאות, תוחזר להשלמת פרטים או תידחה, לפי העניין.

5. בחינת הבקשה והנפקת התו

5.1. בקשה לקבלת תו תושב תיבחן על ידי הגורם המוסמך במועצה.

5.2. לאחר אימות עמידת המבקש בתנאי הזכאות, יונפק תו התושב ופרטי כלי הרכב יעודכנו במערכת המועצה.

5.3. המועצה תהיה רשאית להפעיל מערכת תווים דיגיטלית, המבוססת על מספר הרישוי של כלי הרכב, וכן לקבוע את אופן ההנפקה, ההצגה והבדיקה של התו.

5.4. במקרה של דחיית הבקשה, תימסר למבקש הודעה בדבר ההחלטה והטעם העיקרי לה, בהתאם להוראות הדין.

6. תוקף התו וחידושו

6.1. תו התושב יהיה תקף לתקופה לא מוגבלת.

6.2. חידוש התו יהיה כפוף להמשך עמידת המבקש בתנאי הזכאות, לרבות תושבות בתחומי המועצה, תוקף רישיון הרכב ומגבלת שני כלי הרכב לכל תעודת זהות.

6.3. המבקש אחראי לעדכן את המועצה בדבר כל שינוי בפרטים שמסר, לרבות שינוי כתובת מגורים, שינוי בהחזקה או בשימוש ברכב, מכירת הרכב או החלפתו.

7. ביטול או התליית תו תושב

7.1. המועצה תהיה רשאית לבטל או להתלות תו תושב, בכפוף להוראות הדין, אם התברר כי:

7.1.1. המבקש חדל לעמוד בתנאי הזכאות.

7.1.2. התו הונפק על בסיס מידע שגוי, מטעה או חסר באופן מהותי.

7.1.3. כלי הרכב אינו עוד בבעלות המבקש או אינו עומד עוד לשימושו בהתאם לתנאי הזכאות.

7.1.4. המבקש אינו מתגורר עוד בתחומי המועצה.

7.1.5. התו הונפק בניגוד למגבלת מספר כלי הרכב הקבועה במדיניות זו.

7.2. ככל שניתן, תינתן למבקש הזדמנות להשמיע את טענותיו לפני קבלת החלטה על ביטול התו, בהתאם להוראות הדין ולנסיבות העניין.

8. חריגים

8.1. בקשה לחריגה מהוראות מדיניות זו תוגש בכתב, בצירוף נימוקים ואסמכתאות רלוונטיות.

8.2. חריגה תאושר רק במקרים מיוחדים ומנומקים, על ידי הגורם שהוסמך לכך במועצה, בכפוף להוראות הדין, לשוויון בין המבקשים ולתכלית המדיניות. (מנכ"ל המועצה או מנהל השירות)

8.3. אין בהוראות סעיף זה כדי להקנות זכות אוטומטית לקבלת תו נוסף מעבר למכסה שנקבעה.

9. הוראות כלליות

9.1. המועצה תהיה רשאית לעדכן את מדיניות זו מעת לעת, בכפוף להוראות הדין ולהליכים הנדרשים, ככל שנדרשים.

9.2. במקרה של סתירה בין הוראות מדיניות זו לבין הוראות הדין, חוק עזר או הסדר חניה מחייב, יגברו הוראות הדין וההסדר המחייב.

9.3. מדיניות זו תפורסם באתר האינטרנט של המועצה ותעמוד לעיון הציבור.

9.4. תחילתה של מדיניות זו תהיה ביום 8.11.2026.